

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор ГБОУПО «СевМК»
_____ Н.В. Баранов
« ____ » _____ 2024г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУПО
«Севастопольский многопрофильный
колледж имени Маршала инженерных
войск А.В. Геловани»
на 2024-2025 учебный год**

г. Севастополь
2024 г.

Цель и задачи развития ГБОУ ПО «СевМК» в 2024-2025 учебном году

Стратегическая цель - создание условий инновационного развития колледжа с учетом современных стратегических направлений развития системы среднего профессионального образования для формирования квалифицированных кадров, удовлетворяющих запросам рынка труда.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Обновление содержания образовательных программ и образовательных технологий.
2. Создание модели, связывающей теоретическое и практическое обучение, основанное на потребностях работодателей региона. Формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с узнаваемым брендом. Непрерывное повышение профессионального потенциала сотрудников с целью обеспечения инновационных процессов развития колледжа.
3. Гармоничное воспитание личности студента на основе принципов формирования глубоких морально-этических норм, патриотизма, высокого профессионализма и развития творческих способностей.
4. Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и технологиями.

Для решения задач запланирован комплекс ключевых проектов, направленных на совершенствование и модернизацию всех направлений деятельности ГБОУ ПО «СевМК» и обеспечивает достижение поставленной стратегической цели.

Проект «Специалисты новой формации»

Реализация проекта обеспечит развитие системы многоуровневого, открытого, непрерывного образования с позиций достижения высокого качества подготовки кадров для базовых отраслей экономики региона.

В целом проект ориентирован на создание комфортной и эффективной образовательной среды для студентов, которая соответствует современным стандартам обучения, стандартам национального чемпионатного движения «Профессионалы» и предоставляет возможности для развития профессиональных навыков и личностного роста студентов. Реализация проекта призвана обеспечить более широкие возможности для студентов в будущем, помогая успешно адаптироваться к быстро меняющимся требованиям рынка труда и развиваться в своих профессиональных сферах.

Проект «Смена поколений»

Патриотическое воспитание молодежи является одним из приоритетных в современной молодежной политике. Система гражданско-патриотического воспитания имеет большое значение для решения ряда воспитательных и социальных проблем.

В современных условиях, когда система воспитания претерпевает значительные изменения: ослабевают внутрисемейные связи, снижается влияние старшего поколения на подростков, ухудшается уровень жизни многих слоев населения, появляются новые ценности и новые идеологические установки, которые требуют целенаправленной системной работы и нового подхода в формировании патриотического и гражданского

сознания обучающихся. Развивающемуся обществу нужны не только современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые самостоятельно могут принимать решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, способы к сотрудничеству, отличающиеся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, но и горячо любящие свою Родину, свой родной край, людей, живущих рядом, способные защищать Отчизну от посягательств чуждых сил на её свободу. Поэтому на сегодня главная проблема заключается в создании современной системы гражданского нравственно-патриотического воспитания молодого поколения, способного обеспечить целенаправленное воздействие на юных граждан для возрождения, сохранения, формирования в новых условиях преданности чувства любви к Отечеству, озабоченности судьбой своей страны, готовности исполнить конституционный долг во имя интересов народа, общества, государства, уверенности в великом будущем России. Гражданско-патриотическое воспитание способствует становлению и развитию личности, обладающей качествами гражданина и патриота своей страны. Программа гражданско-патриотического воспитания нацелена на подготовку подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха. Т.Е. Вежевич утверждает: «Любовь к большой и многонациональной Родине не противоречит, а предполагает любовь к малой родине, ее традициям и обычаям. Зарождаясь из любви к своей малой Родине, патриотические чувства, пройдя через целый ряд этапов на пути к своей зрелости, поднимаются до общегосударственного патриотического самосознания, до осознанной любви к своему Отечеству».

В новых реалиях стоит задача не только качественного проведения воспитательно-патриотической работы с учащейся молодежью, но и поиска новых форм и методов такой деятельности, развития у студентов интереса и желания участвовать в патриотических мероприятиях. Думается, одним из таких новых инновационных направлений может стать работа по патриотическому воспитанию. Программа работает как часть воспитательной деятельности в колледже.

Проект «Территория успеха»

Основная проблема учреждений образования города Севастополя заключается в том, что длительный период не проводились капитальные ремонты зданий учреждений.

Учитывая, что здания строились в шестидесятые, семидесятые годы прошлого столетия, то многие из них не соответствуют современным требованиям как СанПиНов, так и СНиПов, а так же требованиям учебного процесса в современных условиях.

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Август – сентябрь

Тема: Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа

1. О согласовании плана работы ГБОУ ПО СевМК на 2024-2025 учебный год

2. Об утверждении рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
3. Об итогах приемной кампании 2024 года
4. Об утверждении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год
5. О комплексной безопасности на 2024-2025 учебный год

Декабрь

Тема: Создание социально-образовательной среды в контексте реализации компетентностного подхода

1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
2. Анализ трудоустройства выпускников.
3. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения.
4. Об опыте наставничества наставников и наставляемых

Январь

Тема: Анализ образовательной деятельности за I семестр 2024-2025 учебного года, перспективы развития

1. Мониторинг качества обучения в I семестре учебного года.
2. Административный анализ контроля за образовательным процессом.

