

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 2 от 05.10.2015

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 21»
Н.А. Галаева
Приказ № 146/16 от 16.10.2015



Положение о совете родителей МБОУ «Школа № 21»

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 21» (далее Учреждение) создаётся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Советы родителей создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Задачи совета родителей

Основными задачами совета родителей являются:

- 2.1. защита законных прав и интересов обучающихся; организация и проведение общешкольных мероприятий;
- 2.2. сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации внеурочного времени.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей советов родителей каждого класса.
- 3.2. Выборы проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей советов родителей классов.
- 3.4. Из своего состава члены совета родителей Учреждения избирают председателя совета родителей Учреждения открытым голосованием. Из своего состава члены совета родителей избирают секретаря.
- 3.5. Советы родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Совет родителей в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:
 - 4.1.1. координирует деятельность советов родителей классов;
 - 4.1.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - 4.1.3. участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
 - 4.1.4. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- 4.1.5. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- 4.1.6. обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы обучающихся;
- 4.1.7. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 4.1.8. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 4.1.9. взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.
- 4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:
- 4.3.1. вносить предложения администрации, органам коллегиального управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.3.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3.3. заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов коллегиального управления;
- 4.3.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- 4.3.5. принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 4.3.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.3.7. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.3.8. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.3.9. председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.
- 4.4. Совет родителей отвечает за:
- 4.4.1. выполнение плана работы;
- 4.4.2. выполнение решений совета родителей;
- 4.4.3. установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
- 4.4.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4.5. бездействие отдельных членов или всего совета родителей;
- 4.4.6. члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует $\frac{2}{3}$ численного состава членов советов родителей.
- 5.2. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.
- 5.3. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей Учреждения.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

5.5. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.2. Документация совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация совета родителей сдается в архив.