

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В. Баранов

« » 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 4 от «10» 01 2023 г.

Одобрено на заседании
Студенческого совета

Протокол № 5 от «13» 01 2023 г.

Положение введено в действие

Приказом № 22/14 от «13» 01 2023 г.

Севастополь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – «Правила») Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В. Геловани» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и других действующих законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя, а также Устава и локальных актов ГБОУПО «СевМК» и регламентируют правила поведения и обучения студентов ГБОУПО «СевМК» и их взаимоотношения с работниками ГБОУПО «СевМК».

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса студентов ГБОУПО «СевМК», их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения студентов в ГБОУПО «СевМК».

1.3. Студентом ГБОУПО «СевМК» является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по программе среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, а также профессиональной подготовки и переподготовки по избранной профессии, специальности.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации учебного процесса в ГБОУПО «СевМК», становлению культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у студентов таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим и колледжу.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у руководителей группы и размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях ГБОУПО «СевМК». Студенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников ГБОУПО «СевМК».

1.6. Настоящие Правила принимаются и утверждаются Педагогическим Советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУПО «СевМК».

1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п. 1.7. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов ГБОУПО «СевМК».

2. Управление ГБОУПО «СевМК»

2.1. В ГБОУПО «СевМК» созданы органы самоуправления: Педагогический Совет, Студенческий Совет (старостат).

2.2. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в ГБОУПО «СевМК». Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ГБОУПО «СевМК». В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4. Директор осуществляет управление ГБОУПО «СевМК» как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников ГБОУПО «СевМК».

2.5. В состав администрации ГБОУПО «СевМК» помимо директора входят его заместители, старшие мастера, методисты, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.6. Приказы и распоряжения администрации ГБОУПО «СевМК», а также указания педагогических работников студентам обязательны для выполнения их подчиненными и студентами.

2.7. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников ГБОУПО «СевМК» в установленном законодательством порядке.

2.8. Студенческий Совет (Старостат) ГБОУПО «СевМК», является структурным подразделением органа студенческого самоуправления.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ГБОУПО «СевМК» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной профессии или специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную (профессиональную) практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Студентам в ГБОУПО «СевМК» предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, лабораториях, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.). Численность студентов в учебной группе составляет не более 30 человек.

3.4. Родители и (или) законные представители несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечивать обучающегося всем необходимым для получения образования. После достижения совершеннолетия данная обязанность возлагается на самого обучающегося.

3.5. В целях создания в ГБОУПО «СевМК» деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности ГБОУПО «СевМК» для студентов определена следующая форма одежды:

3.5.1. На теоретических занятиях – одежда, соответствующая деловому стилю: костюм, сорочка, туфли, прическа: для юношей короткая стрижка, для девушек длинные волосы, собранные в хвост.

3.5.2. Для торжественных мероприятий, экзаменов и открытых уроков - парадная одежда: белая сорочка, темные брюки, юбки, туфли.

3.5.3. На лабораторных и практических занятиях в учебных мастерских и на производственной практике – специальная одежда по профилю получаемой профессии (специальности).

3.6. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму:

3.6.1. В спортзале – спортивные майки, футболки, спортивные брюки или шорты, спортивная обувь.

3.6.2. На улице – в соответствии с сезоном.

3.7. Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

3.8. Не допускается носить в учебное время:

3.8.1. Пеструю, яркую одежду, с вызывающими надписями, не соответствующую сезону и месту, яркие, крупные аксессуары, в том числе на лице.

3.8.2. Спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

3.9. Учебные планы рассматриваются Педагогическим Советом и утверждаются директором ГБОУПО «СевМК».

3.10. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором ГБОУПО «СевМК». Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики ГБОУПО «СевМК» после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. Прием граждан для обучения в ГБОУПО «СевМК» производится по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в ГБОУПО «СевМК».

3.12. Администрация ГБОУПО «СевМК» при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом ГБОУПО «СевМК», настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в ГБОУПО «СевМК», права и обязанности студента и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.13. Обучение в ГБОУПО «СевМК» производится в учебных группах по специальностям и профессиям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора ГБОУПО «СевМК» назначается классный руководитель.

3.14. Для студентов учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с графиком учебного процесса.

3.15. Студентам, обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель. Календарные сроки каникул регламентируются учебными планами.

3.16. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и другими видами деятельности ГБОУПО «СевМК», разрешается только с письменного разрешения директора ГБОУПО «СевМК» или заместителя директора по УПР.

3.17. Для обучающихся договорных, платных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.18. В ГБОУПО «СевМК» установлена 5 (пяти) дневная рабочая неделя.

3.19. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня ГБОУПО «СевМК».