Март

Тема: Самоанализ деятельности ГБОУПО «СевМК»

1. Методическая работа.
2. Учебная работа
3. Воспитательная работа
4. Финансово-экономическая деятельность
5. Безопасность жизнедеятельности и информатизации образовательного процесса
6. Профориентационная деятельность.

Июнь

Тема: Итоговый педсовет по результатам образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

1. Об итогах государственной итоговой аттестации
2. Перевод на следующий курс обучения, назначение стипендии.
3. Роль наставничества в улучшении качества образовательного процесса
4. Утверждение плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Рабочая группа	Форма контроля	Где заслуш иваютс я итоги
1	Проверка готовности ГБОУПО «СевМК» к новому учебному году	Проверить состояние противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, общежития, наличие учебно-планирующей документации	Август	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности, защите информации и ОТ Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Фронтально-обзорный	Заседа ние ИМС
2	Качество разработки учебно-программной документации	Проверить наличие рабочих учебных программ, календарно-тематических планов и их качество: - соответствие ФГОС; - указаны ли ЛПЗ, контрольные работы; - тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Октябрь	Методисты Председатели МО	Фронтально-обзорный	ИМС
3	Проверка посещаемости учебных занятий студентами	Проконтролировать работу мастеров п/о, классных руководителей групп с обучающимися, пропускающими занятия	В течение года	Зам. директора по УВР	Фронтально-обзорный	Педсов ет ИМС
4	Согласование учебных программ по МДК, учебной и производственной практик с работодателями в рамках практико-	Внедрение практико-ориентированного обучения в группах по всем направлениям подготовки	Октябрь-декабрь	Методисты, Председатели МО	Фронтально-обзорный	ИМС

	ориентированного обучения					
5	Государственная итоговая аттестация	Проверить наличие: - положения о ГИА, соответствие его требованиям и рекомендациям; - Тем письменных и дипломных квалификационных выпускных работ их утверждение; - качество выполнения письменных и дипломных квалификационных выпускных работ; - подготовка к проведению Д/Э; - итоги ГИА и меры по устранению недостатков	Декабрь – июнь	Зам. директора по УПР зам. директора по УР методисты, председатели МО	Тематический	Педсовет
6	Административные контрольные и всероссийские проверочные работы	Проверка качества знаний, профессиональной компетентности обучающихся	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УПР, УР Председатели МО	Тематический	Методическое совещание
7	Анализ работы с детьми-сиротами и обучающимися, склонными к асоциальному поведению	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся склонных асоциальному поведению	Май-июнь	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Психолог	Фронтально-обзорный	Педсовет
8	Работа преподавателей МДК, мастеров п/о по реализации практико-ориентированной модели подготовки квалифицированных	Внедрение практико-ориентированного обучения в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УПР Методисты, Председатели МО	Персональный	ИМС

	рабочих					
9	Успеваемость и посещаемость в группах 1 курса 2-4 курса	Анализ посещаемости и успеваемость в группах на основании отчетов классных руководителей	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Председатели МО	Классно-обобщающий	Инструктивно-методическое совещание
10	Наличие и оснащенность баз практик, связь с предприятиями, организациями, ход производственной практики, выполнение программ производственной практики	Проверить условия для прохождения практики согласно программам и профессиональным модулям, выполнение программ	Февраль – май	Зам. директора по УПР Старшие мастера	Фронтально-обзорный	ИМС
11	Проверка ведения электронных журналов	Контроль учёта выполнения ЛПЗ, контрольных работ; реализации программ по дисциплине (выборочно); отражения в журнале итогов промежуточной аттестации; своевременность заполнения.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	Фронтально-обзорный	ИМС
12	Реализация современных технологий обучения	Анализ внедрения электронного обучения с целью оказания методической помощи преподавателям	В течение года	Методисты, Председатели МО	Тематический	Педсовет
13	Психолого-педагогическая поддержка детей-	Проверить условия проживания, питание, медицинское обслуживание; - организацию индивидуальной	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Фронтально-обзорный	Заседание педсовета

	сирот и оставшихся без попечения родителей	воспитательной работы и её результаты		.		та
14	Применение электронного обучения в образовательном процессе колледжа	Роль ИКТ в организации образовательного процесса; Роль преподавателя в образовательном пространстве с применением электронного обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты	Персональный	Методическое совещание
15	План работы МО, их выполнение, ведение документации	- соответствует ли структура плана работы МО современным требованиям; - регулярность заседания МО, принимаемые решения и их выполнение	Май – июнь	Зам. директора по УПР, УР Методисты	Тематический	Методическое совещание
16	Выполнение планов индивидуальной самостоятельной работы педагогов по повышению квалификации	Аттестация педагогов с целью установления категории	В течение года	Методисты, Председатели МО	Персональный	Иструктивно-методическое совещание
17	Комплексная проверка работы кружков	Соответствие содержания дополнительных образовательных программ направлениям деятельности	Февраль – март	Зам. директора по УПР, УВР	Персональный	Заседание Педагогического совета
18	Проведение внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла (математика, физика, англ. язык и т.д.)	Проверка качества знаний, обучающихся	ноябрь, декабрь	Председатели МО	Фронтально-обзорный	Методическое совещание
19	Проведение	Проверка качества знаний,	декабрь	Зам. директора по УПР,	Фронтально-	Заседан

