

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа №21»
Протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №21»
В.В. Куликова
приказ от 31.08.2022 № 220



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «Школа №21» (далее – Учреждение);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(-ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся можно осуществлять с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования, которые публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения.

1.9. В настоящем Положении используются следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся в баллах, цифрах или иным образом.

Годовая отметка – отметка, выставляемая во 2-11 классах, определяемая как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за учебные периоды по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания.

Годовая отметка фиксируется с учетом отметки за промежуточную аттестацию по предмету учебного плана.

В 1-х классах отсутствует фиксация достижений обучающихся согласно балльной системы оценивания за учебные периоды.

Итоговая отметка - отметка, фиксируемая в соответствии с пятибалльной системой оценивания:

➤ 9 класс - по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

➤ 11 класс - определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения, предусмотренными основными общеобразовательными программами, которые предусмотрены федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебных предметов, курсам учебного плана во всех классах;
- в оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении устанавливаются следующие формы:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- диктант;
- словарный диктант;
- тестирование;
- осмысленное чтение;
- зачет;
- сочинение;
- изложение;
- доклад;
- проект;
- комплексная работа;
- творческая работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита рефератов;
- устный опрос;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- списывание.

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного учебно-методического комплекса.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ой балльной шкале;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-и балльной шкале по учебным предметам, курсам; общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков, предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся;

2.4.3. общие критерии предметных знаний, умений, навыков, предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

«5» («отлично») ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.

«4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

«3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

«2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.

«1» - один балл («плохо») ставится, если обучающийся не приступил к выполнению работы или правильно выполнил не более 15% всех заданий.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»).

Уровень достижений выше базового свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Достижению планируемых результатов соответствуют отметки «хорошо» (отметка «4») и «отлично» (отметка «5»).

Уровень достижений ниже базового свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины

планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету. Достижению планируемых результатов соответствуют отметка «неудовлетворительно» (отметка «2») и «плохо» (отметка «1»).

2.4.4. отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и заносятся в классный журнал;

2.4.5. обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее;

2.4.6. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в срок не более трех рабочих дней с момента её написания обучающимися;

2.4.7. результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах;

2.4.8. обучающимся по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в журналах на бумажном и электронном носителе, четвертные (полугодовые) отметки вносятся в электронный журнал;

2.4.9. педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу их родителей (законных представителей);

2.4.10. не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине;

2.4.11. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях и др., осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, осуществляющих образовательную деятельность;

2.4.12. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- на основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти, полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия);

- с целью объективного выставления обучающимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке;

2.4.13. по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и

культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий;

2.4.14. формами текущего контроля внеурочной деятельности обучающихся: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях;

2.4.15. по внеурочной деятельности отметки не выставляются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных образовательной программой/ определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по всем учебным предметам по итогам учебного года в апреле – мае без прерывания образовательной деятельности в соответствии с графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проходит один раз в год в конце учебного года.

3.5. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.6. Формы промежуточной аттестации проведения определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и индивидуальными учебными планами на соответствующий учебный год.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится во время образовательной деятельности согласно утвержденному директором Учреждения графику;

3.7.2. сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком;

3.7.3. в один день проводится промежуточная аттестация только по двум предметам; оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании);

3.7.4. промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится по контрольно-измерительным материалам, утвержденным на школьных методических объединениях с соблюдением режима конфиденциальности;

3.8. всероссийские проверочные работы (ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР

3.9. результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе обучающихся 1-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9 и 11-при допуске к государственной итоговой аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, а также не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся на следующий год обучения условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением - в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.12. В целях реализации пункта 3.10. настоящего Положения уважительными причинами признаются: трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.13. Обучающиеся 9 или 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно.

3.14. Информация о промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов форма, график и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.15. Содержание оценки промежуточной аттестации (система, критерии результатов) определяются образовательными программами, утвержденные Учреждением.

3.16. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о прохождении программы по предметам, ставится отметка «выполнено» или «невыполнено» («выполнено»- сделано более 50% от общего количества знаний, отметка «невыполнено»- сделано менее 50% от общего количества знаний. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (Приложение № 1).