3.20. Распорядок дня ГБОУПО «СевМК»:

Сбор	$8^{00} - 8^{10}$	
Организационная линейка	$8^{15} - 8^{25}$	
1 пара:	1 учебное занятие	$8^{30} - 9^{15}$ перемена 5 минут
	2 учебное занятие	$9^{20} - 10^{05}$ перемена 10 минут
2 пара:	3 учебное занятие	$10^{15} - 11^{00}$ перемена 5 минут

	4 учебное занятие	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰ перемена 30 минут
3 пара:	5 учебное занятие	12 ²⁰ - 13 ⁰⁵ перемена 5 минут
	6 учебное занятие	13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵ перемена 10 минут
4 пара:	7 учебное занятие	14 ⁰⁵ - 14 ⁵⁰ перемена 5 минут
	8 учебное занятие	14 ⁵⁵ - 15 ⁴⁰

Занятия по программам дополнительного образования, кружков, спорт секций – по расписанию.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.22. Продолжительность занятий по практическому обучению 6 академических часа, на учебной производственной практике – 6 астрономических часа.

3.23. Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий без согласования с администрацией ГБОУПО «СевМК».

3.24. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

3.25. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.26. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из ГБОУПО «СевМК», организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.

3.27. По окончании ГБОУПО «СевМК» студенту выдается диплом.

3.28. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, руководителей группы, администрацию ГБОУПО «СевМК».

3.29. Деятельность в ГБОУПО «СевМК» молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом ГБОУПО «СевМК» в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в ГБОУПО «СевМК» запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию ГБОУПО «СевМК».

4. Организация трудовой деятельности студентов

4.1. После окончания каждого занятия дежурные студенты самостоятельно убирают аудитории согласно графику: стирают с доски, протирают пол влажной ветошью.

4.2. Весной, по необходимости в другое время года, студенты участвуют в уборке территории ГБОУПО «СевМК».

4.3. Перед началом любых работ, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж студентов по мерам безопасности труда.

4.4. По завершении работ исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить дежурному администратору ГБОУПО «СевМК».

5. Права и обязанности студентов

5.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ГБОУПО «СевМК» (подписания Договора между ГБОУПО «СевМК» и студентом, его родителями, законными представителями).

5.2. Студенты обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБОУПО «СевМК».

5.3. При зачислении обучающиеся в ГБОУПО «СевМК» получают статус студента, им выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.4. Знания, умения и навыки оцениваются по 4-х балльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

5.5. Студенты имеют право:

5.5.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

5.5.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

5.5.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.5.4. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

5.5.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении ГБОУПО «СевМК».

5.5.6. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ГБОУПО «СевМК», в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом ГБОУПО «СевМК» и соответствующими локальными актами.

5.5.7. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка ГБОУПО «СевМК», а также прав других граждан).

5.5.8. На обжалование приказов и распоряжений администрации ГБОУПО «СевМК» в установленном законодательством порядке.

5.5.9. На посещение мероприятий ГБОУПО «СевМК», не предусмотренных учебным планом.

5.5.10. На условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.

5.5.11. На участие в общественной жизни учебной группы, ГБОУПО «СевМК» в целом.

5.5.12. На переход по собственному желанию в ГБОУПО «СевМК» с одной образовательной программы на другую, в порядке, определяемом ГБОУПО «СевМК».

5.5.13. На перевод в другой колледж или училище в случае прекращения деятельности ГБОУПО «СевМК».

5.5.14. На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя в порядке, предусмотренном локальными актами.

5.5.15. Пользоваться буфетом ГБОУПО «СевМК» в соответствии с графиком посещения буфета. Такой порядок установлен для того, чтобы каждый имел возможность пользоваться буфетом в максимально комфортных условиях.

5.5.16. Пользоваться гардеробом ГБОУПО «СевМК».

5.5.17. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.5.18. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ГБОУПО «СевМК».

5.5.19. Обращаться к администрации ГБОУПО «СевМК» с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы студентов.

5.5.20. На работу во внеучебное время согласно трудовому законодательству РФ.

5.5.21. После успешного завершения любого этапа обучения продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу; или перейти на другую форму обучения.

5.5.22. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), в период обучения их в ГБОУПО «СевМК», содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.5.23. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Студенты обязаны:

5.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации и города Севастополя.

5.6.2. Знать и выполнять Устав ГБОУПО «СевМК», настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающейся.

5.6.3. Уважать честь и достоинство студентов, сотрудников ГБОУПО «СевМК», окружающих во время пребывания в ГБОУПО «СевМК» и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

5.6.4. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ГБОУПО «СевМК».

5.6.5. Бережно и ответственно относиться к имуществу ГБОУПО «СевМК», эффективно использовать оборудование и технику ГБОУПО «СевМК», поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование.

5.6.6. Соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5.6.7. Своевременно, без опозданий приходить организационную линейку и на занятия, извещать руководителей группы о причинах отсутствия в ГБОУПО «СевМК».

5.6.8. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима ГБОУПО «СевМК»:

5.6.8.1. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам ГБОУПО «СевМК» для пропуска в колледж.