	директорских (срезовых) контрольных работ	обучающихся		УР Методисты	обзорный	ие Педагог ического совета
--	---	-------------	--	--------------	----------	-------------------------------------

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
Август - сентябрь		
1	О распределении педагогической нагрузки, об изменении учебных программ.	Зам. директора по УПР, УР
2	Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг повышения квалификации педагогами колледжа.	Зам. директора по УПР, методист
4	О соблюдении единых педагогических требований студентами СевМК. О назначении классных руководителей в группах 1 курса.	Зам. директора по УВР
5	О содержании, формах и методах проведения родительских собраний в новом учебном году	Зам. директора по УВР
6	О назначении председателей методических объединений	Зам. директора по УПР
7	О назначении заведующих кабинетами и мастерскими	Зам. директора по УПР
8	О подготовке к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
9	О проведении всероссийских проверочных работ общеобразовательного цикла	Зам. директора по УР
10	Правила ведения электронных журналов.	Зам. директора по УР
11	Ознакомление с новыми нормативными актами	Зам. директора по УПР
12	Анализ социального паспорта каждой группы I курса	Социальный педагог
13	Об организации кружков в колледже	Зам. директора по УВР
14	Об использовании электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и средств ИКТ в обучении	Зам. директора по УР, методисты
15	О проведении профессиональных проб со студентами колледжа и организации проведения профессиональных проб с учащимися школ	Старшие мастера Методист
16	Об организации методической работы в 2023-2024 учебный году	Зам.директора по УПР Методист
Октябрь – ноябрь		
1	О подготовке к аттестации педагогических работников	Методист
2	Об организации профессионального обучения	Зам. директора по УПР
3	Об изучении и применении активных форм обучения, современных педагогических технологий обучения и воспитания	Методисты
4	О соблюдении правил проживания в общежитии студентами колледжа.	Зам. директора по УВР
5	О посещаемости занятий студентами колледжа	Зам. директора по УР

6	О соблюдении правил безопасных условий труда на уроках теоретического и производственного обучения	Инженер по охране труда
7	О профориентационной работе	Зам. директора по УВР
8	О подготовке к Региональному этапу чемпионата проессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
9	О проведении предметных декад	Зам. директора по УПР
10	Анализ входного мониторинга (мониторинг знаний обучающихся)	Зам. директора по УР
11	Об организации стажировки для преподавателей и мастеров п/о на предприятиях	Зам. директора по УПР, старшие мастера
12	Об организации работы студенческого самоуправления колледжа, общежития	Зам. директора по УВР
13	Об оборудовании 5 мастерских по компетенциям: -Малярные и декоративные работы -Сантехника и отопление -Электромонтаж -Кирпичная кладка -Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Старший мастер
Декабрь – январь		
1	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена	Зам. директора по УПР
2	Отчет председателей МО о работе в I семестре	Председатели МО
3	О применении здоровьезберегающих технологий на уроках	Преподаватели физического воспитания
4	Об организации производственной практики в рамках практико-ориентированного обучения	Старшие мастера
5	Об итогах проверки ведения учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами п/о	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты
6	Об организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Зам. директора по УР, классные руководители
7	Об организации мероприятий тематического года «Педагог и наставник» в колледже	Методисты
8	Цели и ценности воспитательной работы куратора группы	Зам. директора по УВР
Февраль – март		
1	Обмен опытом работы по использованию интерактивных технологий обучения	Преподаватели
2	О профориентационной работе	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Зам. директора по УПР, УР
4	О работе студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР
6	Воспитательная работа в общежитии	Зам. директора по УВР
7	О контроле выполнения работы социально-психологической службой колледжа	Зам. директора по УВР
8	О ходе производственной практики	Старшие мастера
9	Анализ работы классных руководителей, мастеров	Зам. директора по УВР

	п/о, по сохранению контингента	
10	О подготовке к демонстрационному экзамену	Зам. директора по УПР
11	О дополнительном образовании в колледже	Зам. директора по УВР
12	Об укреплении материально-технической базы колледжа	Зам. директора
13	О ходе работ по оборудованию 5 мастерских	Старший мастер
Апрель – май		
1	О внедрении рабочих программ воспитания	Зам. директора по УВР
2	Отчет педагогов дополнительного образования о работе кружков	Педагоги доп. образования
3	Электронная библиотека, ее роль в улучшении качества организации образовательного процесса	Педагог- библиотечарь
4	О подготовке к ГИА	Зам.директора по УПР
5	Организация производственной практики в летний период	Старшие мастера
6	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
7	Об итогах аттестации педагогов	Методист
Июнь		
1	О проведении выпускного вечера	Зам. директора по УР, УПР
2	О корректировке учебных планов и программ	Председатели МО
3	Отчеты о работе МО за 2024-2025 учебный год	Председатели МО
4	О готовности кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по УР, УПР
5	О предварительной педагогической нагрузке	Зам. директора по УПР, УР
6	О подготовке к началу учебного года	Зам. директора по УПР
7	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
8	Об итогах успеваемости студентов	Зам. директора по УР
9	О ходе работ по оснащению мастерских	Старший мастер

