

Утверждено приказом
директора № 33 от
«01» апреля 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе с документами и информационными ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - Положение) определяет правила работы МКУК Нехаевская МЦБ (далее - Библиотека) по выявлению, хранению, использованию (предоставлению читателям) документов и информационных ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Федеральный список).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законами Волгоградской области от 13 мая 2008 №1688-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области» и от 29.11.1999 №329-ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области» в целях соблюдения законодательства о противодействии экстремистской деятельности.

1.3. Экстремистские материалы – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой – либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.4. «Федеральный список экстремистских материалов» формируется на основе судебных решений, принятых по месту обнаружения таких материалов, опубликован и обновляется на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok>, а также публикуется в «Российской газете» или на ее официальном сайте <http://www.rg.ru>.

1.5. В Библиотеке организован особый порядок комплектования, учета и обработки, расстановки и хранения в фонде библиотечного обслуживания и выдачи пользователям материалов, включенных в Федеральный список, в целях, исключающих их массовое распространение.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Документы, включенный в Федеральный список, не подлежат приобретению в фонд Библиотеки.

2.2. Недопущение поступления в документный фонд Библиотеки материалов, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения, проводится посредством обязательной сверки редактором с Федеральным списком при комплектовании фонда на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и т.д.).

2.3. В фонд Библиотеки могут поступать материалы, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, согласно Закону Волгоградской области от 29.11.1999 года №329-ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области».

2.4. Информация о поступивших документах, включенных в Федеральный список, отражается в алфавитном, систематическом и электронном каталогах Библиотеки. На каталожных карточках алфавитного и систематического каталогов, в библиографических записях электронного каталога делаются соответствующие отметки об ограничении доступа к этим документам.

3. ВЫЯВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

3.1. Выявление ранее поступивших документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляется редактором и сотрудниками отделов – фондодержателей путем регулярной, не реже 1 раза в квартал, сверки Федерального списка с регистрационной картотекой периодических изданий и справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки.

3.2. Редактор отслеживает дополнения в Федеральный список и регулярно информирует о них отделы – фондодержатели, отдел инновационно-методической деятельности.

3.3. Выявленные в фонде библиотеки документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, изымаются из открытого доступа, маркируются специальным знаком (восклицательный знак в круге), обозначающим, что его использование ограничено, и хранятся в отделе инновационно-методической деятельности в 1 экземпляре. Дублетные экземпляры списываются и уничтожаются.

3.4. На выявленные в фонде документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, удаляются каталожные карточки из всех читательских каталогов и картотек.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

4.1. Документы, включенные в Федеральный список, не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках, не подлежат любому виду копирования, не выдаются по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов, не включаются в методические и библиографические издания Библиотеки, обзоры и другие формы информационного – библиографической работы, а также не допускаются к массовому распространению любым иным способом.

4.2. Документы библиотечного фонда, включенные в Федеральный список, выдаются пользователям на основании письменного запроса с обязательным указанием цели использования, исключающей массовое распространение экстремистских материалов.

4.3. Пользователи информируются сотрудниками Библиотеки об ограничениях в использовании документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.4. Документы, включенные в Федеральный список, выдаются только в читальном зале без права копирования с обязательным визуальным контролем со стороны сотрудников Библиотеки с целью предотвращения несанкционированного копирования текста документа на мобильный телефон, ноутбук, планшет, цифровую камеру (фотоаппарат) и т.п. устройства.

5. БЛОКИРОВАНИЕ ДОСТУПА К САЙТАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

5.1. Отделом инновационно-методической деятельности регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводится работа по блокированию доступа с компьютеров, установленных в Библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список. В связи с отсутствием в штате Библиотеки технического специалиста допускается привлечение технического специалиста администрации Нехаевского муниципального района.

5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Библиотеки.

6.2. Приказом директора Библиотеки утверждается «Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

6.3. Ответственные (структурные подразделения и отдельные работники) за выявление, хранение, использование документов и информационных ресурсов. Включенных в Федеральный список, назначаются приказом директора Библиотеки.