5.6.8.2. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников службы безопасности ГБОУПО «СевМК».

5.6.8.3. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации ГБОУПО «СевМК».

5.6.9. По первому требованию преподавателя или сотрудника ГБОУПО «СевМК» сообщать свою фамилию и название учебной группы.

5.6.10. Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий практических, физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых мероприятиях.

5.6.11. Выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.

5.6.12. Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

5.6.13. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

5.6.14. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику ГБОУПО «СевМК».

5.6.15. В случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, медицинскому работнику колледжа, администрации (заместителю директора, старшему мастеру, классному руководителю).

5.6.16. Предоставлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, полиции, повестка в военкомат и т.д.)

5.6.17. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам ГБОУПО «СевМК» и студентам.

5.6.18. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения.

5.6.19. Возмещать материальный ущерб, нанесенный ГБОУПО «СевМК» по вине студента.

5.6.20. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины в течение 14 календарных дней после выхода на занятия, пропущенные без уважительной причины.

5.7. Студентам запрещается

5.7.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории ГБОУПО «СевМК», так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

5.7.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях ГБОУПО «СевМК» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7.3. Курить и парить в помещениях и на территории ГБОУПО «СевМК».

5.7.4. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

5.7.5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.

5.7.6. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)

5.7.7. Находиться в помещениях ГБОУПО «СевМК» в верхней одежде.

5.7.8. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.

- 5.7.9. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
- 5.7.10. Приводить и приносить в учреждение животных, грызунов, рептилий.
- 5.7.11. Громко разговаривать и шуметь во время занятий.
- 5.7.12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

6. Поощрения и ответственность

6.1. Дисциплина в ГБОУПО «СевМК» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает директор ГБОУПО «СевМК» по представлению кураторов групп и администрации. Могут применяться следующие виды поощрения:

- 6.2.1. Благодарность.
- 6.2.2. Благодарность с награждением почетной грамотой.
- 6.2.3. Благодарственное письмо родителям студентов.

6.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом ГБОУПО «СевМК», нарушение настоящих Правил, аморальное поведение к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГБОУПО «СевМК».

6.4. Возможно применение следующих взысканий:

- 6.4.1. Замечание.
- 6.4.2. Выговор.
- 6.4.3. Отчисление.

6.5. Администрация не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

6.6. Взыскание может быть наложено не позднее 30 календарных дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

6.7. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.8. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеучебное время, за территорией ГБОУПО «СевМК» администрация и педагоги ответственности не несет.

7. Отчисление студентов из ГБОУПО «СевМК»

7.1. Отчисление студентов производится решением Педагогического Совета ГБОУПО «СевМК» и объявляется приказом директора.

7.1.1. Основаниями для отчисления могут быть:

- 7.1.1.1. Непосещение занятий без уважительных причин (прогулы).
- 7.1.1.2. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.
- 7.1.1.3. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава ГБОУПО «СевМК» и настоящих Правил.
- 7.1.1.4. Курение и парение в помещениях ГБОУПО «СевМК» и на его территории (после первого предупреждения).
- 7.1.1.5. Аморальные поступки и поведение.

- 7.1.1.6. Употребление алкогольных, токсических и наркотических веществ.
- 7.1.1.7. Сквернословие.
- 7.1.1.8. Азартные игры (после первого предупреждения).
- 7.1.1.9. Применение физической силы для выяснения отношений.
- 7.2. Отчисление без решения Педагогического Совета допускается в следующих случаях:
 - 7.2.1. Нежелание студента продолжать обучение.
 - 7.2.2. Семейные обстоятельства.

8. Внутренняя организация в учебной группе

- 8.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно руководителям группы.
- 8.2. Староста учебной группы избирается на один учебный год.
- 8.3. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава бригадира.
- 8.4. Бригадир утверждается руководителями группы.
- 8.5. Обязанности старосты учебной группы:
 - 8.5.1. Оказание помощи руководителям группы в руководстве учебной группой, организация деятельности учебной группы в период отсутствия руководителей группы.
 - 8.5.2. Ведение рапортички группы, своевременная подача рапортички преподавателю и руководителям группы.
 - 8.5.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
 - 8.5.4. Представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах ГБОУПО «СевМК» по всем вопросам обучения, воспитания.
 - 8.5.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления ГБОУПО «СевМК» по всем вопросам.
 - 8.5.6. Составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
- 8.6. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.
- 8.7. Работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.
- 8.8. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Студенческого совета или приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- 8.9. Все старосты учебных групп составляют Студенческий Совет (старостат) ГБОУПО «СевМК», являющийся структурным подразделением органа студенческого самоуправления.
- 8.10. Студенческий Совет является консультативным органом при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по УВР
Заместитель директора по УР
Юрист



Е.А. Сидорова
Г.А. Флейтух
Ю.А. Рубан