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный
1.	Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование. Распределение наставников. Изучение нормативно-правовой базы. Утверждение плана работы.	Круглый стол с приглашением представителей МО	Сентябрь	Методист руководитель МО педагоги-наставники
2.	Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса - рабочая программа; - комплексно тематический план; - комплексно методическое обеспечение предмета	Обучающий семинар	Октябрь	Методист руководители МО
3.	Ознакомление с методикой проведения занятий, составлением плана занятия.	Практикум	Ноябрь	Методист руководитель МО педагоги-наставники
4.	2.Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.	Семинар	Январь	Методист педагоги-наставники
5.	Практические занятия	Посещение открытых занятий опытных педагогов	В течение учебного года	руководитель МО педагоги-наставники
6.	Взаимопосещение занятий	Консультация	В течение года	руководитель МО
7.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	В течение года	Методист руководитель МО педагоги-наставники
8.	Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.	Итоговое заседание круглого стола	Май	Методист руководитель МО

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотреть и утвердить учебно-планирующую документацию	Сентябрь	Заседания МО
2	Мониторинг работы по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, современных ТСО, ИКТ	В течение года согласно плану внутреннего контроля	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР методисты, председатели МО
3	Продолжить работу методического лектория по изучению современных педагогических технологий, интерактивных методов обучения	Сентябрь – май	Методисты
4	Проведение всероссийских проверочных работ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
5	Совершенствовать методику контроля знаний обучающихся (административные контрольные работы, срезовые работы, творческие зачеты, тестовый контроль, учебно-творческие проекты). Провести методический месячник «Инновационные формы контроля знаний»	В течение года Декабрь	Методисты, председатели МО
6	Продолжить изучение и трансляцию передового педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские, конкурсные программы). Изучить опыт работы ведущих преподавателей колледжа.	В течение года, по графику	Методисты, председатели МО
7	Практиковать отчёты председателей методических объединений на общеколледжных мероприятиях	Июнь	Председатели МО
8	Осуществлять мониторинг образовательного процесса. Провести комплексную проверку состояния преподавания: -общеобразовательных дисциплин; - МДК; - экономических дисциплин; - уроков ОБЖ и др.	Октябрь – ноябрь, Декабрь – март	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методисты
10	Осуществлять систематический контроль качества знаний обучающихся и итоги рассматривать на	Январь – июнь	Зам. директора по УПР, УР, методисты, председатели МО

	педсовете, заседаниях МО		
11	Составить график и проконтролировать качество проведения предметных декад	Сентябрь по графику	Методисты, председатели МО
12	Проведение конкурсов профмастерства	Апрель	Методисты, председатели МО,
13	Провести директорские контрольные работы	Апрель – май	Зам. директора по УР
14	Провести смотр – конкурс МО по учебно-методическому обеспечению	Июнь	Методисты, председатели МО
15	Провести открытые уроки, мастер-класс и т.п. (использование электронных средств обучения)	По графику	Методист, председатели МО
16	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, июнь	Зам. директора по УПР, УР
17	Анализ качества знаний (текущий, промежуточный контроль). Государственная итоговая аттестация	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
18	Проверка ведения электронного журналов	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
19	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися (консультации, дополнительные занятия)	В течение года	Председатели МО
20	Организация взаимопосещения уроков педагогами	В течение года	Председатели МО
21	Формирование экзаменационных материалов, их проверка и утверждение	В соответствии с графиком проведения экзаменов	Преподаватели, методисты
22	Организация государственной итоговой аттестации	В соответствии с учебными планами	Зам. директора по УПР, УР
23	Контроль за посещением занятий обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, УВР
24	Конкурс открытых уроков начинающих преподавателей	По графику октябрь-апрель	Методисты, председатели МО, преподаватели
25	Смотр учебных кабинетов, лабораторий	Июнь	Администрация колледжа

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Провести проверку рабочих мест и состояния охраны труда в аудиториях, мастерских, лабораториях, на предприятиях, где будет проходить учебная и производственная практики	По графику практики	Старшие мастера Инженер по ОТ
2	Рассмотреть и утвердить программы учебной и производственной практик	Сентябрь – октябрь	Старшие мастера
3	Согласовать программы производственной практики с работодателями	Ноябрь – декабрь	Старшие мастера
4	Проверить состояние комплексного методического обеспечения профессий	Октябрь – ноябрь	Старшие мастера, методист
5	Разработать графики проведения стажировки мастеров п/о, подготовка программ стажировки и согласование ее с руководителями предприятий	Ноябрь	Старший мастер
6	Заклучить договора о прохождении производственной практики на предприятиях	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
7	Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учебно-производственных мастерских, лабораторий	В течение года	Старшие мастера
8	Приобретение оборудования для 5 мастерских в рамках федерального проекта Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».	В течение года	Старшие мастера
8	Составить график перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой производственной практики	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
9	Обеспечить обучающихся спецодеждой, инструментами, технической документацией	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
10	Своевременно проводить со студентами инструктажи по охране труда	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
11	Корректировать программы производственной практики, учитывая предложения работодателей	В течение года	Старшиемастера
12	Оборудовать рабочие места для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Поварское дело», «Сварочные технологии».	Декабрь-апрель	Зам. директора по УПР ст. мастера, мастера п/о
13	Организовать проведение открытых уроков и мастер-классов по учебной практике мастерами	По графику	Старшие мастера,

