

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУПО «СПТК»  
Н.В. Баранов  
20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающегося ГБОУПО «СПТК»**

**на внутренний учет колледжа**

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «07» 04 2020 г.

г. Севастополь  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся.

1.2 Настоящее Положение регламентирует постановку на внутренний учет колледжа с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

## 2. Порядок постановки обучающегося на внутренний учет колледжа

### 2.1. На **внутренний** учет колледжа обучающийся может быть поставлен:

2.1.1. За нарушения Закона РФ «Об образовании», Устава ГБОУПО «СПТК» и других локальных актов выразившиеся в:

- систематическом пропуске учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемости;
- агрессивном поведении (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);
- употреблении ненормативной лексики в общественном месте;
- курении в образовательном учреждении и на его территории;
- употреблении спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
- бродяжничестве, попрошайничестве, воровстве общественного и личного имущества граждан;
- за порчу имущества образовательного учреждения, вандализм;
- издевательствах над студентами другой национальности, вероисповедания, систематическом издевательствах над более слабыми обучающимися;
- единичных случаях нарушения общественного порядка в результате которых возникает угроза здоровью другого человека;
- постановка на учет в КДН, ПДН ОМВД.

2.1.2 Обучающиеся, находящиеся в социально опасном окружении (семья, двор, общественные учреждения).

2.1.3. На внутренний учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей, семьи, находящиеся в социально опасном положении.

2.2 Рекомендации для постановки на учет обучающегося, а также ее причины дает, прежде всего, классный руководитель/мастер производственного обучения, а также преподаватели, работающие в данной группе, администрация образовательной организации.

2.3 Для постановки на внутренний учет ГБОУПО «СПТК» предоставляются следующие документы:

- заявление о постановке
- характеристика
- акт посещения на дому
- справка о проведенной воспитательно-профилактической работе:
  - индивидуальная работа со студентом;
  - индивидуальная работа с семьей
- выписка оценок и пропусков уроков за текущий период.

- 2.4 Постановка на учет осуществляется на заседании Совета профилактики преступлений и правонарушений в присутствии родителей и студента, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета. В случае неявки родителя на заседание Совета профилактики вопрос о поведении обучающегося рассматривается без присутствия родителей. В этом случае, при постановке обучающегося на учет, родителям отправляется официальное уведомление.
- 2.5 На Совете профилактики преступлений и правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и образовательной организации по ликвидации тех или иных проблем студента и семьи.
- 2.6 Родители обучающегося, поставленные на учет, могут быть приглашены на заседание Совета профилактики преступлений и правонарушений в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.
- 2.7 На обучающегося заводится учетная карточка, которая храниться до окончания обучения. Учетная карточка ведется социальным педагогом.
- 2.8 Классный руководитель, совместно с мастером п/о проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики преступлений и правонарушений плану и все результаты заносят в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным студентом. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учете и передаёт результаты анализа на Совет профилактики.
- 2.9 Обо всех результатах контроля за обучающимся родители ставятся в известность руководителями группы.
- 2.10 В случае если нарушения правил для обучающихся студентов состоящим на внутреннем учете является систематическим, родители вызываются на заседание Совета профилактики повторно.
- 2.11 Если Советом профилактики делается вывод о необходимости особой психологической помощи студенту и его семье, родителям рекомендуется обратиться к педагогу-психологу колледжа или психологу в «Центр социальной помощи семье и детям».
- 2.12 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
- О проведении профилактической работы с несовершеннолетним;
  - Об исключении несовершеннолетнего не достигнувшего 15-тилетнего возраста из образовательного учреждения. О переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
  - О рассмотрении материала в отношении родителей, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
  - Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения закона РФ «Об образовании»;
  - О постановке обучающегося на учет в КДН и ПДН ОМВД.
- 2.13 Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутреннего учета. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики преступлений и правонарушений в присутствии родителей и обучающегося. Для этого необходимо предоставить следующие документы:
- Заявление классного руководителя
  - Характеристику студента (указать проведенную работу и достигнутые результаты)

