



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе ч.2 ст. 27 ФЗ-273 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям/профессиям в соответствии с условиями реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава Севастопольского многопрофильного колледжа, должностной инструкции преподавателей ГБОУПО «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани».

1.1. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, создающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

Учебный кабинет, лаборатория — это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная, внеклассная, а также методическая работа по дисциплине с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебная мастерская – специально оборудованное учебное помещение по одной или нескольким родственным профессиям, предназначенное для:

- проведения уроков производственного обучения в целях формирования общих и профессиональных компетенций по профессиям и специальностям СПО, создания условий для качественного обучения основам профессии;
- проведения лабораторно-практических занятий, требующих наличия производственного оборудования и оснащения;
- проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- выпуска продукции для нужд колледжа и по заказам физических и юридических лиц (производственная деятельность)

1.2. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям (специальностям) и (или) ОПОП. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий ежегодно утверждается приказом директора колледжа в соответствии с действующими учебными планами реализуемых ОПОП.

1.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими нормами, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

1.4. Руководство работой учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий осуществляет заведующий кабинетом (учебной мастерской, лабораторией), назначенный приказом директора колледжа из числа преподавателей (мастеров) ведущих соответствующую дисциплину.

1.5. Заведующий учебным кабинетом (учебной мастерской, лабораторией) строит свою деятельность по плану работы, утвержденному заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

1.6. Методическое руководство работой заведующего учебным кабинетом, учебных мастерских и лабораторий осуществляет методическое объединение колледжа.

1.7. Учебные кабинеты и лаборатории должны использоваться по назначению.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

2.1. Наличие нормативных документов на открытие и функционирование учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

1. приказ об открытии учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета, лаборатории, мастерской);
2. приказ о назначении заведующего кабинетом, мастерских и лаборатории, их функциональные обязанности (по профилю кабинета, лаборатории, мастерской);
3. паспорт учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
4. требования безопасности при работе в кабинете, мастерской и лаборатории;
5. правила пользования учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской (т.е. кабинет, мастерская и лаборатория должна быть открыта за 15 минут до начала занятий; студенты должны находиться в кабинете, мастерской и лаборатории только в присутствии преподавателя; кабинет, мастерская и лаборатория должен проветриваться каждую перемену; преподаватель должен организовывать уборку кабинета, мастерской и лаборатории по окончании занятий в нем);
6. план работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории на учебный год;
7. планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории;
8. опись имущества учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории.  
Размещается на информационном стенде или у входной двери.

2.2. Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, учебной мастерской и в лаборатории.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

1. оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, студенческих мест, наличие кафедры и др.);
2. наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебного кабинета, учебной мастерской).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

3.1. Оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

3.2. Оснащение учебных кабинетов, учебной мастерской и лаборатории осуществляется заведующим учебным кабинетом, учебной мастерской и лаборатории, преподавателями и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

3.3. Фонды учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

1. нормативно-правовую документацию и локальные акты колледжа, регламентирующую деятельность учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК; положение об учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, инструкции по охране труда;
2. планирующую документацию; рабочие учебные планы; рабочие программы;
3. учебно-методическую документацию к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практик;
4. контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;
5. материально-техническое оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
6. варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
7. иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

### **4. ВЫБОР И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

4.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 студентов) и пол группы (12-13 студентов).

4.2 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории должно быть эстетичным: должно обеспечиваться зрительное ощущение легкости, чувство уюта, гармоничное сочетание цветов потолка, стен и пола, а также наглядных стендов.

4.3 Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

4.4 Декоративные элементы в помещении кабинета, мастерской и лаборатории должны нести смысловую нагрузку.

4.5 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории не является постоянным, а может быть динамично изменено в течении учебного года.

## **5. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

5.1. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой дисциплины лабораторные и практические работы.

5.1.1. Под оборудованием учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории понимается наличие:

- классной (одно-, многополосной) доски;
- технических средств обучения и опроса студентов;
- индивидуальных защитных средств;
- средств пожаротушения (при необходимости) и медицинской аптечки;
- оргтехники;
- макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов стендов, приборов и т. д.;

5.2 Оборудование учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных и практических работ.

