

Паспорт проекта «Оптимизация процесса анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности качеством питания с помощью Яндекс формы»

<p style="text-align: center;">Общие данные</p> <p>Заказчик: МБУ «Дирекция по организации питания» Процесс: Анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности качеством питания Периметр проекта: МБОУ «Школа № 21» (Московский р-н) Границы процесса: от запроса МБУ «Дирекция по организации питания» по улучшению школьного меню для организации питания учащихся в 2025/2026 учебном году до доведения информации до МБУ «Дирекции по организации/директора образовательной организации/зав.столовой питания» Руководитель проекта: Зубатова О.Э. – заместитель директора Команда проекта: Зубатова О.Э.заместитель директора МБОУ «Школа № 21», Хехнева А.Е., учитель музыки МБОУ «Школа № 21» , Осянина Т.П.,учитель русского языка и литературы МБОУ «Школа № 21» , Панина А.В.,учитель технологии МБОУ «Школа № 21» , Маклакова М.Ю, учитель математики МБОУ «Школа № 21», Барышева Е.Р.,учитель математики МБОУ «Школа № 21»</p>	<p style="text-align: center;">Обоснование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Длительный процесс сбора анкет 2. Длительный процесс обработки анкет 3. Нерациональное использование рабочего времени сотрудников, повышенная нагрузка на классных руководителей, родителей, обучающихся 4. Финансовые потери, вызванные перерасходом бумаги (расход на бумагу, оргтехника) 5. Длительный процесс предоставления МБУ «Дирекции по организации питания» информации об удовлетворенности качеством питания 															
<p style="text-align: center;">Цели и эффекты</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Наименование цели</th> <th style="width: 30%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 30%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени сбора анкет классными руководителями</td> <td style="text-align: center;">2-3 дня</td> <td style="text-align: center;">1 день</td> </tr> <tr> <td>Сокращение количества бумаги</td> <td style="text-align: center;">965 листов</td> <td style="text-align: center;">3-4 листа</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени на обработку анкет администратором (отв.по организации питания)</td> <td style="text-align: center;">350 минут</td> <td style="text-align: center;">10 минут</td> </tr> <tr> <td>Сокращение времени на доведение информации до заинтересованных лиц</td> <td style="text-align: center;">30 минут</td> <td style="text-align: center;">10 минут</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: 1.Повышение уровня удовлетворенности родителей, обучающихся качеством питания в школе 2.Повышение эффективности взаимодействия между МБУ «Дирекцией по организации питания»/директором образовательной организации/зав.столовой/родителями/обучающимися 3.Увеличение производительности труда сотрудников</p>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени сбора анкет классными руководителями	2-3 дня	1 день	Сокращение количества бумаги	965 листов	3-4 листа	Сокращение времени на обработку анкет администратором (отв.по организации питания)	350 минут	10 минут	Сокращение времени на доведение информации до заинтересованных лиц	30 минут	10 минут	<p style="text-align: center;">Сроки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта проекта – 19.03.2025-24.03.2025 2. Картирование текущего состояния – 24.03.2025 – 28.03.2025 3. Составление карты идеального состояния – 29.03.2025 – 01.04.2025 4. Анализ проблем и потерь – 02.04.2025 – 07.04.2025 5. Составление карты целевого состояния – 14.04.2025 – 21.04.2025 6. Разработка плана мероприятий – 21.04.2025 – 28.04.2025 7. Защита плана мероприятий – 28.04.2025 8. Внедрение улучшений – 05.05.2025 – 26.05.2025 9. Промежуточный мониторинг результатов – 27.05.2025 – 27.06.2025 10. Закрытие лин-проекта – 30.06.2025 11. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – при получении положительных результатов закрепить внедренные улучшения в виде стандарта(опрос родителей в других сферах)
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель														
Сокращение времени сбора анкет классными руководителями	2-3 дня	1 день														
Сокращение количества бумаги	965 листов	3-4 листа														
Сокращение времени на обработку анкет администратором (отв.по организации питания)	350 минут	10 минут														
Сокращение времени на доведение информации до заинтересованных лиц	30 минут	10 минут														