**Договор**

**об оказании услуг по уходу и присмотру за детьми
(без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования)**

г. Нижний Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 21» (МБОУ «Школа № 21»), в лице директора Куликовой Виктории Валерьевны, действующей на основании Устава, ОГРН 1025202846184, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

**(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)**

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка

 **(Ф.И.О. ребенка)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследую­щем:

1. **Предмет Договора**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять ком­плекс мер хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюде­ния им личной гигиены и режима дня без освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - при­смотр и уход за ребенком), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполни­телем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Услуга за присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня (далее - ГПД) включает в себя:

присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий ребенком под присмотром педагога);

организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

* 1. Сроки оказания услуг Исполнителем: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.05.2023г.
	2. Место оказания услуг Исполнителем: 603074, город Нижний Новгород, улица Шаляпина, дом 23.
	3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно и вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках исполнения настоящего Договора.
1. **Права и обязанности сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в ГПД, развива­ющими программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающи­мися организации и осуществления деятельности Исполнителя.
		2. Обеспечить необходимые условия для Ребенка, нуждающегося в необ­ходимости соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализиро­ванных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специа­лизированных продуктов лечебного питания, передаваемых Исполнителю закон­ными представителями Ребенка.
		3. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки).
		4. Обеспечить Ребенка горячим питанием во время пребывания в ГПД.
		5. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребыва­ния Ребенка в ГПД.
		6. Соблюдать распорядок дня в ГПД.
		7. Сохранять за Ребенком место в случае его болезни, санаторно-курорт­ного лечения, карантина, отпуска его родителей.
		8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Ребенка, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки.
		9. Осуществлять постоянный надзор за Ребенком, обеспечивая его без­опасность.
		10. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произо­шедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоя­тельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.
		11. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую орга­низацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, трав­мах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами других детей, посещающих группу дневного пребывания, о проводимых Исполнителем социально-культурных, оздо­ровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения мер личной без­опасности в местах оказания услуг Исполнителем и при перевозке автомобильным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [п. 2.1.2.](file:///C%3A/Users/v.lapshina/Downloads/%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%82%D0%A1%D0%8F%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%95%D0%A0%D1%94%20%D0%A1%D1%93%D0%A1%D0%83%D0%A0) настоящего Договора.

* + 1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, прояв­лять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и пси­хологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физиче­ского и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с уче­том его индивидуальных особенностей.
		2. Создавать безопасные условия ухода за Ребенком, его содержания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		3. Забирать Ребенка после уроков в соответствии с расписанием занятий учащегося, организовывать его сопровождение в ГПД.
		4. По окончании пребывания Ребенка в ГПД передавать его только За­казчику либо лицам, указанным в приложении к настоящему Договору, при предъ­явлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
		5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.
	1. Исполнитель вправе:
		1. Отказать в приеме ребенка в ГПД в случае непредставления в опреде­ленный Исполнителем срок документов, предусмотренных [пунктом 2.3.2.](file:///C%3A/Users/v.lapshina/Downloads/%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%82%D0%A1%D0%8F%D0%A0%D2%91%D0%A0%D1%95%D0%A0%D1%94%20%D0%A1%D1%93%D0%A1%D0%83%D0%A0) настоя­щего Договора.
		2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг по присмотру и уходу за Ребенком при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя.
		3. Отчислить ребенка из ГПД при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в ГПД.
		4. Отказать в приеме ребенка в ГПД при наличии видимых признаков про­студного или иного заболевания.
		5. Приостанавливать пребывание Ребенка ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании муниципального общеобразовательного учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.
		6. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Ребенка.
		7. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком имуществу Исполнителя.
		8. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолжен­ности по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказ­чиком срока оплаты более 2-х месяцев.
		9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систе­матически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору, нарушение Ребенком Правил внутреннего распорядка Исполнителя.
	2. Заказчик обязан:
		1. Своевременно осуществлять оплату услуг Исполнителя в размере и по­рядке, определенных настоящим Договором.
		2. Предоставить Исполнителю не позднее пяти рабочих дней до зачисле­ния Ребенка в ГПД следующие документы:

заявление о приеме ребенка в ГПД;

анкету особенностей ребенка;

копию Свидетельства о рождении;

медицинскую справку (карту) о состоянии здоровья ребенка;

иные документы.

* + 1. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назна­ченного лечащим врачом Ребенка режима лечения.
		2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.
		3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		4. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Ребенка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично не позднее 14.00 предыдущего дня, болезни ребенка до 07.30 текущего дня.
		5. Информировать Исполнителя о выходе Ребенка после длительного от­сутствия не позднее, чем за 2 рабочих дня.

Перед выходом из отпуска предоставить Исполнителю заключение о состоя­нии здоровья ребенка, в котором должны содержаться результаты необходимых анализов.

В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Ребенком в период заболевания.

* + 1. Приводить ребенка в ГПД в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.
		2. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиени­ческому, культурно-эстетическому развитию.
		3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию услуг, предусмот­ренных настоящим Договором.
2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Ис­полнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями зачисле­ния и правилами посещения ГПД.
3. Требовать от Исполнителя возмещения ущерба и вреда, причиненного им Ребенку.
4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.
5. Расторгнуть настоящий договор досрочно, в порядке, установленным действующим законодательством.
6. **Размер, сроки и порядок оплаты**
	1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя компенсацию издержек Исполнителя и составляет на дату заключения насто­ящего Договора.
	2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.
	3. Оплата производится ежемесячно в полном объеме до 10 числа расчет­ного месяца путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в насто­ящем Договоре.
	4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия уча­щегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.
	5. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД учи­тывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
	6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной роди­тельской платы производится на основании заявления родителя (законного пред­ставителя) и приказа руководителя Учреждения.
	7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
	8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фак­тически понесенные им расходы.
7. **Односторонний отказ от исполнения договора**
	1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
	2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоя­щему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
8. **Ответственность сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обяза­тельств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Ис­полнителю неустойку в размере 0,5 % от суммы долга за каждый день просрочки.
	3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обяза­тельств по настоящему Договору.
	4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное не­исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, кото­рые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
	5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего До­говора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

 Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по воз­можности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

* 1. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему До­говору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обсто­ятельства и их последствия.
	2. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.5 настоя­щего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых аль­тернативных способов исполнения настоящего Договора.
	3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в пе­риод его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.
	4. Исполнитель не несет материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:

 мобильных телефонов;

 украшений;

 ценных вещей;

 игрушек, принесенных из дома.

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении насто­ящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторо­нами и действует по 31.05.20 \_\_\_\_ г.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
		1. В любое время по соглашению Сторон.
		2. По инициативе Заказчика.
		3. По инициативе Исполнителя в случае:

 неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате услуг Исполнителя;

 систематического нарушения Ребенком Правил внутреннего распорядка Ис­полнителя.

* 1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному со­гласию Сторон путем подписания письменного соглашения.
	2. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в односто­роннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 7 ка­лендарных дней.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинако­вую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до пол­ного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются до­полнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
	4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. В случае если ни одна из Сторон, после истечения срока действия дого­вора, не заявит о его расторжении, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.
	7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Сто­роны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**МБОУ «Школа № 21»Адрес: г. Нижний Новгород ул. Шаляпина, д.23Телефон/факс: 241-44-76ИНН/КПП 5259030379/525901001ОГРН 1025202846184номер к/с 03234643227010003200 ЕКС 40102810745370000024 л/с 07040754556 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижнего НовгородаБИК 012202102 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Куликова МП | **ЗАКАЗЧИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенкаДокумент, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО  |