- 2.14 Постановку обучающегося на внутренний учет организации и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.
- 2.15 Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Подготовила  
Щербанева С.Н.  
социальный педагог

**Алгоритм действий в отношении обучающихся,  
пропускающих занятия по неважной причине**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1. Сбор информации о студентах, отсутствующих на занятиях. Запись в рапортничку группы и Журнал учета и контроля посещения занятий студентами ГБОУПО «СПТК».	Дежурный администратор, преподаватель, мастер п/о (после 1-го и 6-го урока)
2. Установление причины неявки студента на занятия: - беседа с одноклассниками; - звонок студенту, родителям; - согласование с родителями	Классный руководитель, мастер п/о
3. Индивидуальная работа со студентом и его семьей по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа (объяснительная); - посещение семьи (беседа; акт ЖБУ) - классификация проблем; - рекомендации: - студенту; - родителям; - руководителям группы; - педагогам предметникам	Классный руководитель; мастер п/о; зам. директора по УВР  социальный педагог, педагог-психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем студента: - установление доверительных отношений с родителями; - согласование в деятельности: обсуждение с родителями Устава организации, правил внутреннего учебного распорядка, обсуждение взаимодействия между родителями и образовательной организацией (условия обучения, права, обязанности, контроль со стороны родителей); - принятие решения и единой стратегии взаимодействия родителей и колледжа; - индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутренний учет, - совместная деятельность с общественными организациями (совет родителей, совет группы, КДН и др.)	Зам. директора по УВР       Педагоги дополнительного образования Социальный педагог, классный руководитель/ мастер п/о
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; рапортничка); - разработка локальных актов (Правила поведения обучающихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - зам. директора по УВР; - социальный педагог; - кл. руководитель; - мастер п/о;
6. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам. директора по УВР
7. Корректировка деятельности по результатам итогов воспитательно-профилактической работы	Администрация ОУ

**Алгоритм действий руководителей группы  
при систематическом невыполнении заданий  
без уважительной причин  
в период дистанционного обучения**

- Провести беседу со студентом и выяснить причину невыполнения заданий. Студенту предоставить срок для исправления ситуации.  
При отсутствии результата:
- Провести беседу с родителями, наметить план контроля со стороны родителей и руководителей группы.  
При отсутствии результата:
- Консультирование с педагогом-психологом, социальным педагогом с отчетом о проделанной работе.  
При отсутствии результата:
- Составление докладной Администрации колледжа. Ознакомление с докладной, поданной Администрации колледжа студента.  
При отсутствии результата:
- Составление докладной Администрации колледжа. Ознакомление родителей с докладной.  
При отсутствии результата:
- Объявление дисциплинарного взыскания (письменного предупреждения).  
При отсутствии результата:
- Постановка на внутриколледжный учет Совета профилактики преступлений и правонарушений с пакетом необходимых документов.  
При отсутствии результата:
- Объявление дисциплинарного взыскания (выговора).  
При отсутствии результата:
- Письмо руководителю предприятия по месту работы родителей.  
При отсутствии результата:

Информирование органов правовой защиты и профилактики несовершеннолетних (полиции, комиссии по делам несовершеннолетних, центр социальной помощи семьи).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

В Совет профилактики  
преступлений и  
правонарушений

заявление

*о постановке на внутренний контроль*

Прошу поставит на внутренний учет студента/ку \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Проживающего/ую по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес регистрации / и где проживает, телефон)

с семьёй \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать состав семьи, Ф.И.О., родственное отношение)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину постановки)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ**

(для карты индивидуального социально-психологического сопровождения обучающегося, состоящего на учёте ОДН или ВУ, для представления в ПДН)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, учится в данном учебном учреждении с \_\_\_\_\_.

10. Состояние здоровья и развития обучающегося (заполняется совместно с мед. Работником):

- Общая оценка здоровья обучающегося (по данным медицинской карты)
- Признаки повышенной нервозности: отсутствуют; повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам, агрессивность по отношению к педагогам, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
- Патологические влечения: курит (не курит, курит эпизодически, систематически); употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически); употребляет токсико-нарковещества (не употребляет, употреблял однократно, систематически).
- Состоит на диспансерном учёте. По поводу чего.

