



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2014

№ 1827

О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории города Нижнего Новгорода на 2014-2016 годы

На основании распоряжения правительства Нижегородской области от 14.02.2014 № 201-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на 2014 - 2016 годы» в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О социальном патруле в районах города Нижнего Новгорода» (приложение № 1).

1.2. Положение «О родительском патруле муниципальной общеобразовательной организации города Нижнего Новгорода» (приложение № 2).

1.3. Положение «Об организации работы наставников (общественных воспитателей) в городе Нижнем Новгороде» (приложение № 3).

2. Поручить муниципальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) города Нижнего Новгорода:

2.1. Обеспечить координацию работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации в 2014 - 2016 годах положений, утвержденных настоящим постановлением.

2.2. Обеспечить организационно-методическую помощь по реализации положений, утвержденных настоящим постановлением.

3. Главам администраций районов города Нижнего Новгорода:

3.1. При реализации Комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на 2014-2016 годы на территории города Нижнего Новгорода по организации работы «Социального патруля», «Родительского патруля» и организации работы наставников (общественных воспитателей) в районах города, руководствоваться положениями, утвержденными настоящим постановлением.

3.2. Поручить КДНиЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода:

3.2.1. Осуществлять контроль за реализацией правовых актов, регулирующих вопросы «Социального патруля», «Родительского патруля» и организации работы наставников (общественных воспитателей) на территории соответствующего района города Нижнего Новгорода.

3.2.2. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о деятельности социального патруля, родительского патруля и работе наставников председателю муниципальной КДНиЗП при администрации города Нижнего Новгорода.

4. Поручить КДНиЗП при администрации города Нижнего Новгорода ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчётным, представлять в министерство социальной политики Нижегородской области, обеспечивающее деятельность КДНиЗП при Правительстве Нижегородской области, информацию о реализации правовых актов, указанных в подпункте 3.2.1 пункта 3 настоящего постановления.

5. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

6. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Филиппова Н.О.) обеспечить размещение постановления на сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Беспалову Т.Н.

Глава администрации города

О.А.Кондрашов

Положение
о социальном патруле в городе Нижнем Новгороде

1. Общие положения

Социальный патруль является формой межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями. "Социальный патруль" создается территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, действующими на территории соответствующего района города Нижнего Новгорода в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предназначен для выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, оказания оперативной социальной помощи, осуществления их комплексного, межведомственного сопровождения.

Социальный патруль в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и функции социального патруля

2.1. Целью социального патруля является предупреждение асоциальных проявлений в подростковой среде путем осуществления превентивной работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, организация ранней профилактики семейного неблагополучия на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами «Социального патруля» являются:

контроль реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями и детьми, состоящими на профилактических учетах;

повышение правовой грамотности несовершеннолетних и их законных представителей;

профилактика асоциального поведения среди несовершеннолетних;

оказание оперативной социальной помощи семьям и детям;

профилактика употребления несовершеннолетними алкоголя, пива, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

2.3. Социальный патруль осуществляет следующие функции:

выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;

организация рейдов по местам концентрации детей и молодежи при проведении массовых мероприятий и контроль в рамках своей компетенции реализации Законов Нижегородской области от 9 марта 2010 года № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области»; от 31 октября 2012 № 141-З «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области»;

оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация информирования детей и их законных представителей о возможностях и формах доступа к социальным, медицинским, образовательным, информационным услугам;

оказание психолого-педагогической помощи родителям и законным представителям в воспитании детей;

проведение мероприятий по рекламно-пропагандистской работе для привлечения внимания к проблемам детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в территориальном органе администрации города Нижнего Новгорода, действующем на территории соответствующего района города Нижнего Новгорода, через средства массовой информации;

осуществление оперативного обмена информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Организация деятельности

3.1. Решение о создании и состав социального патруля утверждаются правовым актом главы администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

3.2. Координацию работы «Социального патруля» осуществляет муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

3.3. В состав «Социального патруля» могут входить:

представители администрации соответствующего района города;

специалисты муниципальной КДНиЗП;

сотрудники органов внутренних дел;

специалисты по охране прав детства;

представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

представители общественных советов, некоммерческих общественных организаций;

добровольцы, имеющие опыт работы с детьми.

3.4. С целью организации выездов и рейдовых мероприятий на заседании муниципальной КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода формируется и утверждается ежеквартальный график их проведения, согласованный с органами внутренних дел.

3.5. Основаниями для проведения выездов являются:

утвержденные мероприятия в рамках проведения профилактической работы с детьми и семьями;

полученная информация от жителей города Нижнего Новгорода о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

анализ состояния преступности среди несовершеннолетних на территории соответствующего района города Нижнего Новгорода.

3.6. При проведении выездов в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, изучаются следующие вопросы:

условия жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье;

результаты и условия обучения несовершеннолетнего в образовательной организации;

бытовое окружение, связи, досуг несовершеннолетнего;

характер и эффективность проводимой с несовершеннолетним и семьей профилактической работы;

результаты проводимой индивидуальной профилактической работы.

