

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 08
« 30 » _____ 2023 г.



Утверждаю
Директор ГБОУПО «СевМК»
Н.В. Баранов
_____ 2023 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУПО
«Севастопольский многопрофильный
колледж имени Маршала инженерных
войск А.В. Геловани»
на 2023-2024 учебный год**

г. Севастополь
2023 г.

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
в 2022-2023 учебном году
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
в 2023 – 2024 учебном году**

Основные задачи, которые решал педагогический коллектив ГБОУПО «СевМК» в 2022-2023 учебном году – это повышение качества подготовки выпускников, разработка и реализация рабочих программ воспитания, проведение ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена, внедрение практико-ориентированного обучения по всем направлениям подготовки, воспитание молодых конкурентоспособных работников с высокими моральными качествами, патриотов, любящих свой город, страну, а также выполнение работ по укреплению материально-технической базы колледжа.

По итогам образовательной деятельности имеем такие результаты:

Посещаемость – 94% (94% в прошлом учебном году)

Успеваемость – 91% (89% в прошлом учебном году)

Качество обучения- 36% (29% в прошлом учебном году)

Показатели	Отделение питания и пищевой промышленности		Отделение наземного транспорта		Отделение строительства		Юридическое
	Профессии, %	Специальности, %	Профессии, %	Специальности, %	Профессии, %	Специальности, %	Специальности, %
Посещаемость	92 (93)	95 (95)	92 (92)	92 (92)	93 (93)	96 (96)	95 95
Успеваемость	92 (92)	96 (93)	85 (87)	92 (93)	76 (76)	89 (89)	95 (96)
Качество обучения	30 (30)	54 (40)	25 (9)	41 (41)	20 (15)	36 (15)	42 (51)

Выпуск студентов СевМК - 206 человек, из них

- по профессиям – 127

- по специальностям – 79

Получили дипломы -203 чел., из них:

Диплом с отличием – 8

Выдано справок - 3

Трудоустроено – 85%.

Учебные программы по всем профессиям и специальностям выполнены полностью.

Регулярно обновляются профессиональные программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и профессиональные программы по подготовке специалистов среднего звена по всем профессиям и специальностям.

В 2022 году Колледж прошел аккредитацию специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результаты диагностических работ показали достаточный уровень освоения обучающимися образовательной программы по этим специальностям. Комиссией

сделан вывод о соответствии качества образования по этим специальностям необходимым аккредитационным показателям.

Реализация ППКРС и ППКРС соответствует требованиям ФГОС СПО. Объем подготовки специалистов в Колледже осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании утвержденных контрольных цифр приёма.

Все реализуемые программы подготовки имеют государственную аккредитацию.

В 2022 году Колледж прошел лицензирование по следующим образовательным программам СПО: 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ, 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 49.02.01 Физическая культура.

Продолжается обновление материально-технической базы колледжа. В течение учебного года выполнялись работы по текущему ремонту учебных классов, мастерских и помещений в учебных корпусах по ул. Ефремова, 2 и по ул. Степаняна, 2А.

По результатам отчетного периода 2023 года показатель средней заработной платы педагогических работников колледжа достигнут до целевых показателей по оплате труда в системе образования города Севастополя. Средняя заработная плата педагогических работников ГБОУПО «СевМК» за отчетный период составила – 52 889,82 руб. (данные за 1 полугодие текущего года). Нормативный же показатель согласно письма Департамента образования и науки города Севастополя от 10.01.2023 составляет – 43 409,00 руб.

За отчетный период доля оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда учреждения не более 10%, что в два раза меньше нормативного показателя, который составляет - 20%.

Учреждением своевременно исполняются обязательства по контрактам и договорам. Отсутствуют факты нарушения законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Реализованы мероприятия согласно «дорожной карты» по доведению материально-технической базы до средних значений по РФ (с учетом действующего законодательства в части выполнения норм СанПиН, МЧС, Федерального государственного образовательного стандарта).

А именно, за счет средств от иной и приносящей доход деятельности проведены работы по:

1) текущему ремонту с заменой дверей кабинета М204 "Сантехника и отопление" мастерских колледжа ул. Степаняна, 2А;

2) текущему ремонту оконных проемов на лестничной клетке и в коридоре второго этажа в здании мастерских ГБОУПО "СевМК";

3) осуществлены услуги (работы) по поставке и установке металлопластиковых изделий административном корпусе и спортивном зале по ул. Степаняна, 2А;

4) по установке (монтажу) кондиционеров в кабинете "Электромонтаж" мастерских ГБОУПО "СевМК";

5) текущему ремонту кабинета М204 "Штукатурные и малярные работы" мастерских ГБОУПО "СевМК" ул. Степаняна, 2А.

б) текущему ремонту коридора (теплый переход) в административном корпусе на Степаняна, 2А;

7) текущему ремонту фасада здания в административном корпусе на Степаняна, 2А (спортзал, столовая, кухня-лаборатория);

- 8) текущему ремонту общежития (душевая, ГВС) и учебных аудиторий (замена линолеума, отопительная система, освещение и прочее);
- 9) установке (монтажу) жалюзи в учебно-административном корпусе;
- 10) текущему ремонту актового зала по ул. Степаняна, 2А.

Также, за счет собственных средств учреждения были отремонтированы учебные аудитории и закуплена мебель.

В июне 2023 года за счет средств субсидии на иные цели в колледже проведен демонстрационный экзамен по трём компетенциям, а именно потрачено денежных средств на расходный материал и заработную плату экспертам:

- «Поварское дело» на сумму 507,96 тыс.руб;
- «Сварочные технологии» на сумму 1088,8 тыс.руб;
- «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» на сумму – 188,6 тыс.руб.

Методическая работа проводилась согласно комплексному годовому плану. Регулярно проводились заседания педагогического совета, по следующим темам: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа», «Общеобразовательная подготовка студентов в колледже», «Цифровое образование и информационная среда», «Успех каждого студента», проводился анализ образовательной деятельности по итогам семестров.

Еженедельно проводились инструктивно-методические совещания, на которых изучались нормативно-правовые документы, заслушивалась информация о посещаемости и успеваемости студентов, проводился анализ учебно-воспитательной деятельности в группах, рассматривались вопросы по подготовке к региональному этапу профессионального мастерства «Профессионалы», об аттестации педагогов, об организации производственной практики, рассматривались текущие вопросы учебно-производственной деятельности в колледже, особое внимание уделялось электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям, а также проведению государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена т.п.

