

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Баранов Н.В.



« » _____ 2026 г.

ПОРЯДОК
предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии
ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 15 от «25» июля 2026 г.

Одобрено на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от «24» мая 2026 г.

Введено приказом № 85/IV от 26.06 2026 г.

Принято на заседании профкома ППОО ГБОУ ПО
«СевМК» от 15.05.2026 протокол №28

г. Севастополь
2026

I. Общие положения

1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся Государственного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж им. Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее – Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, в порядке, установленном настоящим порядком.

2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся на основании приказов организации о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма (ст. 103 ЖК РФ):

- **прекращение основания для предоставления** – отчисление из состава контингента студентов;
- **приобретение другого жилья;**
- **систематическая неуплата;**
- **нарушение правил проживания.** Систематическое нарушение прав соседей (шум, антиобщественное поведение), порча имущества, использование комнаты не по назначению (например, под склад) и др.;
- **утрата помещения.** Если общежитие признано аварийным, подлежит сносу или реконструкции.

4. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

5. Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

6. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим порядком.

7. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты-инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- студенты, получившие государственную социальную помощь.

8. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п.7, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным настоящим порядком.

9. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях:

9.1. Для вновь поступающих:

- статус обучающегося – обучается за счет бюджетных средств;
- отсутствие жилых помещений в территории города Севастополя (абитуриента и/или его законных представителей);
- по результатам конкурсного отбора - абитуриенты с наивысшими баллами по рейтинговому списку.

9.2. Для действующих студентов:

- статус обучающегося – обучается за счет бюджетных средств;
- отсутствие жилых помещений в территории города Севастополя (абитуриента и/или его законных представителей);
- высокие академические результаты или победы в олимпиадах, конкурсах и т.п.;
- удалённость места жительства от колледжа (чем дальше, тем выше приоритет)

1. проживающие в другом регионе РФ или за её пределами;
 2. проживающие в том же городе, но в отдалённом районе.
- особые жизненные обстоятельства (многодетная или малообеспеченная семья).

10. Предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся, в том числе тем, кто осваивает образовательную программу за счёт средств физических или юридических лиц, осуществляется при наличии свободного жилищного фонда и при соблюдении условий:

- отсутствие жилых помещений в территории города Севастополя (абитуриента и/или его законных представителей);
 - высокие академические результаты или победы в олимпиадах, конкурсах и т.п.;
 - удалённость места жительства от колледжа (чем дальше, тем выше приоритет)
3. проживающие в другом регионе РФ или за её пределами;
 4. проживающие в том же городе, но в отдалённом районе.

11. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитии допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей и иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим порядком:

- статус обучающегося – обучается за счет бюджетных средств;
- отсутствие жилых помещений в территории города Севастополя (абитуриента и/или его законных представителей);
- оба супруга в официальном браке (и, возможно, воспитывают ребёнка/детей);
- один родитель (усыновитель) с ребёнком (детьми);
- при условии, что возраст участников — до 35 лет включительно, и оба (или единственный родитель) учатся — по программам среднего профессионального образования.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

12. Обучающийся подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, для абитуриентов - при подаче документов на поступление, для действующих студентов – по необходимости.

13. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения Севастополе;
- в) для действующих студентов – ходатайство классного руководителя;
- г) копии паспорта – 2 шт.;

- д) фото 3x4 – 2 шт. (цветные или черно-белые);
- е) медицинская справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (срок действия 3-5 дней);
- ж) результат ФЛЮ;
- з) квитанция по оплате за полугодие;
- и) иные документы, дающие право на заселение в общежитии.

14. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

15. В организации создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

16. В состав комиссии включаются: председатель – директор, заместитель председателя – Зам.директора по ВР, члены комиссии – председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ПО «СевМК», председатель студенческого совета, воспитатели, представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, социальный педагог, секретарь – педагог-психолог.

Решение по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

17. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у организации свободного жилого фонда.

18. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов Колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

19. Информация о принятых Комиссией решениях доводится организацией до сведения обучающихся и/или его законных представителей, в том числе членов студенческих семей.

20. Колледж ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

21. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего порядка, сообщает об этом Колледжу и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений заведующему общежитием.

Организация в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего порядка.

22. Договор найма заключается на весь период обучения.