5.3. Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

5.3.1. Установка, подключение электрооборудования, изменение схемы электроснабжения и любые другие электромеханические работы по оборудованию кабинета (лаборатории) должны производиться квалифицированным персоналом и только по согласованию с лицом, ответственным за энергохозяйство колледжа.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

6.1. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория является центром по распространению передового опыта преподавателей дисциплины и призван:

- объединять творческие усилия преподавателей по созданию и обновлению учебно-методического комплекса дисциплины.
- обеспечить постановку всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой дисциплины.

- осуществлять пропаганду передовых педагогических методов обучения, обмен опытом педагогического мастерства.

- реализовать планы по развитию творческой деятельности студентов, в т.ч. организовать работу кружков технического творчества, проведение конкурсов, олимпиад, викторин, выпуск газет, журналов, бюллетеней и т. д.

## **7. РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

7.1 Заведующий учебным кабинетом, мастерской и лаборатории разрабатывает перспективный план развития материальной базы учебного кабинета, мастерской и лаборатории и добивается его реализации, а также обеспечивает грамотную эксплуатацию, профилактику и ремонт имеющегося оборудования, и его сохранность.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ**

В учебном кабинете, мастерской и лаборатории должна быть в наличии следующая документация:

- 8.1. Паспорт учебного кабинета, мастерской и лаборатории (Приложение 1)
- 8.2. Утвержденный план работы кабинета, мастерской и лаборатории на текущий учебный год и журнал учета проводимой работы. (Приложение 2)
- 8.3. Систематизированный каталог наглядных пособий и раздаточного материала.
- 8.4. План кружковой работы (при наличии) и расписание консультаций.
- 8.5. Инструкция по требованиям безопасности и пожарной безопасности.
- 8.6. Журнал учета проведения инструктажей по технике безопасности.
- 8.7. Опись имущества кабинета.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ.**

9.1. Оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории должно обеспечивать условия для качественного проведения учебных занятий, консультаций и практик (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках:

1. освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей
2. по вопросам подготовки к учебной и производственной практикам;
3. выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
4. выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

9.2. Наличие учебников, дидактических и раздаточных материалов в соответствии с образовательной программой колледжа.

9.3. Открытое и наглядное предъявление студентам минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарты образования).

9.4. Открытое и наглядное предъявление студентам образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

9.5. Обеспеченность студентов комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для повышения качества выполнения требований образовательного стандарта.

9.6. Наглядный стендовый материал учебного кабинета, учебной мастерской с рекомендациями для студентов:

1. по проектированию их учебной деятельности,
2. по освоению компетенций,
3. по организации и выполнению творческих заданий,
4. по организации внеаудиторной самостоятельной работы,
5. по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование и другие).
6. образцы успешного выполнения студентами требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные студентами и др.

9.7. Расписание работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

1. по обязательной программе,
2. по кружковой работе,
3. по дополнительному образованию,
4. по индивидуальному плану с отстающими студентами,
5. консультаций и др.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИИ ПО СОЗДАНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КОЛЛЕДЖА**

10.1. Безусловное выполнение преподавателями и студентами требований образовательного стандарта.

10.2. Внедрение авторских развивающих методик.

10.3. Дифференцированность обучения.

10.4. Принятие мер, направленных на обеспечение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

10.5. Обеспечение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами.

10.6. Организация внеклассной работы: консультации, дополнительные занятия, кружки и др., отражение ее в расписании работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории.

## **11. САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ, УЧЕБНЫМ МАСТЕРСКИМ И ЛАБОРАТОРИЯМ**

**11.1. Размещение студенческих столов (парт) в кабинете:**

- рабочее место обучающегося в учебных кабинетах и лабораториях оборудуют столами и стульями с учетом длины тела (в обуви) в зависимости от назначения учебного помещения. Не следует в учебных кабинетах и лабораториях использовать скамейки, табуретки, стулья без спинок;

- расстановку учебной мебели следует проводить с соблюдением угла видимости не менее 35 град. (угол, образованный поверхностью доски и крайними рабочими местами на первых столах).

