

Утверждено приказом директора

№ 31 от 18 декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение работе с документами и информационными ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - Положение) определяет правила работы МКУК Нехаевская МЦБ (далее - Библиотека) по выявлению, хранению, использованию, предоставлению читателям) документов к информационных ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее — Федеральный список),

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законами Волгоградской области от 13 мая 2008 № 1688-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области» и от 29.11.1999 №329-ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области» в целях соблюдения законодательства о противодействии экстремистской деятельности.

1.3. Экстремистские материалы — предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой — либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

1.4. «Федеральный список экстремистских материалов» формируется на основе судебных решений, принятых по месту обнаружения таких материалов,

опубликован и обновляется на официальном сайте Министерства юстиции РФ, а также публикуется в «Российской газете» или на ее официальном сайте.

1.5. В Библиотеке организован особый порядок комплектования, учета и обработки, расстановки и хранения в фонде библиотечного обслуживания материалов, включенных в Федеральный список, в целях, исключающих их массовое распространение.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Документ, включенный в Федеральный список, не подлежит приобретению в фонд Библиотеки.

2.2. Недопущение поступления в документный фонд Библиотеки материалов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения, проводится посредством обязательной сверки библиотекарем с Федеральным списком при комплектовании фонда на этапе заказа, независимо от источника комплектования (внешняя организация, н дар и т.д.).

2.3. В фонд Библиотеки могут поступать материалы, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, согласно Закону Волгоградской области от 29.11.1999 года №329. ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области»,

2.4. Информация о поступивших документах, включенных в Федеральный список, отражается в алфавитном, систематическом и электронном каталогах Библиотеки. На каталожных карточках алфавитного и систематического каталогов, в библиографических записях электронного каталога делаются соответствующие отметки об ограничении доступа к этим документам.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

3.1. Выявление ранее поступивших документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется библиотекарем путем регулярной, не реже 1 раз в квартал, сверки Федерального списка с регистрационной картотеккой периодических изданий и СБА Библиотеки.

3.2. Библиотекарь отслеживает дополнения в Федеральный список.

3.3. Выявленные в фонде библиотеки документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, изымаются из открытого доступа, маркируются специальным знаком – ярлыком с пометкой (восклицательный знак), обозначающим, что его использование запрещено, и хранятся в закрытом фонде в 1 экземпляре. Дублетные экземпляры списываются и уничтожаются.

3.4. На выявленные в фонде документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, удаляются каталожные карточки из всех читательских каталогов и картотек.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

4.1. Документы, включенные в Федеральный список, не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках, не подлежат любому виду копирования, не выдаются по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов, не включаются в методические и библиографические издания Библиотеки, обзоры и другие формы информационного — библиографической работы, а также не допускаются к массовому распространению любым иным способом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Библиотеки.

5.2. Приказом директора Библиотеки утверждается «Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».