

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа №21»  
Протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №21»  
В.В. Куликова  
приказ от 31.08.2022 № 217/а



## **Положение об организации освоения программ общего образования в форме семейного образования или самообразования**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения программ общего образования в форме семейного образования или самообразования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Положение определяет порядок освоения основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 21» (далее – Учреждение).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, основные общеобразовательные программы в форме семейного образования могут осваиваться на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме самообразования – на уровне среднего общего образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) основных общеобразовательных программ общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное освоение основных общеобразовательных программ в целом, так и по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией в Учреждении.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный стандарт.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет учащийся имеет право самостоятельно определять форму получения образования и форму обучения.

2.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в Учреждении, то следует обратиться к директору Учреждения с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом учащийся отчисляется из Учреждения.

2.5. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости проинформировать о решении получать образование в форме семейного обучения управление образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода, осуществляющее учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование

2.6. По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить его в любой иной форме или сочетать формы получения образования и обучения в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115.

2.7. Учащиеся, выбравшие семейную форму обучения, зачисляются в Учреждение экстернами для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **III. Организация самообразования**

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. При выборе самообразования как формы обучения учащийся самостоятельно осваивает основную общеобразовательную программу (в том числе ускоренно) как в целом, так и по отдельным предметам, классам среднего общего образования с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией в Учреждении.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Учащиеся, избравшие самообразование как форму обучения, зачисляются в Учреждение экстернами для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.5. О решении получать образование в форме самообразования гражданин должен проинформировать управление образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода, осуществляющее учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 3.6. Учреждение на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей, промежуточной аттестации или об образовании устанавливает учебные предметы, подлежащие промежуточной аттестации.

### **IV. Организация и проведения аттестации учащихся**

- 4.1. Лица, избравшие формой обучения семейное обучение или самообразование, в качестве экстернов проходят в Учреждении промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к Учреждению для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю Учреждения подается заявление (совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина) по форме согласно Приложению № 1 к Положению не позднее, чем за месяц для прохождения промежуточной аттестации.
- 4.4. Для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в Учреждение: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта - на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля - на уровне среднего общего образования.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении или паспорт несовершеннолетнего гражданина,
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, сроки проведения консультаций, состав предметной комиссии по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Учреждение согласует с экстернами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год, как правило, в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимся основной общеобразовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию в иные сроки, установленные Учреждением по согласованию с совершеннолетним экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

4.9. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются педагогическим советом Учреждения. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

4.10. Промежуточная аттестация проводится комиссией, в состав которой входит заместитель директора и учитель-предметник.

4.11. Перед проведением промежуточной аттестации по каждому учебному предмету проводится не менее 2-х консультаций. Проведенные консультации фиксируются в соответствующем журнале.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в ведомостях.

4.13. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Учреждения со справкой.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.20. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.21. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

## **V. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования**

5.1. Учащиеся, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах (экстерны), пользуются академическими правами учащихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.

5.3. Экстерны пользуются следующими академическими правами:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- пользование учебно-лабораторным оборудованием, спортивными сооружениями Учреждения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам (не менее 2х академических часов по каждому учебному предмету);
- на иные академические права, предусмотренные законодательством.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в Учреждение для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить в качестве экстерна меня (моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким  
предметам) \_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ ,

(наименование образовательной организации)

Основной образовательной программой Учреждения, Положением об организации освоения  
учащимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования  
ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации освоения учащимися программ общего образования в форме семейного образования или самообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить экстерном \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Состав комиссии

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_

Директор

В.В. Куликова



СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) экстерном прошел (а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 21» в  
\_\_\_\_\_ учебном году.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

переведен (а) в \_\_\_\_\_ класс.

Решение педагогического совета от \_\_.05.20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_)

Директор

В.В. Куликова

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП