

Согласовано:  
Совет трудового коллектива  
Протокол № 1 от 14.10.2015

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 21»  
Н.А. Галаева  
Приказ № 46/в от 19.10.2015



## **Положение об общем собрании работников МБОУ «Школа № 21»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школой № 21».

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

### ***2. Компетенция общего собрания***

2.1. В компетенцию общего собрания входит:

2.1.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов;

2.1.2. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

2.1.3. принятие Устава и изменений к Уставу Учреждения;

2.1.4. принятие коллективного договора, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;

2.1.5. дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности школы, заслушивание отчёта директора школы о его исполнении;

2.1.6. осуществление общего контроля за работой администрации по охране здоровья работников, созданием безопасных условий;

2.1.7. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

2.1.8. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;

2.1.9. рассмотрение иных вопросов деятельности школы, принятые общим собранием к рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором школы.

### ***3. Организация деятельности общего собрания***

3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым является директор

школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель общего собрания:

3.4.1. организует деятельность общего собрания;

3.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

3.4.3. организует подготовку и проведение заседания;

3.4.4. определяет повестку дня;

3.4.5. контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание действует бессрочно.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решения общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### ***4. Ответственность общего собрания***

4.1. Общее собрание несет ответственность:

4.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

4.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

4.1.3. за компетентность принимаемых решений.

#### ***5. Делопроизводство общего собрания***

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

5.2.1. дата проведения;

5.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

5.2.4. повестка дня;

5.2.5. выступающие лица;

5.2.6. ход обсуждения вопросов;

5.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.2.8. решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### ***6. Заключительные положения***

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.