

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУПО «СевМК»

Н.В.Баранов

« 01 » 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУПО «СевМК»

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 4 от « 10 » 01 2023 г.

Одобрено на заседании
Студенческого совета

Протокол № 5 от « 03 » 01 2023 г.

Введено в действие

Приказом № 001/18 от « 13 » 02 2023 г.

Севастополь

2023

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования г. Севастополя «Севастопольский многопрофильный колледж имени Маршала инженерных войск А.В.Геловани» (далее ГБОУПО «СевМК») разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,
- Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 г. №05-252);
- Устава ГБОУПО «Севастопольский многопрофильный колледж им. Маршала инженерных войск А.В. Геловани» (далее ГБОУПО «СевМК», Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет сроки проведение и содержание текущего контроля знаний, рубежной и промежуточной аттестации студентов Колледжа студентов по основным профессиональным программам среднего профессионального образования. Требования Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками колледжа, осуществляющими обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Система текущего, рубежного и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке специалистов и служащих и основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

1.4. Текущий контроль знаний, рубежная и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, рубежной и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.9. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание фондов оценочных средств, текущей, рубежной и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы рабочей группой колледжа совместно с работодателями.

1.10. Фонды оценочных средств по каждой ОПОП по профессии/специальности формируются из комплектов оценочных средств (далее КОС) конкретных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) и включают в себя комплекты оценочных материалов (КОМ) для текущей и промежуточной аттестации. КОС разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе в соответствии с Приложением 1. (Макет комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.)

1.11. Комплект оценочных материалов (КОМ) для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

1.12. Оценка образовательных достижений студентов может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

2. Текущий контроль знаний студентов Колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний устанавливается для всех обучающихся, осваивающих ППКРС/ППССЗ, реализуемые в колледже и предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, обеспечивающими использование возможностей цифровых образовательных ресурсов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает контроль успеваемости преподавателем, мастером производственного обучения (далее - педагогическим работником), ведущим теоретические, лабораторные и практические занятия по учебной дисциплине, МДК, учебной практике.

Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на одном из первых занятий довести до сведения обучающихся критерии оценки их знаний, умений, степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов программы воспитания, осваиваемых в течение соответствующего семестра в соответствии с учебным планом ППКРС/ППССЗ на практике материала.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля. Выбор конкретных форм и процедур текущего контроля успеваемости осуществляется педагогическим работником, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, учебной практики и объема изученного или закрепляемого

2.5. Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (контрольные, проверочные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и др. средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов/ курсов, приобретенных на предшествующем этапе обучения до 15 сентября.

Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методических объединений.

2.7. Для оценки успеваемости при текущей аттестации в колледже используется 5- балльная система оценивания: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится классными руководителями учебных групп, доводятся до сведения студентов на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях. Данные текущего контроля должны использоваться заместителями директора по УПР, УР, методистами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета в учебном журнале и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13. Семестровый контроль

2.13.1. Семестровый контроль – это форма контроля усвоения обучающимися теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине, МДК, практике, который проводится как контрольное мероприятие и основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине за семестр и предусматривает обязательное присутствие обучающихся.

2.13.2. Семестровый контроль проводится по окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, курсам, практикам преподавателями и мастерами п/о независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.13.2. Для оценки успеваемости по результатам семестрового контроля в колледже применяется следующая система оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки за семестровый контроль выставляются в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

2.13.3. Семестровый контроль проводится по конкретной дисциплине, МДК, практике в объеме учебного материала, определенного рабочей программой, и заключается в оценке усвоения студентом учебного материала на основании текущего контроля, тестирования, контрольных работ, опроса и результатов выполнения определенных видов работ на практических, семинарских или лабораторных занятиях в течение семестра.

2.13.4. Семестровый контроль может проводиться в устной или письменной форме по билетам, контрольным заданиям, а также путем тестирования с использованием технических средств. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13.5. Результаты семестрового контроля по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными оценками и зачетами при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии.

2.14. Директорские контрольные работы

2.14.1. Директорские контрольные работы (срезы) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе.

2.14.2. Варианты директорских контрольных работ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по УПР. Время проведения директорских контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за директорскую контрольную работу выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу «дир.». Выполнение нового варианта директорской контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.15 Самостоятельная работа студентов

2.15.1. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

2.15.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в учебных журналах.

