

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУПО «СевМК»  
Баранов Н.В.  
«  »            2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных**  
**образовательных программ в ГБОУПО «СевМК»**

Одобрено на заседании педагогического совета  
от «25» 06 2026 г. протокол № 15

введено приказом № 85/15 от «26» 06 2026 г.

г. Севастополь  
2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее – Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования г. Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее ГБОУПО «СевМК», Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 года N 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
- локальные нормативные акты Колледжа,
- Устав ГБОУПО «СевМК».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения, согласования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемых в ГБОУПО «СевМК».

1.3. В колледже реализуются следующие виды основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. ОПОП СПО (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программа подготовки специалистов среднего звена), реализуемая ГБОУПО «СевМК», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.5. Направления (профессии/специальности) подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательной организации.

1.6. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии.

1.7. ОПОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ГБОУПО «СевМК» строго в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом соответствующих примерных ППССЗ и ППКРС, профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.8. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.9. Ответственным за своевременность разработки ОПОП СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже, актуализацию и модернизацию всех ее компонентов является заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.10. Ответственными за качество разработки, своевременную актуализацию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик, входящих в состав ОПОП СПО, являются рабочие группы, в которые включаются председатели методических объединений, преподаватели, мастера производственного обучения, обеспечивающие преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководство практикой. Разработчиками рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик являются преподаватели и мастера производственного обучения.

1.11. Координацию разработки и модернизации, сбор рабочих программ и формирование осуществляют методисты.

1.12. Ответственным за разработку учебного плана, календарного учебного графика является заместитель директора по учебной работе.

1.13. Ответственным за разработку рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе.

## 2. СТРУКТУРА ОПОП СПО

2.1 ОПОП СПО включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- общую характеристику образовательной программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структуру образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы;
- приложения.

2.2. Титульный лист отражает наименование образовательной организации в соответствии с уставом, согласование с работодателем за личной подписью и официальной печатью организации; утверждение директором колледжа за личной подписью с датой и номером приказа; код и наименование специальности; квалификацию выпускника; нормативный срок освоения программы; форму обучения, год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование организации-разработчика, реквизиты протокола рассмотрения программы на педсовете, реквизиты приказа об утверждении ОПОП СПО (Приложение 1).

2.3. Содержание включает наименование основных разделов программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

2.4. Общие положения содержат: наименование ФГОС СПО, на основе которого разработана и сформирована ОПОП СПО, базовое образование при поступлении на обучение в колледж

(основное общее, среднее общее), описание образовательной программы, перечень нормативных документов для разработки образовательной программы, перечень сокращений применяемых в тексте ОПОП.

2.5. В общей характеристике ОПОП указывается наименование присваиваемой квалификации, направленность, форма получения образования, нормативный срок реализации программы, объем образовательной программы.

2.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника отражает область(и) профессиональной деятельности выпускников, соответствие видов деятельности (ВД) профессиональным модулям и присваиваемой квалификации, востребованность выпускников.

2.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы включают общие и профессиональные компетенции по видам деятельности.

2.8. В структуре образовательной программы заполняется учебный план и календарный учебный график, которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин, МДК и практик в графе учебного процесса.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитываются нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части образовательной программы.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Календарным учебным графиком определяются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, подготовки к государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул. Календарный график разрабатывается на каждый год обучения.

2.9. В условиях реализации образовательной программы указываются требования к материально-техническому оснащению кабинетов, учебно-методическому обеспечению, требования к практической подготовке, требования к организации воспитательного процесса, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

2.10. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации колледж разрабатывает программу государственной итоговой аттестации.

2.11. ОПОП СПО включает следующие приложения:

- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочую программу воспитания;
- рабочие программы учебных и производственных практик.

2.12. При формировании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных

модулей должно быть обеспечено их соответствие: ФГОС среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности; ФГОС среднего общего образования; учебному плану по соответствующей профессии/специальности.

Непосредственным разработчиком рабочей программы является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. Рабочая программа может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин, ПМ хранятся у преподавателей и в методическом кабинете колледжа.

Рабочая программа по учебным дисциплинам, профессиональным модулям состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы учебной дисциплины/ПМ в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, учебным планом, указанием кода, наименование специальности или профессии в соответствии с ОПОП СПО, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СОО, ФГОС СПО, на основе которых разработана программа, ФИО разработчика, должность, организация – правообладатель программы, протокол рассмотрения программы на предметной комиссии (Приложение 2).

2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

3. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/ПМ содержит:

– место в структуре образовательной программы;

– цели и планируемые результаты освоения дисциплины. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины указываются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО (код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК по ФГОС СПО);

- для профессионального модуля указывается количество часов, отводимое на его освоение, в том числе количество часов в форме практической подготовки, из них на освоение МДК, в том числе на самостоятельную работу, практику, в том числе на учебную практику, производственную практику, курсовое проектирование (при наличии); отдельно выделяются часы на промежуточную аттестацию.