Педагогическим коллективом проведено самообследование образовательного учреждения, информация размещена на сайте ГБОУПО «СевМК».

Активно внедрялись в образовательный процесс современные педагогические технологии. Организованы и проведены предметные декады методическими объединениями, в рамках которых проведены конкурсы профессионального мастерства по компетенциям: Поварское дело, Слесарь по ремонту легковых автомобилей, Облицовка плиткой, Слесарное дело, олимпиады среди специалистов среднего звена по всем направлениям подготовки, открытые уроки, мастер-классы, конкурс чтецов.

На площадке ГБОУПО «СевМК» в 2023 году проведен Региональный этап чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Поварское дело», «Облицовка плиткой».

В 2023 году студенты колледжа принимали участие в Региональном этапе чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» в городе Севастополе 6 компетенциям:

- «Облицовка плиткой» - 1 место – Бахмутских Алексей Александрович (гр. 1ТС9-1/2).
- «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» - 3 место – Вегера Даниил Вячеславович (гр. 2А-1/2).

- «Малярные и декоративные работы» - 2 место – Леонова Елена Александровна (ЗТС9-1/2), 3 место Евдокимов Вадим Вадимович (2О-1/2).
- «Поварское дело» - 2 место - Исакин Самуил Русланович (гр. ЗПК-1/2).
- «Ресторанный сервис» - 3 место - Шаклеин Юрий Александрович (гр. 2ТА9-1/2).
- «Сметное дело».

В течение года регулярно проводились внеклассные мероприятия, классные часы, встречи со службами по делам несовершеннолетних, работниками прокуратуры.

Яркими запоминающимися праздниками для всех студентов и гостей стали внеклассные мероприятия: Региональный фестиваль национальных культур «В дружбе народов – единство России», спортивно-военный праздник «Служу Отечеству», «День здоровья», смотр-конкурс по строевой подготовке «Равнение на отвагу отцов», Региональном фестивале «Я помню! Я горжусь!», спортивные соревнования по мини-футболу, баскетболу, легкой атлетике и т.п.

Традиционно проводились торжественные линейки и концерты, посвященные праздничным датам.

В 2023-2024 учебном году 11 педагогов аттестовались на присвоение первой и высшей квалификационной категории. 5 педагогов аттестовались на высшую категорию, 6 – на 1 категорию. Мастер п/о Теребунцева Т.М. стала призером по итогам проведения II (регионального) этапа Всероссийского конкурса «Мастер года-2023». Преподаватель Исмаилова Э.О. победитель конкурса на присуждение премии Губернатора города Севастополя «Лучший педагог Севастополя» в 2023 году. Преподавателями и мастерами проводились открытые занятия и внеклассные мероприятия, согласно плана, представлялись доклады и методические разработки на заседания методических объединений в рамках исследования единой методической темы колледжа.

Педагоги работали над повышением профессионального мастерства: 36 педагогических работников колледжа прошли обучение на курсах повышения квалификации.

В колледже проводилась большая работа по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. Ежедневно проводились информационные линейки с поднятием флага, исполнением гимнов, классные часы в группах, организовывались экскурсии в музеи, библиотеки, памятные места города.

Ежемесячно проводились заседания Совета профилактики, Студсовета колледжа, студенческого совета общежития.

Планируя деятельность педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, колледж основывается на дальнейшей реализации стратегии развития, определенной Программой развития:

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин;
- совершенствование электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- дальнейшее укрепление материально-технической базы колледжа, учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских:
 - Кирпичная кладка;
 - Малярные и декоративные работы;
 - Ремонт и обслуживание легковых автомобилей;
 - Сантехника и отопление.

- внедрение рабочих программ воспитания;
- углубление сотрудничества с работодателями в целях практической направленности обучения, а также расширение практико-ориентированного обучения по всем направлениям подготовки;
- дальнейшее развитие системы непрерывного профессионального образования;
- подготовка педагогических работников к аттестации;
- внедрение инновационных педагогических технологий, распространение передового педагогического опыта.

Методическая проблема, над которой будет работать педагогический коллектив колледжа в 2023-2024 учебном году - «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов для развития и подготовки будущих специалистов как полноценной личности, конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных кадров, отвечающих требованиям инновационного развития экономики».

Основополагающими направлениями научно-методической деятельности являются:

- создание педагогических условий для инновационного развития колледжа;
- организация творческой педагогической деятельности;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование учебно-программной документации;
- трансляция опыта работы лучших педагогов;
- методическое руководство работой МО, творческих педагогических объединений.

Всё это будет способствовать повышению качества профессионального образования обучающихся, их трудоустройству и успешной адаптации на производстве. А также будет направлено на формирование положительного имиджа ГБОУПО «СевМК» и повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА, НАД КОТОРОЙ БУДЕТ РАБОТАТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:

«Создание оптимальных условий для реализации требований актуализированных ФГОС, требований чемпионатного движения «Профессионалы» и внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин».

С целью реализации единой методической темы осуществляется работа педагогического коллектива по индивидуальным методическим темам.

Такой вид работы по самообразованию позволяет на практике реализовывать направления методической работы.

Задачи:

- ориентация обучения на стандарты чемпионатного «Профессионалы» и требования конкурсных заданий демонстрационного экзамена;
- обеспечение доступности освоения профессиональных программ различными слоями населения;
- повышение квалификации и переподготовка преподавателей;
- своевременное обновление материально-технической базы колледжа;

- участие обучающихся и преподавателей в научно-исследовательской деятельности;
- развитие воспитательного потенциала обучающихся колледжа.

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Август – сентябрь

Тема: Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса колледжа

1. Направления развития профессионального образования в 2023-2024 учебном году.
2. О согласовании плана работы ГБОУ ПО СевМК на 2023-2024 учебный год
3. Об утверждении рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
4. Об итогах приемной кампании 2023 года
5. Об утверждении педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год
6. О комплексной безопасности на 2023-2024 учебный год

Декабрь

Тема: Создание социально-образовательной среды в контексте реализации компетентностного подхода

1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.
2. Анализ трудоустройства выпускников.
3. Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения.
4. Об опыте наставничества наставников и наставляемых

Январь

Тема: Анализ образовательной деятельности за I семестр 2023-2024 учебного года, перспективы развития

1. Мониторинг качества обучения в 1 семестре учебного года.
2. Административный анализ контроля за образовательным процессом.