- при продольной конфигурации учебного помещения столы обучающихся расставляют в 2 - 3 ряда перпендикулярно стене с оконными проемами для того, чтобы основной световой поток падал слева от обучающихся. Ширина проходов, начиная от стены со светопроемами, составляет для первого, второго и третьего рядов - 0,6 м, для последнего ряда между внутренней продольной стеной и вторым-третьим рядами столов - 0,5 - 0,7 м. От последних столов до задней стены (перегородки) - не менее 0,65 м. Расстояние между первыми столами и доской составляет 2,4 - 2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места от учебной доски - 8,6 м.

- в учебных кабинетах квадратной или поперечной конфигурации учебные столы ставят в 3 - 4 ряда, при этом расстояние от первых столов до классной доски составляет не менее 3,0 м;

- рабочие места в общетеоретических, общетехнических и специальных кабинетах и лабораториях оборудуют двухместными ученическими столами; в кабинетах черчения и кабинетах, оборудованных видео дисплейными терминалами и персональными компьютерами - одноместными;

- рабочее место преподавателя оборудуют столом и стулом. В зависимости от назначения учебного помещения зона преподавателя оборудуется столами в соответствии с требованиями к столам для учителя, столам демонстрационным с пультом управления и без него;

- в учебном процессе следует использовать стационарные и мобильные технические средства обучения (ТСО). Мобильные ТСО следует устанавливать на переносные и складные или передвижные подставки согласно требованиям к подставкам для технических средств обучения;

- лаборатории химии оборудуют вытяжными шкапами в соответствии с требованиями к шкапам демонстрационным и лабораторным вытяжным;

- в учебных кабинетах комнатные цветы следует размещать в подвесных кашпо в простенках между окнами или на подставках высотой 65 - 70 см от пола;

## **11.2. Освещенность учебных помещений**

- в учебных кабинетах, лабораториях уровни освещенности составляют: на рабочих столах - 300 - 500 лк; на классной доске - 500 лк; в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк; в помещениях с ВДТ и ПЭВМ на столах - 300 - 500 лк. В кабинетах технических средств обучения при использовании телевидения и графопроекции при необходимости сочетания восприятия информации с экрана с ведением записи освещенность на рабочем столе должна быть не ниже 300 лк. Освещенность на рабочем столе при диа- и кинопроекции должна быть 500 лк и может быть создана системой "функционального" искусственного освещения с "темным коридором" перед экраном или при использовании одного местного освещения;

- искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк;

- светопроемы учебных помещений оборудуют регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми однотонными шторами светлых тонов,



сочетающихся с цветом стен. В нерабочем состоянии шторы необходимо сдвигать в простенки между окнами. Шторы из поливинилхлоридной пленки не используют;

- в учебных кабинетах предусматривают люминесцентное освещение (допускается лампами накаливания). Следует применять люминесцентные лампы ЛБ, могут применяться лампы ЛХБ, ЛЕЦ. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания.

Для общего освещения учебных кабинетов, лабораторий следует использовать люминесцентные светильники: ЛСО02-2х40, ЛПО28-2х40, ЛПО02-2х40, ЛПО46-4х18-005, могут использоваться и другие светильники по типу приведенных с аналогичными светотехническими характеристиками и конструктивным исполнением;

- в учебных кабинетах используют люминесцентные светильники с пускорегулирующими аппаратами (ПРА) с особо низким уровнем шума;

- в учебных кабинетах светильники с люминесцентными лампами располагают параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м - от внутренней.

- вся работа в учебном кабинете должна проводиться с соблюдением Правил техники безопасности, противопожарной безопасности, защиты от поражения электрическим током, ожогов кислотами и т.п.

### 11.3. Отделка учебных кабинетов, учебных мастерских.

Соотношение яркостей в поле зрения не должно превышать 3:1 - между тетрадью и поверхностью стола; 10:1 - между тетрадью и стеной; 1:3 - между классной доской и стеной и 20:1 - между световым проемом и стеной.

