

Приложение № 1  
к приказу «Об утверждении  
Политики в отношении обработки  
персональных данных в ГБОУПО  
«СевМК»  
от «14» апреля 2026 г. № 47/6

**ПОЛИТИКА**  
ГБОУПО «СевМК»  
в отношении обработки персональных данных

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели сбора персональных данных .....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных .....	6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных .....	11
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	13
7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....	15

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика ГБОУПО «СевМК» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБОУПО «СевМК» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать

взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБОУПО «СевМК» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБОУПО «СевМК», в том числе заключение и исполнение договоров (контрактов, соглашений), обеспечение бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществления образовательной деятельности;
- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие сотрудникам в трудоустройстве, получении образования, обеспечение личной безопасности

сотрудников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового учета, осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный Фонд РФ, в Фонд социального страхования и качества выполняемой работы, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, ведение воинского учета, расследование несчастных случаев, проведение периодических медицинских осмотров, проведение специальной оценки условий труда;

- организации работы с обращениями граждан;
- осуществления претензионно-исковой деятельности;
- обеспечение информационной открытости предприятия, повышение информативности сайта, и повышение качества обслуживания;
- другие цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных сотрудников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- ст. 1, 6, 22 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс РФ»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон города Севастополя от 23.01.2015 г. № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;
- постановление Правительства Севастополя от 02.09.2021 г. № 412-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Социальная поддержка населения города Севастополя»;
- Поручение Президента Российской Федерации от 10.10.2020 г. № Пр-1648 об обеспечении к 01.01.2023 г. перевода в электронный формат МСЗУ;
- Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- постановление Правительства Севастополя от 28.11.2014 г. № 522 «О создании образовательных учреждений города Севастополя и утверждении типовых уставов образовательных учреждений»;
- распоряжение Правительства Севастополя от 17.08.2020 г. № 96-РП «О цифровой трансформации образовательной системы города Севастополя»;
- постановление Правительства Севастополя от 12.08.2022 г. № 358-ПП «О создании региональной информационной системы «Цифровая образовательная среда Севастополя»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГБОУПО «СевМК», утвержденный приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 27.09.2022 г. № 1066-П;
- договоры (соглашения), заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Физические лица, состоящие/состоявшие в трудовых отношениях с ГБОУПО «СевМК» – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата, месяц, год и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- место работы, должность;
- семейное положение, социальное положение;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; вид воинского учета, отметка о снятии с воинского учета, серия и номер военного билета; фотография; антропометрические данные; сведения о приеме на воинский учет; сведения об освобождении от исполнения воинской обязанности, группа учета; состав (профиль); полное кодовое обозначение военно-учетной специальности);
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения; дата окончания образовательного учреждения специальность и квалификация по документу об образовании), наименование, серия и номер документа об образовании, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ об образовании;
- ученая степень;
- стаж;
- профессия, специальность;
- сведения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, (наименование образовательного учреждения; дата начала и окончания образовательного учреждения; вид квалификации), наименование, серия и номер документа о повышении квалификации, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ;

- наименование льгот, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья;
- группа инвалидности, степень ограничения способности к трудовой деятельности, причина инвалидности;
- состав семьи, степень родства;
- реквизиты свидетельства о заключении брака (серия; номер; дата выдачи; наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ);
- идентификационный номер налогоплательщика, сведения о налогах;
- номер лицевого счёта в банке, номер расчётного счёта в банке;
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.2. Члены семьи сотрудников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- Дети физического лица, состоящего/состоявшего в трудовых отношениях с ГБОУПО «СевМК»:
  - фамилия, имя, отчество;
  - серия и номер свидетельства о рождении;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);
  - иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- Супруг/супруга физического лица, состоящего/состоявшего в трудовых отношениях с ГБОУПО «СевМК»:
  - фамилия, имя, отчество;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);
  - место работы, должность;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Законный представитель юридического лица/контрагента Оператора (физические лица) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);

- документ (доверенность), подтверждающий законность представителя;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.4. Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУПО «СевМК» – для целей обеспечения информационной открытости предприятия, повышения информативности сайта, повышения качества обслуживания:

- фамилия, имя, отчество;

- должность;

- сведения об образовании;

- квалификационная категория;

- учёная степень;

- звание;

- награды;

- поощрения;

- стаж работы.

4.2.5. Граждане РФ/законные представители гражданина РФ – для целей осуществления деятельности по направлению обращения граждан в соответствии с законодательством РФ:

- фамилия, имя, отчество;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты;

- почтовый адрес.

4.2.6. Физические лица, обучающиеся в ГБОУПО «СевМК»/ физические лица, обучавшиеся в ГБОУПО «СевМК» – для целей осуществления образовательной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, месяц, год рождения;

- адрес места жительства;

- контактный номер телефона;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);

- сведения об образовании (наименование документа, дата выдачи, номер документа, регистрационный номер);

- сведения об успеваемости;

- состав семьи (степень родства);

- пол;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- номер группы;

- социальный статус;

- сумма начислений;

- код заболевания.

4.2.7. Законный представитель физического лица, обучающегося в ГБОУПО «СевМК» – для целей осуществления образовательной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименования органа, выдавшего документ).

4.2.8. Физические лица/юридические лица, являющиеся одной из сторон в судебном процессе – для целей осуществления претензионно-исковой деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код и наименование органа, выдавшего документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты.

4.3. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.4. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

– истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

#### 6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

##### 6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя ГБОУПО «СевМК».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## 7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. ГБОУПО «СевМК» предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статей 18.1, 19 Закона о персональных данных, а также на основании

других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных.

7.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, а также за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
- организует резервирование и восстановление персональных данных, программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- реализует иные меры по обеспечению безопасности персональных данных.