Март

Тема: Самоанализ деятельности ГБОУПО «СевМК»

1. Методическая работа.
2. Учебная работа
3. Воспитательная работа
4. Финансово-экономическая деятельность
5. Безопасность жизнедеятельности и информатизации образовательного процесса
6. Профориентационная деятельность.

Июнь

Тема: Итоговый педсовет по результатам образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

1. Об итогах государственной итоговой аттестации
2. Перевод на следующий курс обучения, назначение стипендии.
3. Роль наставничества в улучшении качества образовательного процесса
4. Утверждение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Цель	Сроки	Рабочая группа	Форма контроля	Где заслушиваются итоги
1	Проверка готовности ГБОУПО «СевМК» к новому учебному году	Проверить состояние противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, общежития, наличие учебно-планирующей документации	Август	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности, защите информации и ОТ Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Фронтально-обзорный	Заседание ИМС
2	Качество разработки учебно-программной документации	Проверить наличие рабочих учебных программ, календарно-тематических планов и их качество: - соответствие ФГОС; - указаны ли ЛПЗ, контрольные работы; - тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Октябрь	Методисты Председатели МО	Фронтально-обзорный	ИМС
3	Проверка посещаемости учебных занятий студентами	Проконтролировать работу мастеров п/о, классных руководителей групп с обучающимися, пропускающими занятия	В течение года	Зам. директора по УВР	Фронтально-обзорный	Педсовет ИМС
4	Согласование учебных программ по МДК, учебной и производственной практик с работодателями в рамках практико-	Внедрение практико-ориентированного обучения в группах по всем направлениям подготовки	Октябрь-декабрь	Методисты, Председатели МО	Фронтально-обзорный	ИМС

	ориентированного обучения					
5	Государственная итоговая аттестация	<p>Проверить наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о ГИА, соответствие его требованиям и рекомендациям; Тем письменных и дипломных квалификационных выпускных работ их утверждение; - качество выполнения письменных и дипломных квалификационных выпускных работ; - подготовка к проведению Д/Э; - итоги ГИА и меры по устранению недостатков 	Декабрь – июнь	Зам. директора по УПР зам. директора по УР методисты, председатели МО	Тематический	Педсовет
6	Административные контрольные и всероссийские проверочные работы	Проверка качества знаний, профессиональной компетентности обучающихся	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УПР, УР Председатели МО	Тематический	Методическое совещание
7	Анализ работы с детьми-сиротами и обучающимися, склонными к асоциальному поведению	Профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся склонных асоциальному поведению	Май-июнь	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Психолог	Фронтально-обзорный	Педсовет
8	Работа преподавателей МДК, мастеров п/о по реализации практико-ориентированной модели подготовки квалифицированных	Внедрение практико-ориентированного обучения в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по УПР Методисты, Председатели МО	Персональный	ИМС

	рабочих					
9	Успеваемость и посещаемость в группах 1 курса 2-4 курса	Анализ посещаемости и успеваемость в группах на основании отчетов классных руководителей	Ноябрь Февраль	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Педагог-организатор Председатели МО	Классно-обобщающий	Инструктивно-методическое совещание
10	Наличие и оснащенность баз практик, связь с предприятиями, организациями, ход производственной практики, выполнение программ производственной практики	Проверить условия для прохождения практики согласно программам и профессиональным модулям, выполнение программ	Февраль – май	Зам. директора по УПР Старшие мастера	Фронтально-обзорный	ИМС
11	Проверка ведения электронных журналов	Контроль учёта выполнения ЛПЗ, контрольных работ; реализации программ по дисциплине (выборочно); отражения в журнале итогов промежуточной аттестации; своевременность заполнения.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	Фронтально-обзорный	ИМС
12	Реализация современных технологий обучения	Анализ внедрения электронного обучения с целью оказания методической помощи преподавателям	В течение года	Методисты, Председатели МО	Тематический	Педсовет
13	Психолого-педагогическая поддержка детей-	Проверить условия проживания, питание, медицинское обслуживание; - организацию индивидуальной	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Фронтально-обзорный	Заседание педсовета

	сирот и оставшихся без попечения родителей	воспитательной работы и её результаты		.		та
14	Применение электронного обучения в образовательном процессе колледжа	Роль ИКТ в организации образовательного процесса; Роль преподавателя в образовательном пространстве с применением электронного обучения	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты	Персональный	Методическое совещание
15	План работы МО, их выполнение, ведение документации	- соответствует ли структура плана работы МО современным требованиям; - регулярность заседания МО, принимаемые решения и их выполнение	Май – июнь	Зам. директора по УПР, УР Методисты	Тематический	Методическое совещание
16	Выполнение планов индивидуальной самостоятельной работы педагогов по повышению квалификации	Аттестация педагогов с целью установления категории	В течение года	Методисты, Председатели МО	Персональный	Иструктивно-методическое совещание
17	Комплексная проверка работы кружков	Соответствие содержания дополнительных образовательных программ направлениям деятельности	Февраль – март	Зам. директора по УПР, УВР	Персональный	Заседание Педагогического совета
18	Проведение внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла (математика, физика, англ. язык и т.д.)	Проверка качества знаний, обучающихся	ноябрь, декабрь	Председатели МО	Фронтально-обзорный	Методическое совещание
19	Проведение	Проверка качества знаний,	декабрь	Зам. директора по УПР,	Фронтально-	Заседан

	директорских (срезовых) контрольных работ	обучающихся		УР Методисты	обзорный	ие Педагог ического о совета
--	---	-------------	--	--------------	----------	---------------------------------------

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
Август - сентябрь		
1	О распределении педагогической нагрузки, об изменении учебных программ.	Зам. директора по УПР, УР
2	Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг повышения квалификации педагогами колледжа.	Зам. директора по УПР, методист
4	О соблюдении единых педагогических требований студентами СевМК. О назначении классных руководителей в группах 1 курса.	Зам. директора по УВР
5	О содержании, формах и методах проведения родительских собраний в новом учебном году	Зам. директора по УВР
6	О назначении председателей методических объединений	Зам. директора по УПР
7	О назначении заведующих кабинетами и мастерскими	Зам. директора по УПР
8	О подготовке к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
9	О проведении всероссийских проверочных работ общеобразовательного цикла	Зам. директора по УР
10	Правила ведения электронных журналов.	Зам. директора по УР
11	Ознакомление с новыми нормативными актами	Зам. директора по УПР
12	Анализ социального паспорта каждой группы I курса	Социальный педагог
13	Об организации кружков в колледже	Зам. директора по УВР
14	Об использовании электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и средств ИКТ в обучении	Зам. директора по УР, методисты
15	О проведении профессиональных проб со студентами колледжа и организации проведения профессиональных проб с учащимися школ	Старшие мастера Методист
16	Об организации методической работы в 2023-2024 учебный году	Зам.директора по УПР Методист
Октябрь – ноябрь		
1	О подготовке к аттестации педагогических работников	Методист
2	Об организации профессионального обучения	Зам. директора по УПР
3	Об изучении и применении активных форм обучения, современных педагогических технологий обучения и воспитания	Методисты
4	О соблюдении правил проживания в общежитии студентами колледжа.	Зам. директора по УВР
5	О посещаемости занятий студентами колледжа	Зам. директора по УР

