

Согласовано:  
Совет обучающихся  
Протокол № 2 от 05.04.2016г.  
Совет родителей  
Протокол № 3 от 07.04.2016г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 21»  
Н.А. Галаева  
Приказ № 49 от 07.04.2016г.



## **Положение о родительском патруле МБОУ «Школа № 21»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета общеобразовательного учреждения или органа самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Родительский патруль создаётся из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП УМВД), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) при администрации Московского района города Нижнего Новгорода.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы

### **2. Основные задачи родительского патруля**

- 2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление патрулирования на территориях, определенных для патрулирования.

### **3. Организация работы родительского патруля**

- 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нём утверждается приказом учреждения.
- 3.2. График работы родительского патруля утверждается приказом учреждения и согласуется с ОДН ОП УМВД и КДН и ЗП при администрации Московского района города Нижнего Новгорода.
- 3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации учреждения.
- 3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.



#### **4. Функции родительского патруля**

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.
- 4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.
- 4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

#### **4. Обязанности родительского патруля**

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 5.4. По результатам проведенного рейда информировать руководство ОУ о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

#### **5. Документация родительского патруля**

- 6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.
- 6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 6.3. Информация о результатах проведения рейдов родительского патруля оформляется справкой и направляется в управление образования Московского района ежеквартально.
- 6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.