4. Структура и содержание учебной дисциплины/ПМ: объем учебной дисциплины и виды учебной работы (указываются часы в соответствии с учебным планом).

Выделяется объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе объем практической подготовки, в том числе объем часов теоретического обучения, объем часов на лабораторные, практические занятия, если предусмотрено по профессии/специальности, объем часов на самостоятельную работу, промежуточную аттестацию.

Для общеобразовательных дисциплин указывается прикладной модуль (профессионально ориентированное содержание с учетом специфики получаемой профессии/специальности).

В структуре ПМ указываются наименования разделов, всего часов на освоение разделов профессионального модуля, в том числе количество часов в форме практической подготовки, выделяется объем на лабораторные и практические занятия, курсовые работы, самостоятельную работу, промежуточную аттестацию, на практику, в том числе учебную и производственную в соответствии с учебным планом.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины/модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и содержанием учебной дисциплины/междисциплинарного курса.

Выделяются часы на промежуточную аттестацию, указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем академических часов, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

При выделении объема академических часов указывается количество академических часов на изучение раздела в целом и количество академических часов на изучение раздела в форме практической подготовки; количество академических часов на изучение каждой темы в целом и на теоретическое обучение, лабораторные, практические занятия.

При оформлении лабораторных, практических занятий указывается вид занятия, порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины/МДК) и их тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должна обеспечивать освоение названных в разделе умений.

В тематическом плане общеобразовательной дисциплины прописывается профессионально ориентированное содержание (включение прикладного модуля-отдельные темы профессиональных дисциплин) и количество выделенных на него часов. Профессионально ориентированное содержание может быть рассредоточено или сконцентрировано в прикладном модуле. Отражаются формируемые общие и элементы профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности. Каждый планируемый результат должен находить отражение в разделах, темах, содержании занятий.

При оформлении в ПМ содержания учебной и производственной практик прописываются виды работ. Если предусмотрено рассредоточенное прохождение учебной и производственной практики, число часов вносится после изучения раздела. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы.

6. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины/ПМ включают:

- требования к материально-техническому обеспечению: указывается название учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и перечень оборудования, необходимого для реализации дисциплины.

- информационное обеспечение реализации программы: указываются списки литературы, электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины/ПМ. Используемые источники должны быть не старше 5 лет и соответствовать содержанию учебных дисциплин.

7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ПМ

В разделе указываются результаты обучения (код и наименование формируемых компетенций), разделы / темы, тип оценочных мероприятий. Результаты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» должны соответствовать планируемым результатам.

2.13. Рабочие программы учебной/производственной практики.

Освоение ОПОП СПО предполагает наличие учебной и производственной практики. Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта обучающимися по специальности/профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Программа учебной и производственной практики реализуется как сконцентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, рабочими программами практик.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа. При производственной необходимости учебная практика может проводиться на предприятиях города Севастополя и Крыма.

Непосредственным разработчиком рабочей программы практики является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль и мастер производственного обучения. Рабочая программа практики может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

Рабочая программа практики состоит из следующих компонентов:

1. Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности/профессии в соответствии с ОПОП СПО, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация – правообладатель программы, ФИО разработчика, должность, протокол рассмотрения программы на предметной комиссии.

2. Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц.

3. Общая характеристика рабочей программы практики: цель и планируемые результаты; перечень общих компетенций; перечень профессиональных компетенций; перечни навыков, умений, знаний, которые должен освоить студент.

4. Количество часов, отводимое на практику.

5. Структура и содержание рабочей программы практики: тематический план практики содержит наименование разделов, тем и количество отведенных на них часов; содержание практики включает виды профессиональной деятельности, формируемые ОК, ПК, перечень производственных заданий по каждому разделу и теме.

6. Условия реализации практики: требования к материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение реализации программы.

7. Контроль и оценка результатов практики: в разделе указываются результаты, код и наименование профессиональных и общих компетенций, критерии оценки, методы оценки.

2.14. Рабочая программа воспитания включает в себя целевой, содержательный и организационный разделы.

Календарный план воспитательной работы включает в себя информацию о дате, месте проведения, наименовании и уровне мероприятия, направлениях воспитательной работы, участниках и ответственных исполнителях.

2.15. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

### **3. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП СПО**

3.1. Перед началом разработки ОПОП СПО колледж определяет специфику программ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.2. Совместно с заинтересованными региональными работодателями колледж

разрабатывает перечень конкретных видов профессиональной деятельности, которыми должен владеть выпускник.

3.3. На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

3.4. На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень составных частей ОПОП СПО (с учетом вариативной части) – дисциплин, модулей;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.5. Третий этап формирования ПО СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с требованиями ФГОС к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии.