10. Данные о родителях, семье:

- Ф. И.О. отца, образование место работы, должность
- Ф. И.О. матери, образование, место работы, должность
- Другие члены семьи
- Категория семьи

(полная, неполная, приёмная, опекунская, многодетная, семья с детьми-инвалидами, семья одинокой матери с незарегистрированным браком, семья оставшаяся с одним отцом, матерью, семья, живущая без родного отца, семья с неработающим родителем, семья, один из родителей находится в учреждении исполнения наказания, семья мигрантов, беженцев или вынужденных переселенцев, семья, имеющая безнадзорных детей, обеспеченная, малообеспеченная, за чертой бедности).

- Тип семьи:



- родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительна;
- неблагополучная, в том числе:
  - педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания); признаки: отсутствует единство требований, ребёнок безнадзорен, жестокое обращение, систематическое физическое наказание, низкая осведомлённость об интересах, о поведении ребёнка вне учебного учреждения);
  - нравственно-неблагополучная (асоциальная: родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);
  - конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражены, жестоки, нетерпимы);
- Характер взаимоотношений родителей с ребёнком:
  - Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребёнка);
  - Чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребёнка, ограждение от трудностей, забот усилий);
  - Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребёнка, пассивность, признание полной автономности ребёнка);
  - Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя);
- Организация режима труда и отдыха:
  - Какие обязанности выполняет в семье
  - Соблюдается ли режим дня;
  - Кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания;
  - Как организовано общение обучающегося в семье во время досуга, летнего отдыха, отпуска родителей.

#### 10. Особенности учебной деятельности:

- Успеваемость обучающегося:
- Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.

- Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, заслужить одобрение взрослых, стремление избежать наказания, стремление к самоутверждению в группе сверстников.

#### 4. Положение в ученическом коллективе, отношение к коллективу:

- Позиция обучающегося в коллективе: лидер (звезда), предпочитаемый, принятый, отвергаемый, изолированный.

- С кем из группы наиболее близок. Характер взаимного влияния.

- Взаимоотношения с другими одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, тёплые, конфликтные, ни с кем не общается.

- Манера, стиль общения с окружающими:

- Доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать своё мнение, легко перебивает, но не даёт перебить себя, нелегко признаёт свою неправоту);

- Не доминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признаёт себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);

- Экстраверт (постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим);

- Интроверт (не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен).

- Отношение к общественному мнению:

- Активно-положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания и т. П.);

- Пассивно-положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);

- Безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);

- Негативное (спорит, не согласен с замечаниями, поведения не меняет);

#### 5. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:

- отношение к общественным поручениям: с готовностью, без видимого интереса, отказывается.

- выполнение общественных поручений: добросовестное, недобросовестное, по настроению, под нажимом, с инициативой.

- Отношение к трудовым делам группы: принимает активное участие, безразличен,

демонстративно отказывается.

- Отношение к общественному имуществу: относится бережливо, по-хозяйски, равнодушно, демонстративно пренебрежительно, вплоть до умышленной порчи имущества.

#### 6. Направленность интересов:

- проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, общественно-политической, организаторской, художественной, спортивной.

- Участие во внеучебной работе: факультативы, предметные кружки, участие в олимпиадах, викторинах, турнирах. Результативность.

- культурный кругозор: посещает ли и насколько часто театры, музеи, выставки.

- Общественные поручения, отношение к ним. Интересы, кружки, хобби. Участие в общественной жизни колледжа, группы.

- каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, читает эпизодически, читает систематически)

#### 7. Особенности сферы свободного общения обучающегося:

- сколько времени уделяется «уличному» общению в течение недели, часы вечернего прихода домой.

- С кем имеет дружеские связи вне группы, какое влияние они оказывают на обучающегося

- Постоянное или предпочитаемое место уличного общения (клуб, двор, подъезд, и т. Д.);

- Содержание общения на улице: работа с техникой, автомеханикой, посещение кино, игра на гитаре, прослушивание музыкальных записей, разговоры на разные темы, бесцельное время проведение, курение, выпивка, азартные игры и др.

