

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СевМК»
_____ Н.В.Баранов
« 01 » 03 2023 г.



ПОРЯДОК

**зачета ГБОУПО «СевМК» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от « 10 » 01 2023 г.

Одобрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 8 от « 03 » 01 2023 г.

Введено в действие
Приказом № 001/IX от « 13 » 02 2023 г.

Севастополь

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования г. Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее ГБОУПО «СевМК», Колледж, Организация) устанавливает правила зачета ГБОУПО «СевМК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) и разработано в соответствии со следующими документами:

- п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 845/369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64877);

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Устава ГБОУПО «СевМК».

1.2 Данный Порядок действует в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения;
- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учитываются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО) по соответствующей специальности/профессии;

- Учебный план ППКРС/ППССЗ;

- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других учреждений СПО и ВПО.

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.5. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.6. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе

среднего и высшего профессионального образования.

2.7. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии (допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не более +/- 5%):

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- одинакового количества часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии;

- наличия соответствующего документа, подтверждающего предыдущие условия (справка, приложение к диплому, зачетная книжка).

2.8. В случае отклонения количества аудиторных часов от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность перезачёта.

2.9 По результатам собеседования заместитель директора по учебной работе может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

2.7. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в учебном заведении.

2.8. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.9. Результаты аттестации студента (перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.10. Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе. В проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены

особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, отработка лабораторно-практических работ, сравнение дидактических единиц и т.п.).

2.11. Студенты, имеющие перезачёты ряда учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.12. Выписка из приказа о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности /профессии среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке), хранится в личном деле студента.

2.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. При невозможности перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине либо изучать дисциплину в соответствии с формой, определяемой Колледжем.

2.15. Неперезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы должны быть сданы студентом по индивидуальному учебному графику в течение первого семестра после зачисления. Указанный график утверждает заместитель директора по учебной работе и дает разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

2.16. По результатам перезачета составляется «Ведомость ликвидации академической задолженности» с указанием срока ликвидации задолженности, формы промежуточной аттестации, фамилии преподавателя. После ликвидации задолженности Ведомость сдается в учебную часть.

2.17. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.

Заместитель директора
по учебной работе

Г.А. Флейтух

Юрист

Ю.А. Рубан