6	О соблюдении правил безопасных условий труда на уроках теоретического и производственного обучения	Инженер по охране труда
7	О профориентационной работе	Зам. директора по УВР
8	О подготовке к Региональному этапу чемпионата проессионального мастерства «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
9	О проведении предметных декад	Зам. директора по УПР
10	Анализ входного мониторинга (мониторинг знаний обучающихся)	Зам. директора по УР
11	Об организации стажировки для преподавателей и мастеров п/о на предприятиях	Зам. директора по УПР, старшие мастера
12	Об организации работы студенческого самоуправления колледжа, общежития	Зам. директора по УВР
13	Об оборудовании 5 мастерских по компетенциям: -Малярные и декоративные работы -Сантехника и отопление -Электромонтаж -Кирпичная кладка -Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Старший мастер
Декабрь – январь		
1	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена	Зам. директора по УПР
2	Отчет председателей МО о работе в I семестре	Председатели МО
3	О применении здоровьезберегающих технологий на уроках	Преподаватели физического воспитания
4	Об организации производственной практики в рамках практико-ориентированного обучения	Старшие мастера
5	Об итогах проверки ведения учетно-отчетной документации преподавателями и мастерами п/о	Зам. директора по УПР, УР, УВР, методисты
6	Об организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Зам. директора по УР, классные руководители
7	Об организации мероприятий тематического года «Педагог и наставник» в колледже	Методисты
8	Цели и ценности воспитательной работы куратора группы	Зам. директора по УВР
Февраль – март		
1	Обмен опытом работы по использованию интерактивных технологий обучения	Преподаватели
2	О профориентационной работе	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Зам. директора по УПР, УР
4	О работе студенческого самоуправления	Зам. директора по УВР
6	Воспитательная работа в общежитии	Зам. директора по УВР
7	О контроле выполнения работы социально-психологической службой колледжа	Зам. директора по УВР
8	О ходе производственной практики	Старшие мастера
9	Анализ работы классных руководителей, мастеров	Зам. директора по УВР

	п/о, по сохранению контингента	
10	О подготовке к демонстрационному экзамену	Зам. директора по УПР
11	О дополнительном образовании в колледже	Зам. директора по УВР
12	Об укреплении материально-технической базы колледжа	Зам. директора
13	О ходе работ по оборудованию 5 мастерских	Старший мастер
Апрель – май		
1	О внедрении рабочих программ воспитания	Зам. директора по УВР
2	Отчет педагогов дополнительного образования о работе кружков	Педагоги доп. образования
3	Электронная библиотека, ее роль в улучшении качества организации образовательного процесса	Педагог- библиотечарь
4	О подготовке к ГИА	Зам.директора по УПР
5	Организация производственной практики в летний период	Старшие мастера
6	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
7	Об итогах аттестации педагогов	Методист
Июнь		
1	О проведении выпускного вечера	Зам. директора по УР, УПР
2	О корректировке учебных планов и программ	Председатели МО
3	Отчеты о работе МО за 2022-2023 учебный год	Председатели МО
4	О готовности кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по УР, УПР
5	О предварительной педагогической нагрузке	Зам. директора по УПР, УР
6	О подготовке к началу учебного года	Зам. директора по УПР
7	О работе приемной комиссии	Зам. директора по УВР
8	Об итогах успеваемости студентов	Зам. директора по УР
9	О ходе работ по оборудованию 5 мастерских	Старший мастер

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Тематика занятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Наличие учебно-планирующей документации у педагога, её соответствие требованиям ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Разработка учебных программ, календарно-тематических планов в соответствии требованиям ФГОС	Сентябрь	Методисты
3	Оформление электронного журнала учета часов теоретического и практического обучения	Сентябрь	Зам. директора по УР Методисты
4	Методика проведения урока согласно ФГОС	Октябрь	Методисты
5	Виды инструктажей и их регистрация	Октябрь	Инженер по ОТ
6	О подготовке к проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю, демонстрационному экзамену и оформлению протоколов	Ноябрь	Зам. директора по УПР Старшие мастера
7	Методика проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов Оформление экзаменационных, зачетных ведомостей и зачетных книжек	Ноябрь	Зам. директора по УР
8	Организация конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров п/о	Декабрь	Старшие мастера Методисты
9	О заключении договоров о совместной деятельности с предприятиями, о практической подготовке и организация производственной практики	Январь	Старшие мастера
10	Психологический семинар: «Педагогические ситуации и пути их решения»	Февраль	Педагог- психолог
11	Воспитательная работа классного руководителя, мастера п/о	Апрель	Зам. директора по УВР

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотреть и утвердить учебно-планирующую документацию	Сентябрь	Заседания МО
2	Мониторинг работы по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, современных ТСО, ИКТ	В течение года согласно плану внутреннего контроля	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР методисты, председатели МО
3	Продолжить работу методического лектория по изучению современных педагогических технологий, интерактивных методов обучения	Сентябрь – май	Методисты
4	Проведение всероссийских проверочных работ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
5	Совершенствовать методику контроля знаний обучающихся (административные контрольные работы, срезовые работы, творческие зачеты, тестовый контроль, учебно-творческие проекты). Провести методический месячник «Инновационные формы контроля знаний»	В течение года Декабрь	Методисты, председатели МО
6	Продолжить изучение и трансляцию передового педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, практикумы, педагогические мастерские, конкурсные программы). Изучить опыт работы ведущих преподавателей колледжа.	В течение года, по графику	Методисты, председатели МО
7	Практиковать отчёты председателей методических объединений на общеколледжных мероприятиях	Июнь	Председатели МО
8	Осуществлять мониторинг образовательного процесса. Провести комплексную проверку состояния преподавания: - общеобразовательных дисциплин; - МДК; - экономических дисциплин; - уроков ОБЖ и др.	Октябрь – ноябрь, Декабрь – март	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методисты
10	Осуществлять систематический контроль качества знаний обучающихся и итоги рассматривать на педсовете, заседаниях МО	Январь – июнь	Зам. директора по УПР, УР, методисты, председатели МО
11	Составить график и проконтролировать	Сентябрь	Методисты,