2.16. Рубежная аттестация студентов (межсеместровый учет знаний) является одним из видов текущего учета знаний.

2.16.1. Для оперативного управления учебной деятельностью студента вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний)

Контрольные точки рубежного контроля знаний – 31 октября, 30 ноября, 28(29)февраля, 31 марта и 30 апреля, 31 мая учебного года.

2.16.2. Контроль осуществляется по окончании текущего месяца по учебным дисциплинам, где было проведено десять и более учебных занятий (академических часов). Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

2.16.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

2.16.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой. Следующая колонка в журнале остается пустой для коррекции оценок.

2.16.5. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании методических объединений, после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

2.16.6. Классный руководитель учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации зам. директора по УР и используют в дальнейшей своей работе.

2.16.7. Старшие мастера анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принимают соответствующие меры. Сведения аттестации студентов по отделениям анализируются на педагогическом совете.

2.16.8. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях старостата.

2.17 Практика (учебная и/или производственная) по получению первичных профессиональных навыков

2.17.1. Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании примерной программы, рассматривается и принимается на заседании методических объединений, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В соответствии с ФГОС практика включается в программу профессионального модуля

2.17.2. Практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.17.3. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике.

2.17.4. В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные зам директора по учебно-производственной работе.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен, курсовая работа.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению образовательного учреждения).

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению

образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (проекта) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

3.5. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме: экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю в порядке, установленном Положением об экзамене (квалификационном)/экзамене по модулю в ГБОУПО «СевМК», демонстрационного экзамена. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одному из профильных предметов общеобразовательного цикла, которая выбирается студентами или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в течение зачетно экзаменационной сессии (в конце семестра), либо непосредственно после завершения изучения дисциплины, МДК, прохождения учебной или производственной практики в течение семестра. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.11. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.11.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождения учебной и производственной практики.

Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в колледже применяется следующая система оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме зачета в колледже применяется следующая система оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

3.11.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.11.3. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.11.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с методической комиссией, утверждается зам. директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.11.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

3.11.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.11.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 -90 (отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.11.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, по программам СПО.

3.11.9. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- выполнение практических заданий (пробных работ);
- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- комбинированная форма.

3.11.10. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

3.11.11. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.12. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.13. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.13.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.13.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов. Для студентов заочного отделения при использовании нетрадиционных форм (решение профессиональных задач, кейс-метод и др.) проведения экзаменов число экзаменационных билетов допустимо в количестве 12, при условии сдачи экзамена по подгруппам.

3.13.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.13.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании методического объединения и оформляются приложением к экзаменационным билетам, учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий; утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.13.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, продолжительность письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, продолжительность письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.13.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.13.7. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК.

3.13.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.13.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.13.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13.11. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;

-защита портфолио;

-нетрадиционные формы проведения экзаменов.

3.13.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

3.13.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

3.13.14. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

3.13.15. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

3.13.16. Продолжительность устного экзамена не должна превышать 6 часов, а письменного - 2-4 часа.

3.13.17. На экзаменах и зачетах студенты обязаны подавать экзаменатору зачетку. Положительные оценки выставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжки, неудовлетворительная оценка относится только в экзаменационной (зачетной) ведомости.

Неявка на экзамен сказывается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Если студент не явился без уважительной причины, то считается, что он получил неудовлетворительную оценку.

3.13.18. Во время выполнения экзаменационных работ (подготовки к ответу на устном экзамене) студенты обязаны соблюдать соответствующие требования Колледжа (преподавателя). Нарушение правил поведения на экзамене является проявлением учебной недобросовестности, в этом случае студент освобождается от экзамена по соответствующей отметкой в экзаменационной ведомости, что свидетельствует о задолженности по данной дисциплине.

При проведении устного экзамена для подготовки к ответу студенту должно предоставляться не менее 30 минут. Практические навыки могут проверяться с применением специального оборудования и технических средств.

3.13.19. Экзаменатор оценивает как содержание ответов в соответствии с требованиями к знаниям, навыкам и умениям студентов, так и умение студента кратко, четко и грамотно излагать учебный материал. Экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы в пределах учебной программы дисциплины.