	п/о		методист
14	Осуществить комплексную проверку состояния производственной практики: - оснащенность баз практики; - соответствие работ тематике программ производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
15	Контролировать качество проведения лабораторно-практических, учебных работ, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
16	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся	По графику	Зам. директора по УПР, Старший мастер
17	Систематически контролировать ход учебной и производственной практик (внутриколледжный контроль)	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
18	Организовать подготовку обучающихся к Региональному чемпионату «Абилимпикс»	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
19	Организовать подготовку обучающихся к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
20	Провести проверку содержания контрольно-оценочных материалов для квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	В течение года	Председатели МО, Старшие мастера

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО	Срок проведения
1.	Предмет «Математика» Тема: «Исследование функции с помощью производной»	Преподаватель: Исмаилова Э.О.	Ноябрь
2.	Предмет «Математика» Тема: «Решение простейших тригонометрических уравнений»	Преподаватель: Мазуров Р.В.	Ноябрь
3.	Открытый урок т\о МДК «Устройство и ТО автомобиля»	Преподаватель Бокатов П.А.	Ноябрь
4.	Открытый урок на тему: Технология выполнения штукатурных работ.	Корякова Е.И.	Ноябрь
5.	Предмет «Математика» Тема: «Свойства логарифмов. Операция логарифмирования»	Преподаватель: Харитонов Е.М.	Декабрь
6.	Предмет «Финансовая грамотность» Тема: «Ценные бумаги. Виды. Применение»	Преподаватель: Гикалюк В. Н.	Декабрь
7.	Тема: «Приготовление и отпуск салатов из отварных овощей»	Копылова Ю.В.	Декабрь
8.	Преподаватель Сорокина Н.Ю.	Дисциплина Английский язык	Декабрь
9.	Дисциплина Обществознание	Преподаватель Жуков Е.А.	Декабрь
10.	Дисциплина Литература	Преподаватель Рыжкова Н.П.	Декабрь
11.	Дисциплина История	Преподаватель Дурда Е.В.	Декабрь
12.	Дисциплина История	Преподаватель Горленков И.Е.	Декабрь
13.	Предмет «Физика» Тема: «Законы Ньютона»	Преподаватель: Морец Д.Г.	Январь
14.	Открытый урок практического обучения по МДК 01.02 «Устройство, ТО и ремонт автомобиля»	Мастер п\о Соболев В.К.	Январь
15.	Дисциплина Английский язык	Преподаватель Мичурина А.И.	Январь
16.	Дисциплина Английский язык	Преподаватель Мичурина А.И.	Январь
17.	Предмет «География» Тема: «Регионы мира»	Преподаватель: Фоменко Н.Н.	Февраль

18.	Предмет «Информатика» Тема: «Создание документов профессиональной направленности»	Преподаватель: Давидюк И.В.	Февраль
19.	Дисциплина Русский язык	Преподаватель Комахина Е.А.	Февраль
20.	Открытый урок т\о МДК03.02 «Организация приема, хранения, отпуска нефтепродуктов»	Преподаватель Гагкаева Е.О.	Февраль
21.	Тема: Приготовление горячих блюд из овощей	Кузьменко Ю.Е.	Февраль
22.	Открытый урок на тему:	Анисимов Н.В.	Февраль
23.	Предмет «Биология» Тема: «Происхождение человека антропогенез»	Преподаватель: Стоцкая Ю.С.	Март
24.	Предмет «Анатомия»	Преподаватель: Матяш О.И.	Март
25.	Открытый урок теоретического обучения по МДК 01.02 «Устройство, ТО и ремонт автомобиля»	Преподаватель Подрушняк А.А.	Март
26.	Открытый урок:	Кочиев Т.А.	Март
27.	Открытый урок:	Шацких Т.В.	Март
28.	Тема: Использование современных технологий в производстве десертов	Непорожнева А.И.	Март
29.	Тема: Первичная обработка рыбы	Посохова Т.О.	Март
30.	Мастер-класс «Современные тенденции в приготовлении и оформлении кулинарной продукции»	Игнатьева Д.Д.	Март
31.	Внеклассное мероприятие Тема: «Красна изба не углами, а пирогами»	Сидорова Е.А.	Март
32.	Проведение декады отделения	Шкут Ю.В., Медведь Е.В.	Март
33.	Дисциплина Физическая культура	Преподаватель Исмаилов Д.А.	Март
34.	Предмет «Физика»	Преподаватель: Миронова И.Э.	Апрель

35.	Предмет «Химия»	Преподаватель: Гагкаева П.О.	Апрель
36.	Открытый урок:	Теребунцева Т.М.	Апрель
37.	Открытый урок п\о По МДК 01.01 Тема: «Нарезание резьбы»	Мастер п\о Коблюк Н.В.	Апрель
38.	Дисциплина Литература	Преподаватель Евдокимова Е.В.	Апрель
39.	Мастер-класс Тема: Фламбирование	Удовиков К.Ю.	Апрель
40.	Предмет «Информатика» Тема: «Таблица Excel»	Преподаватель: Дубенко М.Н.	Май
41.	Преподаватель Зайцева Д.А.	Дисциплина Русский язык	Май