3.7. При выявлении нарушений общественного порядка или асоциального поведения несовершеннолетних участники «Социального патруля» действуют в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Деятельность «Социального патруля» фиксируется в журнале учета рейдов (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда), за ведение журнала ответственным назначается сотрудник сектора по обеспечению деятельности КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

3.9. Информация о результатах работы «Социального патруля» ежеквартально рассматривается на заседаниях муниципальных КДНиЗП при администрациях районов города Нижнего Новгорода.

3.10. Информация о результатах работы «Социального патруля» ежегодно рассматривается на заседаниях муниципальной КДНиЗП при администрации города Нижнего Новгорода.

Положение

«О родительском патруле муниципальной общеобразовательной организации в городе Нижнем Новгороде»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль муниципальной общеобразовательной организации (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательной организации или органа общественного самоуправления общеобразовательной организации.

1.2. Родительский патруль создается в муниципальной общеобразовательной организации (далее - организация) из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данной организации, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация организации.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом организации, родительским комитетом организации, органом общественного самоуправления организации, отделениями № 1-8 по делам несовершеннолетних Управления министерства внутренних дел России по городу Нижнему Новгороду (далее - ОДН У МВД), муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в рамках норм действующего законодательства.

1.6. Администрация организации содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются председателем родительского совета образовательного учреждения или органом общественного самоуправления организации по согласованию с администрацией организации.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается органом общественного самоуправления организации.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ОДН У МВД и муниципальной КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данной организации, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения в течение первого рабочего дня, следующего за днём работы патруля.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях, не реже одного раза в четверть.

4. Права родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы «социального риска».

5.4. По результатам проведенного рейда информировать муниципальную КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

Приложение № 3
к постановлению администрации
города
от 20.05.2014 № 1827

Положение
об организации работы наставников (общественных воспитателей)
в городе Нижнем Новгороде»

1. Общие положения

1.1. Наставники (общественные воспитатели) - представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных организаций, трудовых коллективов, групп общественной поддержки, оказывающие необходимую помощь в воспитании и защите прав безнадзорных несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

1.2. Наставничество организуется в целях привлечения общественности к решению проблем в воспитании несовершеннолетних, обеспечения индивидуального подхода к подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации при организации и проведении воспитательной работы.

1.3. Основной задачей наставников (общественных воспитателей) (далее – наставников) является оказание помощи родителям или законным представителям в воспитании несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, оказание содействия органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации контроля за поведением несовершеннолетних и организацией их занятости.

1.4. Наставники назначаются из числа лиц, выразивших добровольное согласие на участие в судьбе ребенка, решением муниципальной КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

1.5. Подбор наставника осуществляется с учетом индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, его возраста, интересов, характера совершенного им правонарушения, его мнения и доверительного отношения подростка к будущему наставнику, мнения законных представителей несовершеннолетнего.

1.6. Наставники проводят свою работу во взаимодействии с родителями несовершеннолетнего или его законными представителями, с администрациями и педагогическими коллективами образовательных организаций, где обучается подросток, инспекторами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, общественными организациями, членами муниципальных КДНиЗП при администрациях соответствующего района города Нижнего Новгорода.

1.7. Руководство и контроль за деятельностью наставников осуществляет муниципальная КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода.

2. Права наставников

2.1. Присутствовать на заседаниях муниципальной КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода при рассмотрении дел в отношении «подопечного» несовершеннолетнего и его семьи.

2.2. Ходатайствовать перед муниципальной КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода о досрочном снятии с профилактического учёта несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии в отношении несовершеннолетнего дополнительных мер воспитательного воздействия.

2.3. Посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы.

2.4. Использовать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним.

3. Обязанности наставников

3.1. Проводить воспитательную работу с несовершеннолетними.

3.2. Встречаться с его родителями (законными представителями), членами семьи, педагогическими работниками, работодателями.

3.3. Изучать жилищно-бытовые условия несовершеннолетних, оказывать содействие в решении семейных проблем.

3.4. Вовлекать несовершеннолетних в спортивные, технические, художественные и другие объединения по интересам.

3.5. Содействовать в трудоустройстве несовершеннолетних и (или) продолжении учёбы.

3.6. Оказывать несовершеннолетним правовую и психологическую помощь.

4. Организация работы с наставниками

Муниципальной КДНиЗП при администрации соответствующего района города Нижнего Новгорода обеспечивается содействие в работе наставников:

4.1. Утверждение наставника несовершеннолетнего с закреплением за ним предусмотренных настоящим положением прав и обязанностей.

4.2. Оказание консультативной помощи наставникам индивидуально и в рамках организации обучения на семинарах-совещаниях.

4.3. Методическое обеспечение наставников информационными и дидактическими материалами.

4.4. Предоставление наставнику необходимой информации об особенностях личности несовершеннолетнего и его семьи.

4.5. Ознакомление наставника с планом индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним (при его наличии).

4.6. Оказание содействия наставнику органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в решении психолого-педагогических и правовых проблем подростка.

4.7. Ежеквартально анализируется деятельность наставника.