Для окраски и отделки поверхностей интерьера и оборудования учебных помещений и учебно-производственных мастерских следует использовать диффузно-отражающие материалы светлой гаммы цветов: потолок и верхнюю часть стен, двери и оконные рамы окрашивают в белый цвет, 089; стены - в светло-желтые, светло-голубые, светло-розовые, бежевые, светло-зеленые цвета с коэффициентом отражения не менее 0,6-0,7; столы - в светло-зеленые и цвета натурального дерева с коэффициентом отражения не менее 0,5; классные доски - в темно-коричневые или темно-зеленые цвета с коэффициентом отражения не менее 0,2; пол - в светлые тона с коэффициентом отражения 0,4-0,5.

### 11.4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании аудиовизуальных технических средств обучения длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается следующим образом:

1. кино – видео фильмы – 25-30 мин.;
2. учебных телепередач – 25 – 30 мин.;
3. диафильмы и диапозитивы – 20 – 25 мин.;
4. воспроизведение звукозаписи до 20 мин.

### 11.5. Воздушно тепловой режим.

Учебные кабинеты, учебные мастерские проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями и проводится до начала и после занятий.

$t^0$ воздуха	Длительность сквозного проветривания учебных помещений
---------------	--

от + 10 °С до + 6 °С	4-10 мин.
от + 5 °С до 0 °С	3-7 мин.
от 0 °С до – 5 °С	2-5 мин.
от –5 °С до –10 °С	1-3 мин.
ниже – 10 °С	1-1,5 мин.

При температуре наружного воздуха более + 10 °С целесообразно проводить занятия при открытых форточках и фрамугах.

Температура воздуха должна составлять:

1. в учебных кабинетах, лабораториях; в учебных мастерских +17°С - +19°С;
2. в актовом зале +18°С - +20°С;
3. в компьютерных классах оптимальная температура +19°С - +21°С, допустимая +18°С - +22°С;
4. в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий +15°С - +17°С;
5. в раздевалке спортивного зала +19°С - +23°С;
6. в медпункте +21°С - +23°С;
7. в библиотеке +17°С - +21°С.

Перепад температуры воздуха в учебных помещениях, как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 20 °С -30°С. В учебных помещениях относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

Площадь исправно работающих форточек и фрамуг в учебных кабинетах, мастерских должна быть не менее 1/50 площади пола. Форточки и фрамуги должны функционировать в любое время года.

Все учебные кабинеты, лаборатории содержат в порядке и чистоте, проводят ежедневную влажную уборку при открытых окнах или фрамугах и форточках (в зависимости от погодных условий);

Генеральную уборку помещений проводят один раз в месяц с применением не только моющих средств, но и дезинфицирующих средств. Для этих целей используют разрешенные в установленном порядке дезинфицирующие средства.

Очистку стекол, рам и оконных проемов проводят 2 раза в течение учебного года.

Уборку учебных кабинетов, лабораторий осуществляют после последнего звонка в конце дня, а также по мере необходимости.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ И ЛАБОРАТОРИЕЙ**

12.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

12.2. Планировать деятельность учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории на учебный год, заполнение паспорта кабинета.

12.3. Содержать кабинет, мастерскую, лабораторию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным кабинетам.

12.4. Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку силами студентов, закрепленными за кабинетом, мастерской (групп).

12.5. Обеспечивать учебный кабинет, учебную мастерскую и лабораторию различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками.

- 12.6. Составлять план работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.
- 12.7. Организовать ответственное хранение материальных ценностей и обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного кабинета, учебной мастерской и лабораторией.
- 12.8. Нести материальную ответственность и отвечать за оснащение учебного кабинета.
- 12.9. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- 12.10. Организовывать внеклассную работу по профилю учебного кабинета, учебной мастерской (консультации, дополнительные занятия, занятия клубов, кружков и др.). Отражать ее в расписании работы кабинетов и учебных мастерских.
- 12.11. Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи со студентами с отметкой в журнале инструктажа.
- 12.12. Вести учет имеющегося в учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 12.13. Составлять заявки по улучшению работы кабинета, мастерской и лаборатории.
- 12.14. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении или наказании отдельных студентов по сохранности имущества кабинета, мастерской и лаборатории.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

- 13.1. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, учебной мастерской и лаборатории возлагается на заведующих (ответственных) кабинетами, мастерскими и лабораториями.
- 13.2. Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя (мастера), который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.
- 13.3. Администрация колледжа проводит осмотр кабинетов не реже 1 раза в семестр.