**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

***Ежедневно:***

* контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия;
* принятие действенных мер по предупреждению, пресечению нарушений студентами в кабинетах, столовой, туалетных помещениях правил поведения в общественном месте, выполнение требований приказа «О запрете курения в здании и на территории Колледжа»;
* организация дежурства (по графику);
* индивидуальная работа с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в поведении;
* оформление и заполнение классного журнала, дневника педагогических наблюдений.

***Еженедельно:***

* проверка успеваемости, рапортички, заполнение учебного журнала;
* проведение классного часа;
* работа с преподавателями-предметниками;
* индивидуальная работа с родителями.

***Ежемесячно:***

* посещение занятий в группе;
* консультации у социального педагога, преподавателей по вопросам группы;
* заполнение журнала по воспитательной работе;
* встреча с родительским комитетом;
* организация работы актива группы;
* формирование и сдача отчётов успеваемости и посещения занятий.

***Один раз в семестр:***

* анализ выполнения плана воспитательной работы, состояния и итогов успеваемости;
* коррекция плана воспитательной работы;
* проведение родительского собрания;
* предоставление отчета по воспитательной работе за семестр в группе;
* организация экскурсий, походов, классных и семейных праздников;
* сдача отчётов по работе с детьми «Группы риска» (подготовка документов к заседанию совета профилактики)

***Один раз в год:***

* сдача социального паспорта (сентябрь), корректировка (январь)
* оформление личных дел обучающихся;
* анализ состояния воспитательной работы в группе;
* составление плана воспитательной работы на год;
* сбор и предоставление в администрацию статистической отчетности об студентах группы (успеваемость, трудоустройство выпускников и пр.);
* проведение открытого внеклассного мероприятия.