

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
_____ Н.В. Баранов
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета ГБОУПО «СевМК»
Протокол № 11 от « 26 » августа 2025 г.

Положение введено в действие
Приказ № 104/V от « 08 » сентября 2025 г.

Согласовано на заседании
Студенческого Совета ГБОУПО «СевМК»
Протокол № 1 от « 08 » сентября 2025 г.

Севастополь
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее – ГБОУПО «СевМК», Учреждение), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Студенческое общежитие закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних учащихся, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных в пункте 1.2. настоящего Положения категорий обучающихся и наличии свободных мест, Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии граждан других категорий, в том числе студентов иных учебных заведений города федерального значения Севастополя, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий или по иным причинам (по ходатайству).

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждение в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга (актовый зал), спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, прачечные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункты), охраны Учреждения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором Учреждения и являются неотъемлемой частью настоящего Положения (**Приложение 1**).

1.10. Общее руководство в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБОУПО «СевМК» при условии соблюдения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения).

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- участвовать через руководителя общежития, профсоюзную организацию студентов, студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, приобретения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

Проживающие в студенческом общежитии могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- не использовать в комнатах приборы, создающие угрозу пожарной безопасности в студенческом общежитии (электрокипятильники, электроплиты, электрочайники, мультиварки и другие бытовые электроприборы);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых жилых помещениях, блоках, помещениях для приготовления пищи, участвовать в работах по самообслуживанию общежития;

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание в студенческом общежитии;

- выполнять положения заключенного с администрацией ГБОУПО «СевМК» Договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения. Своевременно сообщать обо всех неисправностях лицу, осуществляющему непосредственное руководство работой в общежитии;

- за сохранность имущества, находящегося в коллективном пользовании проживающих в комнате (блоке) общежития, все проживающие в комнате (блоке) несут солидарную (коллективную) ответственность, если невозможно установить индивидуальную ответственность отдельного проживающего в общежитии;

- студенты, выезжающие из общежития (на период каникул или практики) обязаны сдать кастильянше общежития постельное белье и забрать с собой личные ценные вещи;

- при выселении проживающих из студенческого общежития администрацией Учреждения выдается обходной лист, который проживающие должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения;

- информировать руководителя общежития о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- не допускать драк, конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются руководителем общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития, мест общего пользования в общежитии и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда техники безопасности.

2.4. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, педагогического, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также приобретение, хранение, употребление и распространение наркотических, психотропных, сильнодействующих веществ и препаратов.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией Учреждения.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими Договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в другое изолированное помещение на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- проводить проверки соблюдения проживающими санитарных правил содержания общежития, использования помещений общежития по назначению, правил пожарной безопасности при пользовании, в том числе электрическими и другими приборами, оборудования мебелью и другим инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми нормами, проверять чистоту студенческих комнат/блоков;
- при обнаружении в комнатах проживающих приборов, создающих угрозу пожарной безопасности в студенческом общежитии (электрокипятильники, электроплиты, электрочайники, мультиварки и другие бытовые электроприборы), указанные электроприборы изымаются. Изъятые электроприборы возвращаются проживающему при выселении из общежития, либо законному представителю проживающего (по заявлению).
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Права и обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУПО «СевМК».

4.2. Руководитель студенческого общежития **имеет право:**

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить предложения руководству Учреждения о применении к проживающим в студенческом общежитии мер общественного, административного, педагогического воздействия и наложении дисциплинарных взысканий;
- требовать от проживающих представления документов для регистрации пребывания в общежитии;
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;
- требовать допуска работников общежития в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
- требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии;
- проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может проводиться руководителем общежития ежедневно);
- при проведении осмотра мест общего пользования в общежитии присутствие проживающих не требуется;
- при осмотре жилого помещения (комнаты/блока) осмотр проводится с привлечением административно-управленческого персонала Учреждения в присутствии хотя бы одного из проживающих;
- в случае проведения аварийно-восстановительных работ и вселения в комнату других проживающих, присутствие проживающих не требуется;

- аварийно-восстановительных работы и вселение в комнату других проживающих осуществляется руководителем общежития в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- открывать комнаты дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения;
- переселять проживающих из одной комнаты в другую.

4.3. Руководитель студенческого общежития **обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья и других документов;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, соблюдение проживающими санитарных норм и правил, а также личной гигиены;

- учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- участвовать в проведении проверок по соблюдению проживающими санитарных правил содержания общежития, использования помещений общежития по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, оборудования мебелью и другим инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми нормами, проверять чистоту студенческих комнат/блоков;

- при обнаружении в комнатах проживающих приборов, создающих угрозу пожарной безопасности в студенческом общежитии (электрокипятильники, электроплиты, электрочайники, мультиварки и другие бытовые электроприборы), указанные электроприборы изымаются. Изъятые электроприборы возвращаются проживающему при выселении из общежития, либо законному представителю проживающего (по заявлению).

4.2. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает локальные правовые акты Учреждения, относящиеся к сфере его деятельности;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно с классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, воспитателем рассматривает в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся в студенческих общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают Договор найма жилого помещения, разработанный администрацией Учреждения на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

5.3. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании Договора найма жилого помещения после оплаты стоимости проживания.

5.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация Учреждения осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

5.5. Расторжение (прекращение) Договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится:

- в случае отчисления обучающихся из Учреждения;
- по личному заявлению проживающих;
- по соглашению сторон Договора найма жилого помещения;
- в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором найма жилого помещения случаях.

5.6. При отчислении из образовательного Учреждения (в том числе и по окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрацией Учреждения выдается обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

6. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии состоит из стоимости пользования жилым помещением (плата за найм) и стоимости коммунальных услуг.

6.2. Размер стоимости проживания в студенческом общежитии устанавливается администрацией Учреждения на текущий учебный год.

6.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии производится проживающими 2 (два) раза в год: не позднее 10 (десятого) сентября и 10 (десятого) февраля за пять месяцев проживания в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в Договоре найма жилого помещения.

6.4. В случае досрочного выселения из общежития и расторжения Договора найма жилого помещения бухгалтерией ГБОУПО «СевМК» производится перерасчет за фактическое время проживания студента в общежитии и возврат излишне уплаченных денежных средств, если таковые имелись на основании личного заявления плательщика, с приложением банковских реквизитов в течение 10 (десяти) банковских дней.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы до окончания ими профессионального обучения в ГБОУПО «СевМК».

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с других категорий граждан согласно условий Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБОУПО «СевМК».

6.6. Плата за проживание не взимается с момента прекращения действия Договора найма жилого помещения.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

7.1. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению администрации общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

7.2. За нарушение проживающими настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития;

отчисление из Учреждения, с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. За нарушение настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития студент подлежит выселению.

7.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в соответствии с условиями договора найма жилого помещения;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических и психотропных веществ;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида оружия;

- отчисления из Учреждения;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБОУПО «СевМК».

Согласовано:

Заведующий общежитием

О.А. Королева

Зам. директора по УВР

О.И. Матяш

Юрисконсульт

Ю.А. Старикова