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации	Сентябрь	Методист
2.	Составление общего приказа о квалифицированных категориях пед.работников колледжа	Сентябрь	Методист
3.	Создание Комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности и составления графика проведения аттестации	Сентябрь	Методист
4.	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	В течение года	Методист
5.	Изучение учебно-методической документации аттестуемых пед.работников	В течение года	Методист
6.	Подготовка представлений и аналитических справок на преподавателей	В течение года	Методисты
7.	Подготовка приказа о направлении на ПК педработников	В течение года	Методисты, председатели МО
8.	Организация производственных стажировок на предприятиях преподавателей ПД в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты, председатели МО
9.	Помощь в комплектации и оформлению документов, профессиональных достижений педагогической деятельности.	В течение года	Методист, аттестуемые
10.	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации	В течение года	Методисты, председатели МО

,

**ПЛАН РАБОТЫ ГБОУПО «СевМК»
С РАБОТОДАТЕЛЯМИ - СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Продолжить работу по заключению договоров о совместной деятельности с социальными партнерами-работодателями.	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
2	Продолжить работу по организации практико-ориентированного обучения по всем направлениям подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
3	Согласование учебных планов и программ практик с ведущими специалистами предприятий, по профессиям и специальностям с учетом ФГОС.	В течение года	Работодатели, зам. директора по УПР, УР, старшие мастера, зав.отделением
4	Организация совместной работы по подготовке к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» в городе Севастополе	Сентябрь – ноябрь	Работодатели, зам. директора по УПР, УР, старшие мастера
5	Привлечение представителей предприятия к участию в итоговой аттестации выпускников, в качестве председателей ГИА, линейных экспертов при проведении Д/Э	Июнь	Зам. директора по УПР, УР, старшие мастера, зав.отделением
6	Организация качественного прохождения производственной практики обучающимися	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.практикой, зав.отделением
7	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов, с привлечением работодателей для оценки профессиональных компетенций обучающихся	Февраль - Март	Зам. директора по УПР, председатели МО, старшие мастера, зав.отделением
8	Организация стажировки мастеров п/о и преподавателей непосредственно на предприятии	В течение года	Работодатели, зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением
10	Организовать встречи студентов колледжа с лучшими работниками предприятий и выпускниками колледжа	В течение года	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР, мастера п/о, руководитель центра

			карьеры, зав.отделением
11	Предоставлять платные образовательные услуги на основе договора с предприятием по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников предприятия	В течение года	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР
12	Проведение мероприятие с привлечением работодателей	В течение года, не менее 2 мероприятий	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР
13	Контроль за ходом производственной практики. Индивидуальная работа с обучающимися	Согласно графика	Работодатели, зам. директора по УПР, старшие мастера, зав.отделением

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Ремонт кабинетов в административно-хозяйственном корпусе по адресу ул.Степаняна, 2а (кабинет директора, зам. директора и другие)	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старшие мастера
2	Продолжить оборудование сварочного полигона в мастерских по ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старший мастер
3	Ремонт системы отопления в мастерских по ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Ремонт помещений для мастерских по компетенциям «Малярные и декоративные работы»	В течение года	Зам. директора по АХЧ Старший мастер
5	Приобретение мебели и наглядных пособий в кабинеты	В течение года	Зам. директора по УПР, УР Гл. бухгалтер
6	Оборудование мастерской по профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	В течение года	Старший мастер
7	Приобретение мебели и оборудования для оснащения общежития по ул. Ефремова, 2	В течение года	Зам. директора по АХЧ Комендант
8	Приобретение мебели для оснащения учебных кабинетов по ул. Ефремова, 2, ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по УР
9	Оборудование кабинета «Криминалистики»	январь –май 2025 года	Зам. директора по УР, УПР, зав.отделением
10	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиле»	январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
11	Приобретение расходных материалов для проведения д/э по профессии «08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства"»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
12	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
13	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «08.01.07 Мастер общестроительных ра»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
14	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР,

	профессии «08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования»		старший мастер
15	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «43.01.09 Повар кондитер»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
16	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «43.02.15 Поварское и кондитерское дело»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
17	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
18	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «43.01.09 Повар кондитер»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
19	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по профессии «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Январь –май 2025 года	Зам. директора по УПР, старший мастер

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполнения
1.	Закрепить педработников за школами города с целью проведения профориентационной работы	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2024г.
2.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Зам.директора по УПР Старшие мастера	Октябрь 2024 г.
3.	Организовывать беседы, встречи с учащимися выпускных классов общеобразовательных школ и незанятого населения о рабочих профессиях ГБОУПО «СевМК»	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года
4.	Агитационная работа среди школьников города в период проведения конкурса для дете с ОВЗ «Абилимпикс»: организация тематической выставки и проведение мастер-класса	Зам. директора по УПР, старший мастер	В течение года
5.	Организация профориентационной работы (экскурсии, мастер-классы) в период проведения конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Заместители директора по УПР, УВР, старшие мастера, зав.отделением	Февраль 2025 г
6.	Организовать выступления агитбригады колледжа в школах города	Педагог доп.образования	В течение учебного года
7.	Организовать работу консультационного пункта по пропаганде рабочих профессий и специальностей ГБОУПО «СевМК»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
8.	Организация встреч с выпускниками ГБОУПО «СевМК»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9.	Продолжить работу по внедрение новых форм ранней профориентационной работы: сюжетно-ролевые игры с воспитанниками ДОУ.	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор	В течение учебного года
10.	Подготовить объявления, буклеты, стенды, фотовыставки о жизни колледжа и его трудовых традиций	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
11.	Организовать и провести «День открытых дверей»	Заместитель директора по УВР	В течение года
12.	Разработать и утвердить правила приема на обучение в ГБОУПО «СевМК» на 2025 год	Заместитель директора по УВР	До 01 марта 2025 г.
13.	Организовать работу приемной комиссии	Заместитель директора по УВР	С июня 2025г.
14.	Принимать участие в профориентационных мероприятиях, проводимых центром занятости населения.	Заместитель дирек тора по УВР	В течение учебного года
15.	Организовать работу по приглашению школьников города на конкурсы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

