

Утверждено приказом
директора № 33 от
«01» марта 2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В**

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая «Инструкция по работе с документами и информационными ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - Инструкция) регламентирует порядок выявления, хранения, использования (в том числе предоставления пользователям) в МКУК Нехаевская МЦБ (далее - Библиотека) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Федеральный список), размещенный и обновляющийся на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok>, а также публикуемый в «Российской газете» или на ее официальном сайте <http://www.rg.ru>.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законами Волгоградской области от 13 мая 2008 №1688-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области» и от 29.11.1999 №329-ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области» в целях соблюдения законодательства о противодействии экстремистской деятельности.

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ, ВЫЯВЛЕНИЕ И
ХРАНЕНИЕ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК**

2.1. В целях исключения массового распространения экстремистских материалов в Библиотеке организован особый порядок комплектования, учета и обработки, расстановки и хранения в фонде библиотечного обслуживания и выдачи пользователям документов, включенных в Федеральный список.

2.2. Не подлежат приобретению в документный фонд Библиотеки экстремистские материалы – предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой – либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. В фонде Библиотеки могут присутствовать перечисленные выше материалы, поступившие ранее согласно Закону Волгоградской области от 29.11.1999 № 329-ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области».

2.3. Обязанности по выявлению в фонде Библиотеки материалов экстремистского содержания возлагаются на редактора МКУК Нехаевская МЦБ:

- при комплектовании фонда на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и т.д.) проводит сверку с Федеральным списком;
- сверяет Федеральный список с регистрационной картотекой периодических изданий и справочно-библиографическим аппаратом Библиотеки для выявления в фонде Библиотеки документов, включенных в Федеральный список. Факт сверки фиксируется в Тетради учета проведенной сверки (Приложение № 1);
- в случае выявления в фонде Библиотеки документов, включенных в Федеральный список, информирует об этом структурные подразделения и организует необходимую работу, предусмотренную настоящей Инструкцией;
- вносит в инвентарные книги в графу «Примечание» специальную пометку «Федеральный список экстремистских материалов»;
- вносит специальный знак (восклицательный знак в круге) на каталожные карточки в алфавитном каталоге и соответствующий знак в библиографические записи электронного каталога, обозначающие ограничение доступа к этим документам;
- удаляет каталожные карточки на выявленные издания, включенные в Федеральный список, из всех читательских каталогов и картотек.

2.4. Отделы – фондодержатели (отдел обслуживания и районная детская библиотека):

- выявляют в своих фондах издания, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.);
- при получении информации от редактора или обнаружении документов, включенных в Федеральный список, изымают такие издания и передают их на постоянное хранение в отдел инновационно-методической деятельности на постоянное хранение по Акту (Приложение №2) и редактору для проведения процедуры списания.

2.6. Отдел инновационно-методической деятельности:

- маркирует выявленные издания, включенные в Федеральный список, специальным знаком (восклицательный знак в круге), обозначающим, что его использование ограничено;
- обеспечивает хранение 1 экземпляра изданий, включенных в Федеральный список.

2.5. Отдел инновационно-методической деятельности проводит регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу. Проведенная работа фиксируется в Акте (Приложение

№3). В связи с отсутствием в штате Библиотеки технического специалиста допускается привлечение технического специалиста администрации Нехаевского муниципального района.

3. СПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экземпляров издания, включенного в Федеральный список, 1 экземпляр передается в инновационно-методический отдел с соблюдением требований настоящей Инструкции, а остальные подлежат списанию.

3.2. Списание документов производится на общих основаниях с обязательным указанием в акте причины списания «Издание включено в Федеральный список экстремистских материалов».

3.3. Списанные издания, включенные в Федеральный список, уничтожаются специальной комиссией, назначаемой приказом директора Библиотеки. После уничтожения документов составляется соответствующий Акт (Приложение №4).

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК

4.1. Документы, включенные в Федеральный список:

- Не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках;
- Не подлежат любому виду копирования;
- Не выдаются по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;
- Не включаются в методические и библиографические издания Библиотеки, обзоры и другие формы информационно – библиографической работы;
- Не допускаются к массовому распространению любым иным способом.

