

## Политика обработки персональных данных ГБОУПО «СевМК»

### 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении ГБОУПО «СевМК» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатывает государственное бюджетное учреждение (далее – ГБОУПО «СевМК»).

1.3. В настоящей Политике используются термины и определения в соответствии со статьей 3 Закона о ПДн.

1.4. Основные права и обязанности ГБОУПО «СевМК».

1.4.1. ГБОУПО «СевМК» имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о ПДн;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн ГБОУПО «СевМК» вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о ПДн.

1.5.2. ГБОУПО «СевМК» обязан:

- организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о ПДн;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)), по запросу указанного органа, необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

## 1.6. Основные права и обязанности субъекта ПДн.

### 1.6.1. Субъект имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн ГБОУПО «СевМК» в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о ПДн;

- требовать от ГБОУПО «СевМК» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ГБОУПО «СевМК» при обработке его ПДн.

### 1.6.2. Субъект ПДн обязан:

- в трехдневный срок уведомлять ГБОУПО «СевМК» об изменении свои ПДн.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн у ГБОУПО «СевМК».

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБОУПО «СевМК» в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели сбора ПДн

2.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Обработка ПДн ГБОУПО «СевМК» осуществляется в следующих целях:

2.2.1. выполнения требований трудового и налогового законодательства, кадрового и бухгалтерского учета, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей, обеспечения сотрудникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции;

2.2.2. исполнения следующих государственных функций:

- рассмотрение заявлений лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об

образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выпускники прошлых лет), обучающихся среднему профессиональному образованию, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБОУПО «СевМК» осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О ПДн» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ГБОУПО «СевМК».

3.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются:

- устав ГБУ ГБОУПО «СевМК»;

- согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

4.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2.2 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. ГБОУПО «СевМК» может обрабатывать ПДн следующих категорий субъектов ПДн.

4.2.1. Сотрудники ГБОУПО «СевМК»:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе о прохождении государственной или муниципальной службы;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, сведения об ученой степени);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- фотография;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер расчетного счета (банковской карты);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящей Политики.

#### 4.2.2. Члены семьи сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства.

#### 4.2.3. Субъекты, являющиеся стороной гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона;
- номер банковского счета (банковской карты).

#### 4.2.4. Субъекты, обратившиеся к ГБОУПО «СевМК» для получения предоставляемых им услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его выдавшего;
- адрес места жительства (адрес регистрации);
- номер контактного телефона;
- электронный адрес в сети «Интернет»;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (уровень профессионального образования, квалификация, сведения об ученой степени);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, педагогический стаж, предметная специализация);

- сведения о состоянии здоровья (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справка, подтверждающей факт установления инвалидности).

4.3. Обработка ГБОУПО «СевМК» специальных ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок и условия обработки ПДн

5.1. Обработка ПДн осуществляется ГБОУПО «СевМК» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка ПДн субъектов, указанных в пунктах 4.2.3-4.2.4. настоящей Политики, осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн.

5.3. Обработка ПДн ГБОУПО «СевМК» ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

5.4. Обработка ПДн осуществляется путем:

- ознакомления с оригиналами необходимых документов;
- внесения сведений в учётные формы, бланки, заявления;
- внесения ПДн в информационные системы.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. ГБОУПО «СевМК» осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

5.7. При обработке ПДн ГБОУПО «СевМК» обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн.

## 6. Порядок передачи ПДн третьим лицам

6.1. Передача ПДн субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. В ГБОУПО «СевМК» передаче подлежат ПДн следующих категорий субъектов:

6.2.1. Сотрудников ГБОУПО «СевМК»;

6.2.2. Физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых отношений;

6.2.3. Студентов и абитуриентов.

6.3. В ГБОУПО «СевМК» передача персональных данных осуществляется в:

6.3.1. Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Севастополя» (далее – ГКУ ЦФО ДОНС);

6.3.2. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Севастополю;

6.3.3. Военные комиссариаты;

6.3.4. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

6.4. Передача ПДн в случае, указанном в п. 2.3.1. настоящего Порядка осуществляется на основании договора (поручения), а также согласия субъекта ПДн с целью осуществления бюджетного (бухгалтерского) обслуживания финансово-хозяйственной деятельности ГБОУПО «СевМК».

6.5. Передача ПДн, заверенных электронной подписью директора ГБОУПО «СевМК» в случаях, указанных в п. 2.3.2.-2.3.3. настоящего Порядка осуществляется с целью ведения воинского учета, формирования электронных трудовых книжек, а также выполнения требований Федерального закона от 01.04.1996 № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. Передача ПДн в случаях, указанных в п. 2.3.4. настоящего Порядка осуществляется с целью формирования и ведения Федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085.

6.7. В случаях, когда предоставление ПДн необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, то такое предоставление осуществляется без согласия субъекта. К таким случаям относят мотивированный запрос органов прокуратуры и внутренних дел, по запросу суда, медицинских работников, сотрудников Федеральной службы безопасности, Министерства чрезвычайных ситуаций.

6.8. Передача ПДн осуществляется на бумажных, электронных носителях, а также в электронном виде по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации.

6.9. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн, может осуществляться путем личной передачи, а также путем отправления через организации федеральной почтовой связи или курьерской службы заказным письмом с уведомлением о вручении и должны иметь гриф «Конфиденциально».

6.10. Организации, указанные в п. 2.3.1-2.3.4. обеспечивают защиту переданных им ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн

7.1. Субъект ПДн вправе требовать от ГБОУПО «СевМК» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу ГБОУПО «СевМК» осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн ГБОУПО «СевМК» на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора ГБОУПО «СевМК» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

7.5. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- ГБОУПО «СевМК» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между ГБОУПО «СевМК» и субъектом ПДн.

## 8. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие ПДн, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.



8.2. Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, который несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).

8.3. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

8.4. После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №\_\_ (дата)».

8.5. Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на автоматизированном рабочем месте с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

8.6. Информация, содержащая ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.

## 9. Рассмотрение запросов субъектов ПДн

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые ГБОУПО «СевМК» способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения ГБОУПО «СевМК», сведения о лицах (за исключением работников ГБОУПО «СевМК»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с ГБОУПО «СевМК» или на основании Закона о ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению ГБОУПО «СевМК», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

9.3. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю

при обращении либо при получении запроса, который должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта субъекту ПДн в отношениях с ГБОУПО «СевМК» (номер договора, дата заключения договора, иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБОУПО «СевМК»;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

9.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к ГБОУПО «СевМК» или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной по которому является субъект ПДн.

9.6. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к ГБОУПО «СевМК» или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 7.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. ГБОУПО «СевМК» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГБОУПО «СевМК».

9.8. Обязанности ГБОУПО «СевМК» при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн:

- ГБОУПО «СевМК» обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о ПДн, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

- В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его

представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона о ПДн или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

– ГБОУПО «СевМК» обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, ГБОУПО «СевМК» обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. ГБОУПО «СевМК» обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях, предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

– ГБОУПО «СевМК» обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Меры по защите ПДн

10.1. ГБОУПО «СевМК» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет актуальные угрозы безопасности ПДн при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн;
- создает необходимые условия для работы с ПДн, в том числе в информационных системах ПДн;
- использует сертифицированные средства защиты информации;
- использует систему контроля и управления доступом;
- обеспечивает безопасность хранения ПДн.