	профмастерствасреди студентов колледжа		
16.	Использовать СМИ города для рекламы колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
17.	Активизировать использование сайта ГБОУПО «СевМК» для рекламы колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
18.	Организация и проведение профессиональных проб для школьников	Заместитель директора по УПР Старшие мастера	В течение учебного года

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выпол- нения
1	Организовать питание студентов и сотрудников колледжа.	Зам. директора по УВР	В течение года
2	Организовать питание детей-сирот проживающих в общежитии и детей с ОВЗ	Социальный педагог гл. бухгалтер	В течение года
3	Организовать «входной контроль» в учебных корпусах ул. Ефремова,2, ул. Степаняна,2а	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	В течение года
4	Провести текущий ремонт помещений для оборудования мастерских в здании учебных мастерских по компетенциям: - Кирпичная кладка; - Малярные и декоративные работы.	Зам. директора по АХЧ	В течение года
5	Запланировать в «Дорожной карте» приобретение оборудования в кабинеты химии, физики, истории, математики, а также оборудования и инструментов для оснащения кабинетов, мастерских.	Зам. директора по УПР, УР, гл. бухгалтер	В течение года
6	Приобретение подписки на электронную библиотеку и периодические издания	Гл.бухгалтер Библиотекарь	В течение года
7	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	В течение года
8	Запланировать в «Дорожной карте» средства на благоустройство территорий колледжа	Зам. директора по АХЧ	В течение года
9	Запланировать финансовые средства для подведения сети «Интернет» во все учебные кабинеты.	Зам. директора по АХЧ	В течение года
10	Приобретение канцелярских товаров, журналов теоретического и производственного обучения	Зам. директора по АХЧ	В течение года

ОХРАНА ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполне- ния
1	Проведение вводных, первичных инструктажей по охране труда с вновь принятыми на работу работниками	Специалист по ОТ и ТБ	Постоянно
2	Информирование работников при заключении трудового договора под роспись об условиях труда в ГБОУПО «СевМК», наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов	Зам. директора по УПР, АХЧ, специалист ОК Старшие мастера	Постоянно
3	Организация проведения медицинских осмотров для сотрудников колледжа	Специалист по ОТ, Специалист ОК	Постоянно
4	Не допущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктирование по ОТ, не прошедших медицинский осмотр	Специалист по ОТ, специалист ОК	Постоянно
5	Организация «входного контроля» с проведением термометрии бесконтактным способом	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ, специалист по ОТ	Постоянно
6	Создание на каждом рабочем месте условий труда в соответствии с требованиями нормативных актов по ОТ, БЖД	Зам. директора по УПР, зам.директора по УР, зам. директора по АХЧ	Постоянно
7	Организация проведения вводных, первичных и иных инструктажей со студентами	Мастера п/о, Классные, руководители	Постоянно
8	Проведение расследований несчастных случаев с сотрудниками и студентами в случае необходимости	Специалист по ОТ	Постоянно
9	Заслушивание отчетов инженера по ОТ о состоянии охраны труда в колледже на ИМС	Специалист по ОТ	Октябрь Апрель
10	Организация обучения по ОТ для вновь принятых работников	Специалист по ОТ	Постоянно
11	Организация работы по предотвращению детского травматизма с составлением ежеквартальных отчетов.	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	Постоянно
12	Оборудование стендов по ОТ, ТБ, БЖД, пожарной безопасности.	Специалист по ОТ	Постоянно
13	Регулярная демонстрация фильмов по ОТ, ТБ, БЖД и пожарной безопасности студентам и сотрудникам колледжа,	Специалист по ОТ	Постоянно

	обновление фильмотеки.		
14	Обновление инструкций по ОТ в связи с введением новых специальностей и совершенствованием оборудования.	Специалист по ОТ Старшие мастера	Постоянно
15	Проверка и контроль работы систем оповещения и аварийного освещения	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	Постоянно
16	Установка контент-фильтров в кабинетах информатики	Гл. специалист по защите информации	В течение года
17	Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность, недопущение детского и дорожно-транспортного травматизма	Заместитель директора по безопасности, защите информации и ОТ	В течение года по отдельным утвержденным планам

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» И ПРОПАГАНДЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА**

