

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В. Баранов

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В ГБОУПО «СевМК»**

Одобрено на заседании педагогического совета
от 27.08.25 протокол № 11

Введено приказом № 99/с от «29» 08 2025 г.

г. Севастополь
2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении в ГБОУПО «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом Колледжа, ФГОС СПО.

1.2. Методические объединения (далее - МО) это профессиональное объединение педагогических работников, осуществляющее и координирующее проведение учебно-воспитательной, методической и других видов работы по одному или нескольким родственным учебным предметам (дисциплинам, МДК, ПМ) или воспитательному направлению.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по учебным предметам (дисциплинам, МДК, ПМ).

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

1.5. В своей деятельности МО руководствуются:

- нормативными правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения;

- федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, к структуре основной профессиональной образовательной программы, к оцениванию ее освоения, в соответствии с которыми в колледже ведется обучение;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практической подготовке, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, настоящим Положением, а также иными локальными актами Колледжа.

2. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы преподавателей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение студентов.

3. Функции методического объединения.

- **Формирование содержания образования** по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

- **Учебно-методическое обеспечение** учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, включая создание комплексов оценочных средств.
- **Изучение, обобщение и распространение** педагогического опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим педагогам.
- **Содействие развитию** общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность и техническое творчество.
- **Внедрение** инновационных педагогических и информационных технологий в колледже, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
- **Разработка и формирование** материалов для государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.
- **Экспертиза и рецензирование** учебно-планирующей, программной и методической документации.
- **Осуществление контроля** за выполнением содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.
- **Содействие устройству** выпускников колледжа через подготовку и реализацию программ дополнительного образования, производственную практику и активное сотрудничество с социальными партнёрами.
- **Организация работы** по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсовую подготовку, стажировки, семинары.
- **Организация обмена** опытом педагогов через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, участия в конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления колледжа и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно - правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса, учебной и производственной практик.

4.2. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Колледжа в пределах своей компетенции;
- в подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории преподавателями и мастерами производственного обучения, другими педагогическими работниками.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышать свою квалификацию;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность руководителя методического объединения.

5.1. Руководитель методического объединения несет ответственность:

- за выполнение плана работы МО;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам колледжа;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты учебной деятельности по предмету (предметной области), учебной и производственной практик или виду деятельности.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором колледжа может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с заместителем директора и утвержденному директором колледжа.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа директора колледжа в соответствии с настоящим положением.

6.8. Руководителю МО за выполнение обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;

- банк данных о преподавателях, мастерах производственного обучения, членов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, электронная почта, телефон);
- сведения о темах самообразования преподавателей, мастеров производственного обучения – членов МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателей, мастеров производственного обучения – членов МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими преподавателями, мастерами производственного обучения – членами МО;
- план проведения предметной недели (декады);
- протоколы заседаний МО.