3.17. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о прохождении программы по предметам, ставится отметка «выполнено» или «невыполнено» («выполнено»- сделано более 50% от общего количества знаний, отметка «невыполнено»- сделано менее 50% от общего количества знаний. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

3.18. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой на промежуточной аттестации имеют право в трехдневный срок со

дня объявления результатов обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.19. Результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности осуществляется в следующей системе оценивания: - отметка «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации от 50% (включительно) выполнения работы до 100%; - отметка «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении менее 50% работы. Результат промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности фиксируется в журнале: «зачет» - в виде отметки «зч», «незачет» - в виде отметки «нз».

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4. Итоги промежуточной аттестации за текущий год обсуждаются на школьных методических объединениях и педагогических советах.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, утвержденные приказом директора;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные Учреждением;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать аттестационную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- аттестационная комиссия формируется по предметному принципу;
- состав аттестационной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

- состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

6.1.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (Приложение № 2).

6.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособrnнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособrnнадзора от 07.11.2018 №190/1512.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

9.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основные сроки установленными календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна, промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

9.3.1. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в Учреждении, согласно графику проведения промежуточной аттестации обучающихся - в основные сроки, а также в соответствии с формами проведения, определенными Учебным планом. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме пятибалльной системы оценивания.

9.3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в протоколе. (Приложение № 3).

9.3.3. После прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца с результатами промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам (Приложение №5).

9.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение №4) об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается до 1 апреля текущего учебного года.

9.5. В случае, если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся. Директор издает приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

9.6. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до педагогического совета Учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.8. Учреждение, на основании инициативы и заявления родителей (законных представителей) экстерна и настоящего Положения, рассматривает и утверждает приказом график консультаций, в рамках подготовки к промежуточной аттестации экстерна.

9.9. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации, приказом директора, он отчисляется из Учреждения.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 21»**

603074, г. Нижний Новгород, улица Шаляпина, д.23
тел. (831) 241-44-76, 241-02-24; факс (831) 241-44-76;
e-mail: s21_nn@mail.52gov.ru; ОКПО 58596186

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов за 20__-20__ уч. год

Класс _____

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Количество обучающихся в классе _____ чел.

Количество обучающихся выполнявших работу _____ чел.

Отсутствовали _____ чел.

(Ф.И. обучающихся, которым перенесена промежуточная аттестация, указать причину)

1. _____

2. _____

№	Ф.И. обучающегося	№ варианта	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата прохождения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____ (_____)

Ассистент: _____ (_____)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 21»**

603074, г. Нижний Новгород, улица Шаляпина, д.23
тел. (831) 241-44-76, 241-02-24; факс (831) 241-44-76;
e-mail: s21_nn@mail.52gov.ru; ОКПО 58596186

ПРОТОКОЛ

**промежуточной аттестации обучающихся за 20__-20__ уч. год
(ликвидация академической задолженности)**

Класс _____

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Количество обучающихся в классе _____ чел.

№	Ф.И. обучающегося	№ варианта	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата прохождения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____ (_____)

Ассистент: _____ (_____)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 21»**

603074, г. Нижний Новгород, улица Шаляпина, д.23
тел. (831) 241-44-76, 241-02-24; факс (831) 241-44-76;
e-mail: s21_nn@mail.52gov.ru; ОКПО 58596186

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся за 20__-20__ уч. год

№	Ф.И. обучающегося	№ варианта	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата прохождения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Дата внесения отметок в протокол «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____ (_____)

Ассистент: _____ (_____)

Директору МБОУ «Школа № 21» В.В.Куликовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан): контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас организовать и провести промежуточную аттестацию для моего/ей сына/дочери _____ (Ф.И.О. ребенка) за курс класса/ _____ по предмету/ _____ предметам, осваивающего/ую общеобразовательную программу класса в форме семейного образования/самообразования, на основании ст. 34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в качестве экстерна

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №21, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

(ФИО экстерна в родительном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №21»

(полное наименование образовательной организации)

в учебном _____ году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(ФИО экстерна в именительном падеже)

_____ в _____ класс/е.
продолжит обучение, переведен

_____ в _____ учебном году
допущен/не допущен к ГИА

Директор _____
подпись _____ фамилия, инициалы

М.П. _____ Регистрационный номер № _____

« _____ »