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный за организацию работы	Срок выполнения
1. Укрепление материальной базы			
1.1	Контроль за сохранностью оборудования, поля, инвентаря на стадионе	преподаватели физвоспитания	В течение года
1.2	Подготовка заявок для приобретения спортивного инвентаря	Семилетова А.В.	В течение года
2. Спортивно-массовые мероприятия по физической подготовке			
2.1	Провести спортивный праздник для студентов «День здоровья»	преподаватели физвоспитания	Сентябрь 2024 г.
2.2	Провести кубок директора ГБОУПО «СевМК» по футболу	преподаватели физвоспитания	Октябрь-ноябрь 2024 г.
2.3	Принять участие в городских соревнованиях по регби среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.4	Принять участие во всероссийском массовом забеге «Кросс наций»	преподаватели физвоспитания	По графику
2.5	Принять участие в городских соревнованиях по баскетболу среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.6	Принять участие в городских соревнованиях по волейболу среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.7	Провести спортивный праздник «А ну-ка парни»	преподаватели физвоспитания	Февраль 2025г.
2.8	Принять участие в городских соревнованиях по футболу среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.9	Принять участие в городских соревнованиях по плаванию среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.10	Принять участие в городских соревнованиях по легкой атлетике среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
3. Секционная работа			
3.1	Продолжить работу спортивной секции по баскетболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.2	Продолжить работу спортивной секции по футболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.3	Продолжить работу спортивной секции по волейболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.4	Продолжить работу спортивной секции по настольному теннису	преподаватели физвоспитания	По графику

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за организацию	Сроки исполнения
1.	Провести анализ методической работы за 2023-2024 уч. год и составить план методической работы на 2024-2025 уч. год	Методисты	август 2024 г.
2.	Изучение нормативно-правовую базу, приказы Министерства Просвещения РФ на ИМС	Администрация, методисты	в течение учебного года
3.	Корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с профессиональными стандартами	Методисты, преподаватели, мастера п/о	сентябрь
4.	Информирование педагогический коллектив о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	Зам. директора по УР, методисты	систематически
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Зам. директора по УПР, УР, методисты	в течение года
6.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	Методисты, мастера п/о,	в течение года
7.	Продолжить работу по основным направлениям методической работы: - интерактивные методы обучения студентов; - инновационные технологии в обучении студентов; - воспитание у студентов общей культуры, гражданственности, патриотизма, ответственности; поддержка талантливой молодежи	Методисты, председатели МО, классные руководители	в течение года
8.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методисты	в течение года
9.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям и профессиям.	Зам. директора по УР, УПР методисты преподаватели мастера п/о	сентябрь
10.	Организовать курсы повышения квалификации и стажировки в т.ч. и на предприятиях для мастеров и преподавателей профессионального	Зам. директора по УПР, методисты, старшие мастера	в течение учебного года

	цикла		
11.	Проведение аттестационных мероприятий педагогических работников колледжа. Оказание помощи аттестуемым педагогам в проведении открытых мероприятий.	Зам. директора по УПР, методисты	октябрь 2024 г. май 2025 г.
12.	Оказание помощи начинающим педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи	Зам. директора по УР, методисты, председатели МО	в течение года
13.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Методисты, председатели МО	в течение года
14.	Оказание помощи председателям методических объединений, преподавателям и мастерам в организации открытых уроков и внеклассных мероприятий, в проведении предметных недель, конкурсов по профессиям, организация работы преподавателей над темами самообразования.	Методисты	в течение учебного года
15.	Проведение декад отделений, открытых уроков, олимпиад, конкурсов	Методисты, председатели МО	в течение учебного года по отдельному плану
16.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно - практических конференциях и др.	Методисты	в течение года
17.	Провести ИМС для классных руководителей и мастеров производственного обучения выпускных групп сдающих ГИА в форме ДЭ.	Методисты	ноябрь 2024
18.	Работа с учебно-планирующей документацией по дисциплине/профессиональному модулю (тематический план, рабочая программа). Структурные элементы плана занятия	Методисты	в течение учебного года
19.	Организовать и провести ИМС для преподавателей, мастеров и классных руководителей по подготовке студентов к ПА, ГИА, Демонстрационному экзамену.	Методисты	декабрь 2024 май 2025

20.	Проведение ИМС по планирующей и отчетной документации	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь 2024г. май 2025г.
21.	Посещение уроков теоретического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий	Методисты, старшие мастера	в течение учебного года
22.	Организовать работу Школы молодого педагога; развивать институт наставничества	Методист	в течение учебного года
23.	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио, в т.ч. и начинающим педагогам	Методисты	в течение года
24.	Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ	Преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года
25.	Проведение открытых заседаний методических объединений	Председатели МО, методисты.	в течение учебного года, согласно графика
26.	Обмен опытом работы МО на педсоветах, ИМС	Председатели МО методисты	по плану
27.	Посещение городских семинаров, тематических консультаций, круглых столов	Методисты	в течение учебного года
28.	Посещение других учебных заведений СПО города с целью обмена опытом	Зам. директора по УПР	в течение учебного года
29.	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	Зам. директора по УР, методисты, преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года
30.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о: - организация работы преподавателей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов»; - посещение районных и городских семинаров, «круглых столов»; - посещение и проведение открытых уроков; - взаимопосещение уроков; - участие в предметных неделях; - обобщение педагогического опыта; - заслушивание публикаций на МО.	Зам. директора по УР, УПР, методисты, председатели МО, преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года