3.13.20. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по производственному обучению и получившие соответствующую квалификацию (разряд, класс, категория) по осваиваемой профессии, могут быть досрочно выпущены из колледжа с присвоением им полученной квалификации.

3.14. Подготовка к экзамену квалификационному/экзамену по модулю.

3.14.1. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в ГБОУПО «СПТК». Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций,

входящих в состав профессионального модуля. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных материалов (КОМ), разрабатывается соответствующим методическим объединением и утверждается заместителем директора по УПР. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.14.2. По итогам квалификационного экзамена/экзамена по модулю возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.14.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.14.4. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита курсового проекта (работы), для студентов, реализующих основные образовательные программы СПО по подготовке специалистов среднего звена и другие формы. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций

3.14.5. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного экзамена по модулю.

3.14.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.14.7. Итогом экзамена квалификационного/экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»; квалификационная оценка заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, прописывается в приложении к диплому.

3.14.8. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение разряда по конкретной профессии.

3.14.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК) и ПМ, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.14.10. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по УПР или УР не допускается.

3.14.13. При досрочном выпуске студента, ему присваивается заслуженный им уровень квалификации (разряд) по осваиваемой профессии (по каждой или по одной или нескольким профессиям, входящим в группу профессий) в соответствии с результатом квалификационного экзамена.

3.15. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности

3.20. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии, из колледжа отчисляются.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

3.26. Зачетно-экзаменационная ведомость с результатами зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена или экзамена (квалификационного) должна быть предоставлена педагогическим работником сразу после завершения проведения промежуточной аттестации или на следующий день лично заместителю директора по УР.

3.27. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий курс, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно

3.28. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.28.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

3.28.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.28.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.28.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются методическими комиссиями, утверждаются зам. директора по УПР.

3.28.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о курсовых работах.

3.29. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.29.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются методическими объединениями, утверждаются зам. директора по УПР.

3.29.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

3.29.3. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.29.4. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.29.5. Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Порядком проведения учебной и производственной практики студентами СПТК.

3.30. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, к промежуточной аттестации

3.30.1. Студенты, имеющие 2 неудовлетворительные оценки или не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

3.30.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки и не аттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.31. Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, к промежуточной аттестации

3.31.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.31.2. Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.32. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе аттестации.

3.32.1. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины по которым предусмотрен зачет оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.32.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.32.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены

преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение секретарю учебной части.

3.32.4. По окончании аттестации педагогический совет колледжа обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора колледжа.

3.33. Студентам, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по предмету, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и студент имеет не менее 3 положительных отметок, педагогический совет может принять решение о выставлении семестровой отметки. Студенты, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется заместителем директора по учебной работе.

3.34. Студенты, имеющие положительные итоговые отметки за семестр по всем предметам, могут быть освобождены от экзаменов по состоянию здоровья, если будут представлены медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья студента.

3.35. Оформление документации промежуточной аттестации.

3.35.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.35.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины

3.35.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции заполнению зачетной книжки.

3.35.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую (сводную) ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

3.35.5. Результаты промежуточной аттестации в месячный срок выставляются классным руководителем групп в личные карточки студентов.

3.35.6. По окончании сессии классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

3.35.7. Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив колледжа на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

3.36. Проведение повторной аттестации

3.36.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.36.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

3.36.3. В случаях конфликтной ситуации по мотивированному заявлению студента или преподавателя заместитель директора по УР может создать комиссию для экзамена (зачета), в которую входят, как правило, ведущий преподаватель и преподаватели соответствующей направления подготовки, представители администрации и общественных организаций студентов.

3.36.4. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. Результат сдачи экзамена комиссии является окончательным. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из колледжа

3.36.5. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по колледжу издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

Студенты выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала государственной итоговой аттестации, невыпускных групп:

в группах, реализующих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих - до первого октября следующего учебного года;

в группах, реализующих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена - в течении двух недель семестра, следующего за экзаменационной сессией.

В эти же сроки проходит аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.36.6. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

3.36.7. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практикам данного курса.

Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок из учебного заведения исключаются. В порядке исключения студенту может быть предоставлено право ликвидировать более трёх неудовлетворительных оценок в течение года. В указанной ситуации студент переводится на следующий курс условно.