4.2. Предоставление в пользование документов, включенных в Федеральный список, осуществляется только для научных, исследовательских и служебных целей.

4.3. Документы библиотечного фонда, включенные в Федеральный список, выдаются пользователям на основании письменного запроса по установленной форме (Приложение №5) с обязательным указанием цели использования, исключающей массовое распространение экстремистских материалов и соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.4. При заказе документа, включенного в Федеральный список, пользователи предупреждаются об особом характере его использования.

4.5. Документы, включенные в Федеральный список, выдаются только для работы в читальном зале.

4.6. Копирование, сканирование пользователями в полном объеме или отдельных частей документов, включенных в Федеральный список, запрещено.

4.7. Сотрудники читального зала осуществляют визуальный контроль за пользователем с целью предотвращения несанкционированного копирования текста документа на мобильный телефон, веб-камеру ноутбука, цифровую камеру (фотоаппарат) и т.д.

4.8. Сотрудники читального зала проводят обязательную проверку документов, включенных в Федеральный список, на наличие страниц при выдаче пользователям и возврате в фонд.

4.9. Заявления пользователей на выдачу документов, включенных в Федеральный список, хранятся по месту выдачи – в читальном зале.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за исполнением настоящей Инструкции возлагается на администрацию Библиотеки в лице директора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение несут:

- редактор МКУК Нехаевская МЦБ;
- главный библиотекарь РДБ;
- главный библиотекарь отдела обслуживания;
- методист;
- библиограф.

« » _____ 20 ____ г.

Тетрадь учета проведенной сверки библиотечного фонда МКУК Нехаевская МЦБ с
«Федеральным списком экстремистских материалов»

[illegible]

Приложение № 2 к Инструкции по работе с документами и информационными ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК Нехаевская МЦБ

_____ Н.А. Бондаренко

«__» _____ 20__ г.

Акт № _____

сверки библиотечного фонда МКУК Нехаевская МЦБ с «Федеральным списком экстремистских материалов» и передачи выявленных документов на хранение

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

составили настоящий акт в том, что в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. проведена сверка документов в фонде МКУК Нехаевская МЦБ с «Федеральным списком экстремистских материалов» с № _____ по № _____.

Выявлено _____ изданий (список прилагается).

Документы, включенные в указанный список, изъяты из фонда структурного подразделения _____ и переданы в фонд _____.

Каталожные карточки из читательских каталогов изъяты.

Подписи _____

Список к Акту № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Инвентарный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Приложение № 3 к Инструкции по работе с документами и информационными ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК Нехаевская МЦБ

_____ Н.А. Бондаренко

«___» _____ 20__ г.

Акт № _____

о блокировании интернет – ресурсов и электронных документов, размещенных в «Федеральном списке экстремистских материалов»

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. на сервере МКУК Нехаевская МЦБ заблокированы интернет – ресурсы и электронные документы, внесенные в «Федеральный список экстремистских материалов», доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в учреждении.

Список выявленных и заблокированных сетевых ресурсов прилагается.

Подписи: _____

Список к Акту № от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»

Приложение № 4 к Инструкции по работе с документами и информационными ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК Нехаевская МЦБ

_____ Н.А. Бондаренко

«__» _____ 20__ г.

Акт № _____

об уничтожении исключенных из фонда МКУК Нехаевская МЦБ документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

Комиссия в составе:

назначенная приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ г. произвела уничтожение документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» и исключенных из фонда МКУК Нехаевская МЦБ по Акту № _____ от «__» _____ 20__ г.

уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) коп.

Список уничтоженных документов прилагается.

Список к Акту № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Инвентарный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Приложение № 5 к Инструкции по
работе с документами и
информационными ресурсами,
включенными в «Федеральный
список экстремистских
материалов»

Заведующему отделом обслуживания
МКУК Нехаевская МЦБ

От пользователя библиотеки

Заявление

Прошу выдать мне издание _____

Цель изучения документа _____

Я предупрежден (а), что данное издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов», не подлежит массовому распространению, копированию и сканированию.

« _____ » _____ Г.

подпись: _____