#### 8. Самооценка личности:

- Уровень самооценки:

- Адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности и достижения);

- Завышенная (некритичен по отношению к себе, преувеличивает свои достижения);

- Заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения);

9. Особенности поведения:

- Положительные поступки обучающегося. Как часто они совершаются. Возможные мотивы их совершения.
- отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодически, систематически), их характер: грубость, драки, прогулы, опоздания на уроки, нарушения дисциплины в группе, отказ от требований, поручений, не работает в группе на уроках.
- Правонарушение обучающегося: воровство, вымогательство, избиение, попытка к насилию, проявление садистских наклонностей, хулиганство, грубое нарушение общественного порядка и т. Д.
- отношение к своим поступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает
- как относится к педагогическому воздействию: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10. Характеристика предоставлена

---

Директор ГБОУПО «СПТК» (подпись, Ф. И.О., печать ) \_\_\_\_\_

Кл. руководитель (подпись, Ф. И.О.) \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**АКТ**

обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, дата рождения, группа)

Обследованием жилищно-бытовых условий семьи \_\_\_\_\_

установлено, что семья \_\_\_\_\_  
(категория, льготы)

состоит из \_\_\_\_\_ чел. (перечислить всех членов семьи, кем приходится, чем занимаются)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

санитарное состояние \_\_\_\_\_

имеется необходимая мебель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

общий заработок семьи \_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_ человек

Моральный климат в семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика родителей (воспитательный потенциал)  
(отец) \_\_\_\_\_

(мать) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с чем производилось обследование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение (выводы, рекомендации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследование произвели (должность, фамилия, подпись)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Информация на Совет Профилактики

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

### 1. Посещаемость

а) пропущено занятий \_\_\_\_\_, из них:  
по не уважительной причине \_\_\_\_\_, по уважительной причине \_\_\_\_\_

б) грубое нарушение учебной дисциплины:

- уходы с занятий \_\_\_\_\_

- опоздания на линейку \_\_\_\_\_

- замечания на уроках \_\_\_\_\_

- замечания по ведению конспектов \_\_\_\_\_

### 2. Успеваемость студента

предметы	баллы	предметы	баллы

Кл. руководитель \_\_\_\_\_

Мастер п/о

Дата \_\_\_\_\_

3. Действия руководителей группы по студенту/ке \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Вид работы	Тема, Цель, Задачи	Дата проведения	Совместно с кем проводилось	Результат
<b>Работа со студентом</b>				
Контроль посещаемости		постоянно	Кл. руководитель/ мастер п/о	
Контроль успеваемости		ежемесячно	Кл. руководитель	
Вовлечение студента во внеурочную деятельность (секции, кружки, спортивные и др. мероприятия)				
Общественная нагрузка				
Профилактические беседы (индивидуальные, с группой)			(соц. педагог, инспектор полиции и др.)	
Тематические классные часы (открытые уроки)			(соц. педагог, врач-нарколог, психиатр и др., инспектор полиции и др.)	
Обсуждение поведения студента на совете группы (приложить выписку из протокола)				
Направлен на беседу/консультацию к старшему мастеру, соц. педагогу, зам. дир. по				

УВР, УПР, УР (индивидуально /с родителями)				
Вызов на Малый педагог (приложить выписку из протокола и график передачи задолженностей)				
<b>Работа с родителями</b>				
Звонки				
Посещение на дому (акт приложить)				
Приглашение на беседы (в т.ч. официально письмо приложить)			(в т.ч. со старшим мастером. Соц.педагогом, администрацией)	
Проведение консультаций (индивидуально/ с группой)			(в т.ч. с педагогами- предметниками, Соц.педагогом, администрацией, врачами, полицией)	
Родительские собрания (в т.ч. тематические)				

**4. Выводы, предложения руководителей группы по студенту/ки** \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

В Совет профилактики  
преступлений и  
правонарушений

**заявление**  
*о снятии с внутреннего профилактического контроля*

Считаю необходимым снять с внутреннего учета студента/ку \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика студента/ки, справка о проведенной с ним/ей профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.