3.36.8. По окончании повторной аттестации педсовет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допускает их к квалификационной аттестации или отчисление. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей).

4. Особенности проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Процедура текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведена устно, письменно (на бумаге), письменно (на компьютере), в форме тестирования и т.п.

При необходимости для обучающихся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Колледж вправе устанавливать индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебной дисциплине (профессиональному модулю) в качестве внешних экспертов привлекаются педагогические работники, ведущие смежные дисциплины (МДК, практики). А для оценки качества подготовки в целом по профессиональному модулю на экзамене (квалификационном) в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели

Зам. директора по УПП

Н.Н. Кравченко

Зам. директора по УР

Г.А. Флейтух

Юрисконсульт

Ю.А. Рубан

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МО
Технологии питания и пищевой
промышленности

_____ Ю.В.Шкут
/_____/_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УПР
_____ Н.И.Кравченко

/_____/_____ 202__ г.

Экзаменационный билет № _____

По дисциплине _____

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МО
Технологии питания и пищевой
промышленности

_____ Ю.В.Шкут
/_____/_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УПР
_____ Н.И.Кравченко

/_____/_____ 202__ г.

Экзаменационный билет № _____

По дисциплине _____

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МО
Технологии питания и пищевой
промышленности

_____ Ю.В.Шкут
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УПР
_____ Н.И.Кравченко

« ____ » _____ 202__ г.

Задания

для промежуточной аттестации

по МДК (дисциплине) _____

специальность _____

Севастополь

202__

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В.ГЕЛОВАНИ»

»

АНАЛИЗ
директорской контрольной работы

По предмету « _____ »

Тема № _____ « _____ »

Дата: _____

№ группы	Количество учащихся		Результаты контрольной работы			
			Начальной	Средний	Достаточный	Высокий
			в %	в %	в %	в %
			1	2	3	4

Успеваемость: _____ %

Качество обучения: _____ %

Выводы: (указать характерные недочеты в %)

Ф.И учащихся, получивших высокие баллы:

Ф.И. учащихся, получившие баллы начального уровня:

Преподаватель _____ (_____)
Ф.И.О.

Ассистент _____ (_____)

Примечание _____ Ф.И.О.

Считать % характерных ошибок от числа писавших работу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.

Код и наименование профессионального модуля

Профессия (специальность) _____

Код и наименование профессии (специальности)

Квалификация _____

Группа _____ Дата проведения экзамена _____

Шифр

№	Ф.И.О.	Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)			Портфолио	Квалификационная оценка	Разряд	Вид профессиональной деятельности
		МДК	УП	ПП				Освоен/ не освоен
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены
экзаменационной комиссии: _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ *код и наименование профессионального модуля*

Ф.И.О. _____
обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии

— _____ *код и наименование специальности/профессии*
освоил (а) программу профессионального модуля

— _____ *код и наименование модуля*

— в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результаты оценки: вид профессиональной деятельности

Дата _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

Аттестационный лист по учебной практике

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Профессия/специальность _____

ПМ _____

Время проведения практики с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

Место проведения практики _____

(Наименование, юридический адрес)

Виды и объемы работ, выполненные во время учебной практики

№	Виды работ	Затраченное время	Оценка

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

« ____ » _____ 201__ год

Руководитель практики _____ (_____)

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

Аттестационный лист по производственной практике

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Профессия/специальность _____

ПМ _____

–
Время проведения практики с « ____ » _____ 20 ____ г по « ____ » _____ 20 ____ г

Место проведения практики _____

(Наименование, юридический адрес)

Виды и объемы работ, выполненные во время производственной практики

№	Виды работ	Время выполнения	Примечание

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

« ____ » _____ 201 ____ год

Руководитель практики _____ (_____)

Руководитель организации _____ (_____)

М.П

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ МАРШАЛА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК А.В. ГЕЛОВАНИ»

по предмету _____

« _____ » _____ 20__ г.

Начало экзамена _____ час. _____ мин.

Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

Экзаменатор _____

№ п/п	№ экз. листа	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Отметка	Подпись Экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Средний балл _____ % успеваемости _____ Коэффициент качества _____

Председатель ГKK _____

Члены ГKK _____

Лист внесения изменений:

№	Дата изменения	Документ
1.	01.03.2023	в связи с введением в действие Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".