	качество проведения предметных декад	по графику	председатели МО
12	Проведение конкурсов профмастерства	Апрель	Методисты, председатели МО,
13	Провести директорские контрольные работы	Апрель – май	Зам. директора по УР
14	Провести смотр – конкурс МО по учебно-методическому обеспечению	Июнь	Методисты, председатели МО
15	Провести открытые уроки, мастер-класс и т.п. (использование электронных средств обучения)	По графику	Методист, председатели МО
16	Проверка выполнения учебных планов и программ	Январь, июнь	Зам. директора по УПР, УР
17	Анализ качества знаний (текущий, промежуточный контроль). Государственная итоговая аттестация	В течение года	Зам директора по УПР, УР
18	Проверка ведения электронного журналов	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
19	Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися (консультации, дополнительные занятия)	В течение года	Председатели МО
20	Организация взаимопосещения уроков педагогами	В течение года	Председатели МО
21	Формирование экзаменационных материалов, их проверка и утверждение	В соответствии с графиком проведения экзаменов	Преподаватели, методисты
22	Организация государственной итоговой аттестации	В соответствии с учебными планами	Зам. директора по УПР, УР
23	Контроль за посещением занятий обучающимися	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, УВР
24	Конкурс открытых уроков начинающих преподавателей	По графику октябрь-апрель	Методисты, председатели МО, преподаватели
25	Смотр учебных кабинетов, лабораторий	Июнь	Администрация колледжа

УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Провести проверку рабочих мест и состояния охраны труда в аудиториях, мастерских, лабораториях, на предприятиях, где будет проходить учебная и производственная практики	По графику практики	Старшие мастера Инженер по ОТ
2	Рассмотреть и утвердить программы учебной и производственной практик	Сентябрь – октябрь	Старшие мастера
3	Согласовать программы производственной практики с работодателями	Ноябрь – декабрь	Старшие мастера
4	Проверить состояние комплексного методического обеспечения профессий	Октябрь – ноябрь	Старшие мастера, методист
5	Разработать графики проведения стажировки мастеров п/о, подготовка программ стажировки и согласование ее с руководителями предприятий	Ноябрь	Старший мастер
6	Заключить договора о прохождении производственной практики на предприятиях	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
7	Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учебно-производственных мастерских, лабораторий	В течение года	Старшие мастера
8	Приобретение оборудования для 5 мастерских в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».	В течение года	Старшие мастера
8	Составить график перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой производственной практики	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
9	Обеспечить обучающихся спецодеждой, инструментами, технической документацией	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
10	Своевременно проводить со студентами инструктажи по охране труда	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
11	Корректировать программы производственной практики, учитывая предложения работодателей	В течение года	Старшиемастера
12	Оборудовать рабочие места для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям «Поварское дело», «Сварочные технологии».	Декабрь- апрель	Зам. директора по УПР ст. мастера, мастера п/о

13	Организовать проведение открытых уроков и мастер-классов по учебной практике мастерами п/о	По графику	Старшие мастера, методист
14	Осуществить комплексную проверку состояния производственной практики: - оснащенность баз практики; - соответствие работ тематике программ производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
15	Контролировать качество проведения лабораторно-практических, учебных работ, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
16	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся	По графику	Зам. директора по УПР, Старший мастер
17	Систематически контролировать ход учебной и производственной практик (внутриколледжный контроль)	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
18	Организовать подготовку обучающихся к Региональному чемпионату «Абилимпикс»	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
19	Организовать подготовку обучающихся к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	В течение года	Старшие мастера, мастера п/о
20	Провести проверку содержания контрольно-оценочных материалов для квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	В течение года	Председатели МО, Старшие мастера

ОТКРЫТЫЕ УРОКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО	Срок проведения
1.	Тема: Приготовление отделочных полуфабрикатов: глазури	Мастер п/о Посохова Т.О.	октябрь
2.	Предмет «Английский язык» Тема:	Преподаватель Сорокина Н.Ю.	октябрь
3.	Предмет «История» Тема:	Преподаватель Жуков Е.А.	ноябрь
4.	Тема: Десерты. Самбуки и муссы	Мастер п/о Донец Н.П.	ноябрь
5.	Предмет «Литература» Тема:	Преподаватель Агеева Д.А.	ноябрь
6.	МДК «Устройство и ТО автомобиля» Тема:	Преподаватель Бокатов П.А.	ноябрь
7.	Предмет «Литература» Тема:	Преподаватель Рыжкова Н.П.	декабрь
8.	Предмет «Английский язык» Тема:	Преподаватель Мичурина А.И.	декабрь
9.	Тема: Подготовка овощей к фаршированию	Мастер п/о Байба Н.П.	декабрь
10.	Предмет «Математика» Тема:	Преподаватель Исмаилова Э.О.	декабрь
11.	Предмет «Физика» Тема:	Преподаватель Гагкаева П.О.	январь
12.	Предмет «Английский язык» Тема:	Преподаватель Цыганкова О.А.	январь
13.	МДК 01.02 «Устройство, ТО и ремонт автомобиля» Тема:	Мастер п/о Соболев В.К.	январь
14.	Предмет «Информатика» Тема:	Преподаватель Давидюк И.В.	февраль
15.	Тема: Приготовление, оформление горячих блюд из рыбы	Мастер п/о Копылова Ю.В.	февраль
16.	Тема: Приготовление отделочных полуфабрикатов	Преподаватель Непорожнева А.И.	февраль
17.	Предмет «Физическая культура» Тема:	Преподаватель Исмаилов Д.А.	февраль
18.	МДК03.02 «Организация приема, хранения, отпуска нефтепродуктов» Тема:	Преподаватель Гагкаева Е.О.	февраль
19.	Тема: Приготовление, оформление салатов из вареных овощей	Преподаватель Игнатьева Д.Д.	март