3.6. Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО по специальности или профессии.

3.7. Экспертиза структурных элементов ОПОП.

3.8. ОПОП СПО согласуются с работодателями- партнерами и утверждаются директором колледжа.

3.9. Ежегодно, с учетом запросов работодателей, колледж обновляет ОПОП СПО (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

3.10. ОПОП формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в методическом кабинете колледжа.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**профессионального образования г. Севастополя**  
**«Севастопольский многопрофильный колледж**  
**имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани»**

**ПРОГРАММА**  
**подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Уровень профессионального образования**  
**Среднее профессиональное образование**

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 3 года 6 месяцев  
на базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
**Юрист**

Согласовано

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Утверждаю

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В. Баранов

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212.

Разработчики:

1. \_\_\_\_\_ – заместитель директора по УПР ГБОУПО «СевМК».
2. \_\_\_\_\_ – заместитель директора по УР ГБОУПО «СевМК».
3. \_\_\_\_\_ – преподаватель, председатель МО.

Согласовано методическим объединением преподавателей укрупненной группы подготовки «Юриспруденция» ГБОУПО «СевМК»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано методическим объединением преподавателей математических и естественнонаучных дисциплин ГБОУПО «СевМК»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано методическим объединением преподавателей социально-экономических дисциплин ГБОУПО «СевМК»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано

На заседании ГБОУПО «СевМК»

Педагогического совета Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения.....</b>
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы.....</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Структура образовательной программы.....</b>
5.1	Учебный план.....
5.2	Календарный учебный график.....
5.3	Рабочая программа воспитания.....
5.4	Календарный план воспитательной работы.....
<b>Раздел 6.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы.....</b>
6.1	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....
6.2	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....
6.3	Требования к практической подготовке обучающихся.....
6.4	Требования к организации воспитания обучающихся.....
6.5	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....
6.6	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....
<b>Раздел 7.</b>	<b>Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>
	Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
	Приложение 2. Рабочая программа воспитания и календарный график
	Приложение 3. Рабочие программы учебных и производственных практик
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин
	Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**профессионального образования г. Севастополя**  
**«Севастопольский многопрофильный колледж имени**  
**Маршала инженерных войск А.В. Геловани»**

**ПРОГРАММА**

**подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**  
**08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ**

Уровень профессионального образования: Среднее  
профессиональное образование

Направление подготовки 08.00.00 Техника и технологии строительства

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Квалификация(и) выпускника  
штукатур ↔ маляр

Севастополь 2026

Согласовано

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2026 г.

Утверждаю

Директор ГБОУПО «СевМК»

\_\_\_\_\_  
Н.В. Баранов  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2026 г.

### Программа

#### подготовки квалифицированных рабочих, служащих

#### по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1545 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44900)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования г. Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени маршала А.В. Геловани»

#### Разработчики:

\_\_\_\_\_- заместитель директора по УПР;  
\_\_\_\_\_- заместитель директора по УР, преподаватель;  
\_\_\_\_\_- председатель методического объединения,  
преподаватель;  
\_\_\_\_\_- преподаватель;  
\_\_\_\_\_- старший мастер.

Согласовано методическим объединением преподавателей отделения Техники и технологии строительства ГБОУПО «СевМК»

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2026г.  
Председатель МО\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласовано методическим объединением преподавателей математического и общего естественнонаучного циклов ГБОУПО «СевМК»

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2026г.  
Председатель МО\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласовано методическим объединением преподавателей общего гуманитарного и социально-экономического циклов ГБОУПО «СевМК»

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_2026г.  
Председатель МО\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласовано

На заседании Педагогического совета ГБОУПО «СевМК»

Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2026г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел Общие положения.....</b>	
1.	
<b>Раздел Общая характеристика образовательной</b>	
2. программы.....	
<b>Раздел Характеристика профессиональной деятельности</b>	
3. выпускника.....	
<b>Раздел Планируемые результаты освоения образовательной</b>	
4. программы.....	
<b>Раздел Структура образовательной</b>	
5. программы.....	
5.1 Учебный план.....	
5.2 Календарный учебный график.....	
5.3 Рабочая программа воспитания.....	
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	
<b>Раздел Условия реализации образовательной программы.....</b>	
6.	
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.....	
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся.....	
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	
6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	
<b>Раздел Формирование оценочных материалов для проведения государственной</b>	
7. <b>итоговой аттестации.....</b>	
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2. Рабочая программа воспитания и календарный график	
Приложение 3. Рабочие программы учебных и производственных практик	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информатика и информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Севастополь  
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2025 года г. № 3.
2. Примерной образовательной программой по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденной...

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани»

Разработчик: преподаватель: \_\_\_\_\_

**Впервые рассмотрена и одобрена на заседании методического объединения**

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.**  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании МО.**  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МО \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13