

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 3 от 05.03.2025г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 21»
В.В. Куликова
Приказ от 05.03.2025г. №51/а



**Правила
приема граждан на обучение
по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «Школа № 21» (далее – Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015, приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321»,

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 3 от 05.03.2025г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 21»
В.В. Куликова
Приказ от 05.03.2025г. №51/а

**Правила
приема граждан на обучение
по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «Школа № 21» (далее – Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015, приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321»,

постановлением Правительства Нижегородской области от 17.04.2013г. № 238 (с изменениями и дополнениями), иными нормативно-правовыми актами министерства образования Нижегородской области, департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. №1033 (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием. Распорядительный акт о закреплении территории за Учреждением публикуется на официальном сайте Учреждения в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.6. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.7. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их

нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, в первую очередь принимаются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, не проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, но имеющие братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, имеют право на первоочередное предоставление свободных мест в указанной организации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на

жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)29(1);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства29(2);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)29(3);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1, 3.2, 3.5;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1, 3.2, 3.5.

3. Прием в первые классы

3.1. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.3. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам начальным общего образования;

- форма согласия на обработку персональных данных;

- дополнительная информация по текущему приему.

3.4. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

3.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей на территории, закрепленной за Учреждением, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.9. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.10. Прием граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

а) сведения о ребенке и родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

б) выбор языка образования на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

3.13.1. дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в учреждение;

3.13.2. перечень представленных документов и отметку об их получении.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте Учреждения, через официальный сайт школы, с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг при наличии условий в Учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представить документы по перечню, установленному в пунктах 2.16, 2.17.

3.16. Распределение детей, зачисленных в 1 класс, по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения. Комплектование классов по списочному составу производится не позднее 30 августа.

3.17. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся после их зачисления в первый класс создается комиссия по комплектованию первых классов, которая руководствуется в своей работе требованиями законодательства Российской Федерации и формирует списки учащихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.

4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации

4.1. Зачисление в Учреждение при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего и (или) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

4.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

4.3.2. дата и место рождения ребенка;

4.3.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

4.3.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Для приема в Учреждение:

4.4.1. родители (законные представители) детей предоставляют документы согласно пунктов 2.16, 2.17.

4.4.2. родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.4.3. для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. При зачислении в Учреждение подача заявления возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 классов в общеобразовательном учреждении.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании и прошедшие индивидуальный отбор.

5.3. Индивидуальный отбор при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется на уровне среднего общего образования для организации профильного обучения.

5.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.5. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

5.5.1. при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора,

5.5.2. при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест до 30 августа.

5.6. В извещении о проведении индивидуального отбора Учреждение указывает:

- количество мест в классах профильного обучения;

- процедуру и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

- дату начала и окончания приема заявлений;

- примерную форму заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

5.7. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.9. Родители (законные представители) подают заявление не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.10. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.11. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют документы согласно пунктам 2.16, 2.17;

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) – для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

5.12. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа.

При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии Учреждения сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

5.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

5.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения.

5.15. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

5.16. Для организации индивидуального отбора Учреждением создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

5.17. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Учреждения могут входить руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также привлеченные эксперты.

5.18. Член конфликтной комиссии Учреждения не может входить в состав предметной комиссии.

5.19. Приемная комиссия создается Учреждением с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

5.20. Предметные комиссии создаются Учреждением в целях организации и проведения вступительных испытаний.

5.21. Конфликтная комиссия создается Учреждением в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.22. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Управляющего Совета Учреждения.

5.23. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты вступительных испытаний по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне;
- результаты экспертизы портфолио индивидуальных достижений обучающихся

5.24. Средний балл аттестата об основном общем образовании рассчитывается следующим образом:

5.24.1. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

5.24.2. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

5.24.3. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

5.24.4. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

5.24.5. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.25. Вступительные испытания по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне, включают в себя:

5.25.1. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, вступительные испытания проводятся по русскому языку (тестовые задания, сочинение) и математике (контрольная работа, включающая тестовые задания, задания с развернутым ответом, задачи);

5.25.2. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, вступительные испытания проводятся по русскому языку и литературе (тестовые задания, сочинение); обществознанию (тестовые задания, задания с развернутым ответом);

5.25.3. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, вступительные испытания проводятся по математике и информатике (контрольная работа, включающая тестовые задания, задания с развернутым ответом, задачи), физике (контрольная работа, включающая тестовые задания, задания с развернутым ответом, задачи);

5.25.4. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, вступительные испытания проводятся по математике и информатике (контрольная работа, включающая тестовые задания, задания с развернутым ответом, задачи), обществознанию (тестовые задания, задания с развернутым ответом);

5.25.5. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, вступительные испытания проводятся по математике и информатике (контрольная работа, включающая тестовые задания, задания с развернутым ответом, задачи), биологии и химии (контрольная работа, включающая тестовые задания, задания с развернутым ответом, задачи).

5.26. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

5.26.1. участие в региональном (областном), заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам (50 баллов – победитель, 40 баллов – призер, 30 баллов - участник);

5.26.2. участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (50 баллов – победитель, 40 баллов – призер, 30 баллов - участник);

5.26.3. результативность участия в олимпиадах, НОУ и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, на региональном (областном) уровне (40 баллов – победитель, 30 баллов – призер, 20 баллов - участник);

5.26.4. результативность участия в олимпиадах, НОУ и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, на муниципальном (городском) уровне (30 баллов – победитель, 20 баллов – призер, 10 баллов – участник);

5.26.5. результативность участия в олимпиадах, НОУ и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, на районном уровне (20 баллов – победитель, 10 баллов – призер, 5 баллов – участник);

5.26.6. результативность участия в олимпиадах, НОУ и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, на школьном уровне (10 баллов – победитель, 5 баллов – призер, 1 балл – участник).

5.27. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - приём документов (заявление родителя (законного представителя) ребёнка на участие в индивидуальном отборе, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка, копия аттестата об основном общем образовании, портфолио личных достижений обучающихся).

2 этап – экспертиза документов и проведение вступительных испытаний.

3 этап – составление предварительного рейтинга достижений участников индивидуального отбора.

4 этап – составление окончательного рейтинга достижений участников индивидуального отбора, принятие решения о зачислении в образовательную организацию. Уведомление о зачислении после предоставления полного пакета документов.

5.28. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссией Учреждения в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

5.29. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в следующем порядке:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.30. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

5.31. Конфликтная комиссия Учреждения рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

5.32. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней после заседания конфликтной комиссии Учреждения (при наличии апелляций).

5.33. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации руководителю Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

5.34. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии путем размещения зашифрованного рейтинга

на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.35. Зачисление обучающихся в 10 класс оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пункте 5.11, 5.12.

5.36. При зачислении в Учреждение:

5.36.1. подача заявления возможна в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 11 классов;

5.36.2. рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечню, документами и принятие решения о зачислении производится приемной комиссией Учреждения не позднее 30 августа каждого года для обучающихся 10 классов, для поступающих в течение учебного года – в день обращения.

5.37. Приказ о формировании 10 классов издается руководителем Учреждения не позднее 30 августа каждого года.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность, за исключением поступающих, которые являются обучающимися школы.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России, за исключением поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или

вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2.17 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. правил.

6.11. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

6.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 правил.

6.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.