20.	Тема: «Ассортимент и технология приготовления заправочных супов»	Преподаватель Шкут Ю.В.	март
21.	Предмет «Литература» Тема:	Преподаватель Евдокимова Е.В.	март
22.	МДК 02.01 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства Тема:	Преподаватель Шацких Т.В.	март
23.	МДК 05.02 Производство работ по профессии 15220 "Облицовщик-плиточник" Тема:	Преподаватель Корякова Е.И.	март
24.	МДК 05.01 Производство работ по профессии 19727 "Штукатур" Тема:	Преподаватель Терibunцева Т.М.	март
25.	МДК 01.01 Выполнение работ по монтажу сантехнических систем и оборудования Тема:	Мастер п/о Бакаев В.Л.	март
26.	Предмет «Физика» Тема:	Преподаватель Морец Д.Г.	март
27.	МДК 01.02 «Устройство, ТО и ремонт автомобиля»	Преподаватель Подрушняк А.А.	март
28.	Предмет «Информатика» Тема:	Преподаватель Гикалюк В.Н.	апрель
29.	МДК 07.01 Выполнение сварочных работ ручной дуговой сваркой (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом простых деталей неответственных конструкций, ручной дуговой сваркой (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе простых деталей неответственных конструкций, плазменной дуговой сваркой (наплавка, резка) Тема:	Мастер п/о Анисимов Н.В.	апрель
30.	Мастер-класс Тема: Приготовление кофейных напитков	Преподаватель Удовиков К.Ю.	апрель
31.	Предмет «История» Тема:	Преподаватель Дурда Е.В.	апрель
32.	По МДК 01.01 Тема: «Нарезание резьбы»	Мастера п\о Коблюк Н.В.	апрель
33.	Предмет «Физическая культура» Тема:	Преподаватель Халитов Р.И.	май

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации.	Сентябрь	Методист
2.	Создание Комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности и составления графика проведения аттестации	Сентябрь	Методист
3.	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течение года	Методист, преподаватели
4.	Инструктивно-методическое совещание по изучению модели аттестации педагогических работников	Сентябрь – октябрь	Методисты
5.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УПР методисты
6.	Практический семинар «Методика составления портфолио»	Октябрь	Методисты
7.	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации	В течение года	Методисты, председатели МО
8.	Практический семинар «Представление самоанализа педагогической деятельности в портфолио педагога»	Октябрь-ноябрь	Методист
9.	Подготовка к проведению и консультирование по проведению открытых уроков и оформлению методических разработок занятий	По графику, в течение года	Зам. директора по УПР, УР, методисты
10.	Проведение открытых уроков, выступление на заседаниях МО, педсоветах с докладами, методразработками, подготовка портфолио.	В течение года	Аттестуемые
11.	Помощь в комплектации и оформлению документов, для портфолио, профессиональных достижений педагогической деятельности.	В течение года	Методист, аттестуемые

**ПЛАН РАБОТЫ ГБОУПО «СевМК»
С РАБОТОДАТЕЛЯМИ - СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Продолжить работу по заключению договоров о совместной деятельности с социальными партнерами-работодателями.	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера
2	Продолжить работу по организации практико-ориентированного обучения по всем направлениям подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, старшие мастера
3	Согласование учебных планов и программ практик с ведущими специалистами предприятий, по профессиям и специальностям с учетом ФГОС.	В течение года	Работодатели, зам. директора по УПР, старшие мастера
4	Организация совместной работы по подготовке к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» в городе Севастополе	Сентябрь – ноябрь	Работодатели, зам. директора по УПР, старшие мастера
5	Привлечение представителей предприятия к участию в итоговой аттестации выпускников, в качестве председателей ГИА, линейных экспертов при проведении Д/Э	Июнь	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
6	Организация качественного прохождения производственной практики обучающимися	В течение года	Зам. директора по УПР, Старшие мастера
7	Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов, с привлечением работодателей для оценки профессиональных компетенций обучающихся	Февраль - Март	Зам. директора по УПР, Председатели МО, старшие мастера
8	Организация стажировки мастеров п/о и преподавателей непосредственно на предприятии	В течение года	Работодатели, зам. директора по УПР
9	Провести практическую конференцию с работодателями по вопросам внедрения новых технологий в производственный процесс	В течение года	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР
10	Организовать встречи студентов колледжа с лучшими работниками	В течение года	Специалисты предприятий,

	предприятий и выпускниками колледжа		зам. директора по УПР, мастера п/о
11	Предоставлять платные образовательные услуги на основе договора с предприятием по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников предприятия	В течение года	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР
12	Провести «круглый» стол «Социальное партнёрство как механизм обеспечения качества подготовки рабочих»	Март	Специалисты предприятий, зам. директора по УПР
13	Контроль за ходом производственной практики. Индивидуальная работа с обучающимися	Согласно графика	Работодатели, зам. директора по УПР Старшие мастера

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Ремонт кабинетов в административно-хозяйственном корпусе по адресу ул.Степаняна, 2а (кабинет директора, зам. директора и другие)	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старшие мастера
2	Продолжить оборудование сварочного полигона в мастерских по ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по АХЧ, старший мастер
3	Ремонт системы отопления в мастерских по ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Ремонт помещений для мастерских по компетенциям «Кирпичная кладка», «Малярные и декоративные работы»	В течение года	Зам. директора по АХЧ Старший мастер
5	Приобретение мебели и наглядных пособий в кабинеты	В течение года	Зам. директора по по УПР, УР Гл. бухгалтер
6	Дооборудование мастерской по профессии 08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ»	В течение года	Старший мастер
7	Приобретение мебели и оборудования для оснащения общежития по ул. Ефремова, 2	В течение года	Зам. директора по АХЧ Комендант
8	Приобретение мебели для оснащения учебных кабинетов по ул. Ефремова, 2, ул. Степаняна, 2а	В течение года	Зам. директора по УР
9	Оборудование кабинета «Криминалистики»	ноябрь-декабрь 2023 года	Зам. директора по УР, УПР
10	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по компетенции «Поварское дело»	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
11	Приобретение расходных материалов для проведения д/э по компетенции «Сварочные технологии»	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
12	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
13	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по компетенции «Сантехника и отопление»	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
14	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения д/э по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший мастер
15	Приобретение необходимого оборудования и расходных материалов для проведения	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший

	д/э по компетенции «Сметное дело»		мастер
16	Приобретение оборудования для оснащения мастерских по компетенциям: -Кирпичная кладка; - Электромонтаж; -Сантехника и отопление; - Ремонт и обслуживание легковых автомобилей; -Малярные и декоративные работы.	Январь –май 2024 года	Зам. директора по УПР, старший мастер

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполнения
1.	Закрепить педработников за школами города с	Зам. директора по	Сентябрь

