

Паспорт проекта «Оптимизация процесса ведения классной документации»

Общие данные Заказчик: МБОУ «Школа №21» Процесс: Ведение классной документации Периметр проекта: МБОУ «Школа № 21» (Московский р-н) Границы процесса: от сбора данных от родителей до передачи данных администрации школы Руководитель проекта: Катина С.Н. заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Школа №21» Команда проекта: Новикова В.А. советник директора по в. р. и взаимодействию с доо МБОУ «Школа № 21», Мельникова Е.А. учитель истории и обществознания МБОУ «Школа №21», Зубарева О.А. социальный педагог МБОУ «Школа №21», Кузнецова Т.В. учитель начальных классов МБОУ «Школа №21»	Обоснование 1. Цифровизация всех процессов 2. Отсутствие преемственности и сложность адаптации новых сотрудников 3. Неэффективный расход материальных ресурсов 4. Отсутствие единой базы шаблонов и инструкций для быстрого включения в работу 5. Необходимость многократного заполнения однотипных форм 6. Задержки при сборе и обработке данных от разных участников процесса 7. Расхождения в данных из-за использования устаревших шаблонов															
Цели и эффекты <table><thead><tr><th>Наименование цели</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Качество действий для оформления социального паспорта школы (шаг)</td><td>9</td><td>4</td></tr><tr><td>Подготовка папки класса к сдаче (час)</td><td>24</td><td>3</td></tr><tr><td>Сведение данных к одному формату (час)</td><td>3</td><td>0,5</td></tr><tr><td>Время на сбор данных (час)</td><td>6</td><td>2</td></tr></tbody></table> Эффекты: Улучшение взаимодействия в линии родитель-кл.руководитель – администрация школы – управление образованием и оптимизация работы классного руководителя с уменьшением ошибок при обработке и оформлении данных на первом этапе	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Качество действий для оформления социального паспорта школы (шаг)	9	4	Подготовка папки класса к сдаче (час)	24	3	Сведение данных к одному формату (час)	3	0,5	Время на сбор данных (час)	6	2	Сроки 1. Согласование паспорта проекта – 03.04.2025 2. Картирование текущего состояния – 06.04.2025 – 09.04.2025 3. Составление карты идеального состояния – 10.04.2025 – 13.04.2025 4. Анализ проблем и потерь – 07.04.2025 – 14.04.2025 5. Составление карты целевого состояния – 15.04.2025 – 21.04.2025 6. Разработка плана мероприятий – 22.04.2025 – 28.04.2025 7. Защита плана мероприятий – 30.04.2025 8. Внедрение улучшений – 20.08.2025 – 25.08.2025 9. Промежуточный мониторинг результатов – 15.09.2025 – 30.09.2025 10. Закрытие лин-проекта – 10.10.2025 11. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – октябрь – декабрь 2025, далее ежегодно с сентября по декабрь.
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель														
Качество действий для оформления социального паспорта школы (шаг)	9	4														
Подготовка папки класса к сдаче (час)	24	3														
Сведение данных к одному формату (час)	3	0,5														
Время на сбор данных (час)	6	2														