

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН
"ДОМ
ТВОРЧЕСТВА
СТАНИЦЫ
ВАСЮРИНСКОЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН "ДОМ
ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ ВАСЮРИНСКОЙ"
DN: C=RU, S=(Краснодарский край,
STREET="ул. Луначарского, 83",
L=ст. Васюринская, Т=директор, О=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН "ДОМ
ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ
ВАСЮРИНСКОЙ", ОГРН=1022303614882,
СНИЛС=00266413509, ИНН ЮЛ=2330020418,
ИНН=233002059137,
E=zhotnik_nelli@yandex.ru, G=Нелла
Александровна, SN=Жорник, CN=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН "ДОМ
ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ
ВАСЮРИНСКОЙ"
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.26 14:24:37+03:00
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 25.10.2021 № 1819

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 18 марта 2011 г. № 528
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Динской район
от 25.10.2021 № 1819)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Васюринской»

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Динской район

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



М.А. Ежкова



О.Ю. Головач

станция Динская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Васюринской» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Васюринской».

Сокращенное наименование - МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, 83.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353225, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, 83.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, состоящее на балансе и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ)

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, а также открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.3.2. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;

2.3.4. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.3.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;

2.3.7. Формирование общей культуры учащихся;

2.3.8. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.3.9. А также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направленностям дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, установленным учредителем;

2.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спор-

том, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.4.3. Организация досуга детей, подростков, молодёжи и взрослого населения.

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает от имени учредителя Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Обучение в Учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, переходить в процессе обучения с одной программы на другую.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

2.11.1. Ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;

2.11.2. Занятие с логопедом, психологом;

2.11.3. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий научно-методического направления;

2.11.4. Разработка авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

2.11.5. Оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;

2.11.6. Выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию учащихся;

2.11.7. Развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;

2.11.8. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

2.11.9. Занятия по углубленному изучению предметов;

2.11.10. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

2.11.11. Выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио - и видеоуслуги);

2.11.12. Создание различных учебных групп и методов специального обучения учащихся с отклонениями в развитии;

2.11.13. Оказание методической, диагностической и консультационной помощи за пределами основной деятельности;

2.11.14. Изготовление научно-методических изданий;

2.11.15. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, туризм и др.);

2.11.16. Оказание услуг по техническому сопровождению общественно значимых мероприятий с использованием мультимедийного оборудования за пределами основной деятельности;

2.11.17. Реализация продукции творческого труда, выполнение заказов (работ, услуг, мероприятий) по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.11.18. Изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.12. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, указанные в пункте 2.12 настоящего устава, включая цены на билеты, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.13. Доходы от оказания платных услуг направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

Порядок и формы участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством, иными локальными актами Учреждения.

Порядок и формы участия педагогических работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.4. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Учреждения в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов и решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учётом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.5.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.5.3. Предоставление учредителю в лице Управления образования и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем в лице Управления образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

3.5.8. Прием учащихся в Учреждение;

3.5.9. Осуществление текущего контроля знаний и умений учащихся, установление форм контроля, периодичности и порядка его проведения;

3.5.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.5.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.5.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

3.5.14. Создание условий для занятий учащимися физической культурой

и спортом;

3.5.15. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.5.16. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.5.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.5.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, методическими рекомендациями и с учетом соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Учреждение в праве вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.8.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.8.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3.8.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

3.8.4. Составлять и представлять на утверждение учредителю в лице Управления образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленными правовыми актами Администрации;

3.8.5. Представлять учредителю в лице Управления образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок осуществления и утверждения которого установлен правовым актом Администрации;

3.8.6. Представлять учредителю в лице Управления образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.8.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

3.8.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.8.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.8.11. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

3.8.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

3.8.13. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

3.8.14. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

3.10.1. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.10.2. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.10.3. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3.10.4. Безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении;

3.10.5. Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.11. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

3.14. Работники имеют право на:

3.14.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

3.14.2. Предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

3.14.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.14.4. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.14.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.14.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.14.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.14.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.14.9. Участие в управлении Учреждением, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.14.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

3.14.11. Обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

3.14.12. Защиту профессиональной чести и достоинства;

3.14.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

3.15. Работники обязаны:

3.15.1. Соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.15.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

3.15.3. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья учащихся;

3.15.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, учащихся;

3.15.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

3.15.6. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

3.15.7. Защищать учащихся от любых форм физического и психического насилия;

3.15.8. Уважать законные права, честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей).

3.16. Работники несут ответственность за:

3.16.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.16.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

3.16.3. Причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Имущество, переданное учредителем по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

4.4.2. Регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;

4.4.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.4.4. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг;

4.4.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя этого имущества в лице Управления по имуществу и Управления образования.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия учредителя в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя в лице Управления по имуществу и Управления образования.

4.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 4.13 и 4.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

5.4. Директор обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения дополнительного образования:

5.6.1. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

5.6.2. Издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции;

5.6.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.6.4. Представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, в правоохранительных органах и судах;

5.6.5. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

5.6.6. Возглавляет педагогический совет Учреждения;

5.6.7. Обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

5.6.8. Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

5.6.9. Организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

5.6.10. Обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

5.6.11. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.12. Открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

5.6.13. Выдает доверенности, заключает договоры;

5.6.14. Утверждает дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

5.6.15. Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

5.8. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.9. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора Учреждения.

5.10. Директор должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.11. Директор является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.12. Директор должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.13. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора по согласованию с начальником Управления образования.

5.14. Глава района:

5.14.1. В порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и

изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением Администрации;

5.14.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

5.14.3. Принимает на работу и увольняет директора, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

5.14.4. Применяет к директору установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.14.5. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Динской район.

5.15. Управление образования:

5.15.1. Является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

5.15.2. В установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;

5.15.3. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.15.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.15.5. Осуществляет муниципальный финансовый контроль, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.15.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.15.7. Вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.15.8. Вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

5.15.9. Вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

5.15.10. Осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

5.15.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

5.16. Управление по имуществу:

5.16.1. В установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

5.16.2. Включает в реестр муниципального имущества по заявлению Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

5.16.3. С учетом экспертной оценки дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

5.16.4. По согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.16.5. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, настоящим Уставом, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.16.6. Осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

5.16.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок с согласованием Управления образования;

5.16.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своём месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

л) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о) иной информации обязательной для размещения, опубликования в соответствии с действующим законодательством,

6.2.2 Копий:

а) Устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма учащихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

г) правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) локальных нормативных актов по информационной безопасности учащихся, об организации работы с персональными данными;

- е) муниципального задания Учреждения и отчёта о его выполнении;
- ж) отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности и порядок проведения самообследования Учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- з) положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- и) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- к) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования все его документы передаются организации - правопреемнику.

7.4. Постановлением Администрации в целях создания казенного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ, другими федеральными законами и в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

7.7. Глава района назначает постановлением Администрации ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.9. По завершении ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

7.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся на основании постановления Администрации в установленном ею порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.

8.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

».

В настоящем уставе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью

_____) листов



Начальник управления образования
Администрации муниципального
образования Пинской район

М.А.Ежкова