	целью проведения профориентационной работы	УВР	2023г.
2.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Старшие мастера	Октябрь 2023 г.
3.	Организовывать беседы, встречи с учащимися выпускных классов общеобразовательных школ и незанятого населения о рабочих профессиях ГБОУПО «СевМК»	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о	В течение учебного года
4.	Агитационная работа среди школьников города в период проведения конкурса для детей с ОВЗ «Абилимпикс»: организация тематической выставки и проведение мастер-класса	Зам. директора по УПР, старший мастер	В течение года
5.	Организация профориентационной работы (экскурсии, мастер-классы) в период проведения конкурса профессионального мастерства «Профессионалы»	Заместители директора по УПР, УВР	Октябрь 2023 г.
6.	Организовать выступления агитбригады колледжа в школах города	Педагог доп.образования	В течение учебного года
7.	Организовать работу консультационного пункта по пропаганде рабочих профессий и специальностей ГБОУПО «СевМК»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
8.	Организация встреч с выпускниками ГБОУПО «СевМК»	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9.	Продолжить работу с социальными партнерами по образованию кластера «ДОУ – СОШ – Колледж – Работодатели»	Заместитель директора по УПР, методисты	В течение учебного года
10.	Продолжить работу по внедрению новых форм ранней профориентационной работы: сюжетно-ролевые игры с воспитанниками ДОУ.	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор	В течение учебного года
11.	Подготовить объявления, буклеты, стенды, фотовыставки о жизни колледжа и его трудовых традиций	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
12.	Организовать и провести «День открытых дверей»	Заместитель директора по УВР	В течение года
13.	Разработать и утвердить правила приема на обучение в ГБОУПО «СевМК» на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР	До 01 марта 2024 г.
14.	Организовать работу приемной комиссии	Заместитель директора по УВР	С 01 мая 2024г.
15.	Принимать участие в профориентационных мероприятиях, проводимых центром занятости населения.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
16.	Организовать работу по приглашению школьников города на конкурсы профмастерств среди студентов колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
17.	Использовать СМИ города для рекламы колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

18.	Активизировать использование сайта ГБОУПО «СевМК» для рекламы колледжа	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
19.	Организация и проведение профессиональных проб для школьников	Заместитель директора по УПР Старшие мастера	В течение учебного года

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполнения
1	Организовать питание студентов и сотрудников колледжа.	Зам. директора по УВР	В течение года
2	Организовать питание детей-сирот проживающих в общежитии и детей с ОВЗ	Социальный педагог гл. бухгалтер	В течение года

3	Организовать «входной контроль» в учебных корпусах ул. Ефремова,2, ул. Степаняна,2а	Зам. директора по безопасности	В течение года
4	Провести текущий ремонт помещений для оборудования мастерских в здании учебных мастерских по компетенциям: - Кирпичная кладка; - Малярные и декоративные работы.	Зам. директора по АХЧ	В течение года
5	Запланировать в «Дорожной карте» приобретение оборудования в кабинеты химии, физики, истории, математики, а также оборудования и инструментов для оснащения кабинетов, мастерских.	Зам. директора по УПР, УР, гл. бухгалтер	В течение года
6	Приобретение подписка на электронную библиотеку и периодические издания	Гл.бухгалтер Библиотекарь	В течение года
7	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	В течение года
8	Запланировать в «Дорожной карте» средства на благоустройство территорий колледжа	Зам. директора по АХЧ	В течение года
9	Запланировать финансовые средства для подведения сети «Интернет» во все учебные кабинеты.	Зам. директора по АХЧ	В течение года
10	Приобретение канцелярских товаров, журналов теоретического и производственного обучения	Зам. директора по АХЧ	В течение года

ОХРАНА ТРУДА, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный	Срок выполнения
1	Проведение вводных, первичных инструктажей по охране труда с вновь принятыми на работу работниками	Инженер по ОТ и ТБ	Постоянно
2	Информирование работников при заключении трудового договора под роспись об условиях труда в ГБОУПО «СевМК», наличии на рабочем месте	Зам. директора по УПР, АХЧ, специалист ОК Старшие мастера	Постоянно

	опасных и вредных производственных факторов		
3	Организация проведения медицинских осмотров для сотрудников колледжа	Инженер по ОТ, Специалист ОК	Постоянно
4	Не допущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктирование по ОТ, не прошедших медицинский осмотр	Инженер по ОТ, специалист ОК	Постоянно
5	Организация «входного контроля» с проведением термометрии бесконтактным способом	Начальник отдела по безопасности, защите информации и ОТ, инженер по ОТ	Постоянно
6	Создание на каждом рабочем месте условий труда в соответствии с требованиями нормативных актов по ОТ, БЖД	Зам. директора по УПР, зам.директора по УР, зам. директора по АХЧ	Постоянно
7	Организация проведения вводных, первичных и иных инструктажей со студентами	Мастера п/о, Классные, руководители	Постоянно
8	Проведение расследований несчастных случаев с сотрудниками и студентами в случае необходимости	Инженер по ОТ	Постоянно
9	Заслушивание отчетов инженера по ОТ о состоянии охраны труда в колледже на ИМС	Инженер по ОТ	Октябрь Апрель
10	Организация обучения по ОТ для вновь принятых работников	Инженер по ОТ	Постоянно
11	Организация работы по предотвращению детского травматизма с составлением ежеквартальных отчетов.	Начальник отдела по безопасности, защите информации и ОТ	Постоянно
12	Оборудование стендов по ОТ, ТБ, БЖД, пожарной безопасности.	Инженер по ОТ	Постоянно
13	Регулярная демонстрация фильмов по ОТ, ТБ, БЖД и пожарной безопасности студентам и сотрудникам колледжа, обновление фильмотеки.	Инженер по ОТ	Постоянно
14	Обновление инструкций по ОТ в связи с введением новых специальностей и совершенствованием оборудования.	Инженер по ОТ Старшие мастера	Постоянно
15	Проверка и контроль работы систем оповещения и аварийного освещения	Начальник отдела по безопасности, защите информации и ОТ	Постоянно
16	Установка контент-фильтров в кабинетах информатики	Гл. специалист по защите информации	В течение года
17	Антитеррорстическая защищенность, пожарная безопасность, недопущение детского и дорожно-транспортного травматизма	Начальник отдела по безопасности, защите информации и ОТ	В течение года по отдельным утвержденным планам

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» И ПРОПАГАНДЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА**

