

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПО «СевМК»

Н.В. Баранов

«08» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
ГБОУ ПО «Севастопольский многопрофильный колледж им.маршала
инженерных войск А.В.Геловани»

Одобрено на заседании педагогического совета
от 08.12.2025 протокол № 12

Введено приказом № 148 от «08» 12 2025 г.

Севастополь
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к письму Министерства образования и науки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 и призвано определить правила для обучающихся пользования объектами инфраструктуры (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта) ГБОУ ПО «СевМК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила пользования библиотекой, спортивным залом и стадионом, медицинским кабинетом и объектами культуры (библиотека, актовый зал, помещения для занятий творческих объединений, музей).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора колледжа и действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2. Правила пользования объектами культуры

2.1. Время пользования объектами культуры определяется графиком работы объектов культуры, утвержденным директором колледжа.

2.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, библиотекарей.

2.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников колледжа в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, совместных мероприятий, репетиций.

2.5. При пользовании объектами культуры колледжа обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.6. Во время пользования объектами культуры колледжа обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой животных;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников колледжа;

- наносить любые надписи;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников колледжа.

2.7. Обучающиеся, причинившие объекту культуры колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Правила пользования библиотекой колледжа

2.8.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой, в том числе читальным залом имеют обучающиеся и сотрудники колледжа.

2.8.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

2.8.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом).

2.8.4. Режим работы библиотеки: понедельник-пятница с 8-00 до 16-00: понедельник-четверг ул.Ефремова,2, четверг-пятница ул.Степаняна, 2а.

2.8.5. Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;

получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,

пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.8.6. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.8.7. Оказывать практическую помощь библиотеке.

2.8.8. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о читателе и перечне читаемых им материалов.

2.8.9. Обжаловать действия педагога-библиотекаря, ущемляющего его права, у директора Колледжа.

2.8.10. Читатели обязаны:

соблюдать правила пользования, бережного отношения к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы и т.д.);
возвращать в библиотеку книги и другие материалы в строго установленные сроки;

не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;

при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;

при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

не вынимать карточек из каталогов и картотек;

ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;

при выбытии из Колледжа вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.8.11. Личное дело выбывающим обучающимся выдается только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники и выбывшие обучающиеся Колледжа отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.8.12. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

2.8.13. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;

обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;

предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

изучать потребности читателей в образовательной информации;

вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

вести устную и наглядную массово-информационную работу, организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации и др. мероприятия;

совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;

систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг и печатной продукции;

проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе обучающихся;

способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;

создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

2.8.14. Порядок пользования библиотекой:

- запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку по списку группы в индивидуальном порядке, сотрудники и преподаватели – по паспорту.

- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

- читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

- обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

2.8.15. Порядок пользования абонементом:

срок пользования учебной литературой составляет год, при необходимости может быть продлен;

срок пользования художественной литературой составляет 10 дней, количество выдаваемых изданий не более 2 экземпляров;

не подлежат выдаче на дом редкие, ценные книги и справочные издания;

читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

2.9. Порядок пользования актовым залом

2.9.1. Актальный зал является центром общественной, творческой жизни колледжа, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных колледжских мероприятий.

2.9.2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

2.9.3. Посетители обязаны:

соблюдать общественный порядок;

соблюдать требования безопасности;

выполнять требования ответственных лиц;
поддерживать чистоту;
бережно относиться к имуществу

2.9.4. Посетители располагаются в зрительном зале, артисты выступают на сцене.

2.9.5. Вход в актовый зал разрешается за 5 минут до начала мероприятия.

2.9.6. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.

2.9.7. Запрещается входить в актовый зал:

в верхней одежде;

с продуктами питания;

с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

с симптомами вирусных заболеваний.

2.9.8. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал посетитель делает это в перерывах между номерами. Обучающиеся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его преподавателя.

2.9.9. Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей до мероприятия и во время мероприятия.

2.9.10. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

2.9.11. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

2.9.12. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

2.10. Порядок пользования музеем

2.10.1. В колледжском музее могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором колледжа.

2.10.2. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

2.10.3. Пользователи музея обязаны:

соблюдать правила пользования музеем;

бережно относиться к экспонатам;

поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;

пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;

2.10.4. Вход в помещение музея осуществляется посетителями в сопровождении преподавателя или экскурсовода.

2.10.5. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сотрудника музея.

2.10.6. Посетителям запрещается:

проносить в залы большие сумки, пакеты пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;

проходить в музей с животными;

находиться в музее в верхней одежде;

прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся; громко разговаривать, бегать.

2.10.7. Лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.

3. Правила пользования спортивным залом и стадионом

3.1. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием занятий в учебное время и дополнительным графиком работы спортивных секций во внеучебное время.

3.2. К объектам спорта колледжа относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- тренажерный зал;
- стадион.

3.3. Обучающиеся Колледжа имеют право бесплатно пользоваться спортивными объектами, для занятий физической культурой, в спортивных секциях, отдыха и оздоровления, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, а также для тренировок перед соревнованиями под руководством преподавателя или тренера.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников колледжа в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. При пользовании объектами спорта колледжа обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с требованиями к одежде, установленными правилами внутреннего распорядка колледжа, сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- после каждого занятия сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Во время пользования объектами спорта колледжа обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников колледжа;
- наносить любые надписи;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников колледжа;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

3.6. Обучающиеся, причинившие объекту спорта колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации (возмещение ущерба по полной стоимости объекта либо полноценный ремонт испорченного оборудования).

3.7. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Колледжа.

4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой колледжа

4.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, который закреплен за Колледжем и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.2. Для работы медицинских работников колледжем предоставляется соответствующее помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.3. В Колледже имеется медицинский кабинет и оборудование в нем.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинского работника.

4.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся колледжа и ее работникам.

4.5. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского работника категорически запрещается.

4.6. Правила посещения медпункта:

4.6.1. Обучающиеся имеют право посещать медпункт колледжа в случаях ухудшении самочувствия, при обострении хронических заболеваний, при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в колледж, на территории колледжа, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

4.6.2. Обучающиеся имеют право посещать медпункт колледжа, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, классного руководителя, старшего мастера, заведующего отделением, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность выше названных лиц.

4.6.3. Обучающиеся при посещении медпункта колледжа имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.6.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта;
- соблюдать очередность;
- не драться, не толкаться;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростоммером и т. п.);

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.6.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- группе здоровья для занятий физической культурой.

4.6.6. При посещении медпункта обучающиеся колледжа обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);

- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

4.6.7. После посещения медпункта обучающийся обязан:

- доложить преподавателю, мастеру производственного обучения, классному руководителю, руководителю объединения, секции, о результатах посещения медпункта;

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).