

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В. Баранов

«14» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**основным программам профессионального обучения**

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 14 от «06» 04 2026 г.

Одобрено на заседании Студенческого совета  
Протокол № 7 от «16» 03 2026 г.

Введено приказом № 51/Т от 21.04 2026 г.

Севастополь

2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Уставом ГБОУПО «СевМК».

1.3. ГБОУПО «СевМК» осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора, заключаемого ГБОУПО «СевМК» со слушателем (для несовершеннолетних с их законными представителями) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2 Профессиональное обучение реализуется в соответствии с перечнем профессий, должностей служащих с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификаций, утвержденным Министерством просвещения РФ.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Прием заявлений от граждан, желающих пройти обучение по программам профессионального обучения, осуществляется в течение календарного года.

2.5. Сроки начала обучения определяются комплектацией групп в зависимости от форм и характера обучения по программам профессионального обучения.

2.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

2.7. Документы, необходимые для приема на обучение:

- заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1)
- документ, удостоверяющий личность
- документ об образовании
- договор об оказании образовательных услуг
- фото 2 экз., формат 3 \*4

2.8. Документы, необходимые для приема на обучение лиц, обучающихся по адаптированным программам (для лиц с ОВЗ) регулируется Правилами приема по программам профессионального обучения в Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.9. Слушателями по программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

2.10. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, определенные учебным планом.

2.11. При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практико-ориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

2.12. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Содержание и продолжительность программ профессионального обучения по каждой профессии определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки освоения программ профессионального обучения определяются целью, содержанием программы и (или) договором.

2.14. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Программа профессионального обучения предусматривает возможность зачета учебных дисциплин, курсов (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

Результаты обучения по программе профессионального обучения должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации (разряда, категории, класса).

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.16. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим программам профессионального обучения.

2.17. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.18. Профессиональное обучение предполагает обязательную итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена.

2.19. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей и их объединений.

2.20. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.22. Слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения, а также по другим основаниям в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования**

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по соответствующей профессии квалифицированного рабочего, служащего зачисляются студенты колледжа, желающие получить квалификацию по профессиям квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Студенты колледжа, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), осваивают профессию рабочего и должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Студенты колледжа, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), осваивают профессию рабочего и должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Освоение рабочей профессии, должности служащего включает прохождение теоретического курса и практики, и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (квалификационного).

3.5. Программа профессионального обучения предусматривает возможность перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Результаты обучения по программе профессионального обучения должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение квалификации (разряда, категории, класса).

3.6. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

3.7. Аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя – заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе;
- члены комиссии - ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения.

3.8. Место работы аттестационной комиссии устанавливает колледж.

3.9. В случае прохождения слушателей производственной практики в организации-базе практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для слушателя на его рабочем месте, в последние дни практики в организации (предприятии). Для проведения квалификационных испытаний в организации (предприятии) приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов

соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студента.

3.10. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.11. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- количество практических заданий, видов работ в перечне должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационных пробы.

3.12. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

3.13. Стоимость проведения квалификационного экзамена рассчитывается согласно смете расходов по каждой рабочей профессии, должности служащего.

3.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты документ о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего не выдается.

#### **4. Требования к программам профессионального обучения и порядок их утверждения**

4.1. Структура программ профессионального обучения

4.1.1. Структура рабочей программы профессиональной подготовки, переподготовки

Рабочая программа, как правило, содержит:

- а) общую характеристику программы
  - цель реализации программы;
  - требования к поступающему для обучения по программе;
  - трудоемкость обучения.
- б) характеристику профессии (должности);
- в) результаты обучения;
- г) содержание программы
  - учебный план;
  - учебно-тематический план;
  - учебную программу.
- в) условия реализации программы
  - квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы;
  - материально-технические условия реализации программы;

- учебно-методическое обеспечение программы;

е) оценку качества освоения программы.

4.2 В программы профессионального обучения включен перечень литературы, изданной за последние 5 лет: отраслевые издания, справочники, электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

При реализации программ профессионального обучения слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам колледжа, выдается необходимый раздаточный материал.

Директору  
ГБОУПО «СевМК»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения по профессии (программе) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_