№ п/п	Основные направления работы	Ответственный за организацию работы	Срок выполнения
1. Укрепление материальной базы			
1.1	Контроль за сохранностью оборудования, поля, инвентаря на стадионе	преподаватели физвоспитания	В течение года
1.2	Приобретение спортивного инвентаря	преподаватели физвоспитания	В течение года
2. Спортивно-массовые мероприятия по физической подготовке			

2.1	Провести спортивный праздник для студентов 1 курса «Спорт, здоровье, красота»	преподаватели физвоспитания	Сентябрь 2023 г.
2.2	Провести первенство ГБОУПО «СевМК» по шахматам	преподаватели физвоспитания	Октябрь 2023 г.
2.3	Принять участие в городских соревнованиях по шахматам среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.4	Провести первенство ГБОУПО «СевМК» по баскетболу	преподаватели физвоспитания	Октябрь 2023 г.
2.5	Принять участие в городских соревнованиях по баскетболу среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.6	Провести первенство ГБОУПО «СевМК» по волейболу	преподаватели физвоспитания	Декабрь 2023 г.- январь 2024 г.
2.7	Принять участие в городских соревнованиях по волейболу среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.8	Провести первенство ГБОУПО «СевМК» по настольному теннису	преподаватели физвоспитания	Февраль 2024 г.
2.9	Провести спортивный праздник «А ну-ка парни»	преподаватели физвоспитания	Февраль 2024г.
2.10	Провести первенство ГБОУПО «СевМК» по мини футболу (девушки)	преподаватели физвоспитания	Март 2024 г.
2.11	Провести первенство ГБОУПО «СевМК» по футболу среди юношей	преподаватели физвоспитания	Апрель 2024 г.
2.12	Принять участие в городских соревнованиях по футболу среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
2.13	Провести первенство СевМК по легкой атлетике	преподаватели физвоспитания	Май 2024 г.
2.14	Принять участие в городских соревнованиях по легкой атлетике среди студентов городских колледжей	преподаватели физвоспитания	По графику
3. Секционная работа			
3.1	Продолжить работу спортивной секции по баскетболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.2	Продолжить работу спортивной секции по футболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.3	Продолжить работу спортивной секции по волейболу	преподаватели физвоспитания	По графику
3.4	Продолжить работу спортивной секции по настольному теннису	преподаватели физвоспитания	По графику

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за организацию	Сроки исполнения
1.	Провести анализ методической работы за 2023-2024 уч. год и составить план методической работы на 2024-2025 уч. год	Методисты	август 2023 г.
2.	Изучение нормативно-правовую базу, приказы Министерства Просвещения РФ на ИМС	Администрация, методисты	в течение учебного года
3.	Корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с профессиональными стандартами	Методисты, преподаватели, мастера п/о	сентябрь
4.	Информирование педагогический коллектив о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	Зам. директора по УР, методисты	систематически
5.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Зам. директора по УПР, УР, методисты	в течение года
6.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	Методисты, мастера п/о,	сентябрь
7.	Продолжить работу по основным направлениям методической работы: - интерактивные методы обучения студентов; - инновационные технологии в обучении студентов; - воспитание у студентов общей культуры, гражданственности, патриотизма, ответственности; поддержка талантливой молодежи	Методисты, председатели МО, классные руководители	в течение года
8.	Организация работы по систематизации методических и педагогических материалов	Методисты	в течение года
9.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям и профессиям.	Зам. директора по УР, УПР методисты преподаватели мастера п/о	сентябрь
10.	Организовать курсы повышения квалификации и стажировки в т.ч. и на предприятиях для мастеров и преподавателей профессионального	Зам. директора по УПР, методисты, старшие мастера	в течение учебного года

	цикла		
11.	Проведение аттестационных мероприятий педагогических работников колледжа. Оказание помощи аттестуемым педагогам в проведении открытых мероприятий.	Зам. директора по УПР, методисты	октябрь 2023 г. май 2024 г.
12.	Оказание помощи начинающим педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи	Зам. директора по УР, методисты, председатели МО	в течение года
13.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.	Методисты, председатели МО	в течение года
14.	Оказание помощи председателям методических объединений, преподавателям и мастерам в организации открытых уроков и внеклассных мероприятий, в проведении предметных недель, конкурсов по профессиям, организация работы преподавателей над темами самообразования.	Методисты	в течение учебного года
15.	Проведение декад отделений, открытых уроков, олимпиад, конкурсов	Методисты, председатели МО	в течение учебного года по отдельному плану
16.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно - практических конференциях и др.	Методисты	в течение года
17.	Провести ИМС для классных руководителей и мастеров производственного обучения выпускных групп сдающих ГИА в форме ДЭ.	Методисты	ноябрь 2023
18.	Работа с учебно-планирующей документацией по дисциплине/профессиональному модулю (тематический план, рабочая программа). Структурные элементы плана занятия	Методисты	в течение учебного года
19.	Организовать и провести ИМС для преподавателей, мастеров и классных руководителей по подготовке студентов к ПА, ГИА, Демонстрационному	Методисты	декабрь 2023 май 2024

	экзамену.		
20.	Проведение ИМС по планирующей и отчетной документации	Зам. директора по УПР, методисты	сентябрь 2023г. май 2024г.
21.	Посещение уроков теоретического обучения, учебной практики, внеклассных мероприятий	Методисты, старшие мастера	в течение учебного года
22.	Организовать работу Школы молодого педагога; развивать институт наставничества	Методисты	в течение учебного года
23.	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио, в т.ч. и начинающим педагогам	Методисты	в течение года
24.	Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ	Преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года
25.	Проведение открытых заседаний методических объединений	Председатели МО, методисты.	в течение учебного года, согласно графика
26.	Обмен опытом работы МО на педсоветах, ИМС	Председатели МО методисты	по плану
27.	Посещение городских семинаров, тематических консультаций, круглых столов	Методисты	в течение учебного года
28.	Посещение других учебных заведений СПО города с целью обмена опытом	Зам. директора по УПР	в течение учебного года
29.	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	Зам. директора по УР, методисты, преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года
30.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о: - организация работы преподавателей над темами самообразования; - проведение семинаров, «круглых столов»; - посещение районных и городских семинаров, «круглых столов»; - посещение и проведение открытых уроков; - взаимопосещение уроков; - участие в предметных неделях;	Зам. директора по УР, УПР, методисты, председатели МО, преподаватели, мастера п/о	в течение учебного года

	- обобщение педагогического опыта; - заслушивание публикаций на МО.		
--	--	--	--