

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ ВАСЮРИНСКОЙ»

П Р И К А З

01.09. 2022 г.

№ _____

ст. Васюринская

**Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории МБУ ДО ДТ ст. Васюринской**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Непосредственную охрану здания МБУ ДО ДТ ст. Васюринской осуществлять днем охраной ЧОО, ночью - системой безопасности.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию МБУ ДО ДТ ст. Васюринской обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Вход в здание МБУ ДО ДТ ст. Васюринской осуществляется по пропускам, проверяемым на посту охраной.

Вход родителей учащихся в здание МБУ ДО ДТ ст. Васюринской осуществляется по паспортам и с обязательной регистрацией данных в журнале посетителей.

2.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу с разрешения директора, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью

данного учреждения.

2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на педагога-организатора Самарцеву Д.Д.

4. Педагогу-организатору Самарцевой Д.Д.:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБУ ДО ДТ ст. Васюринской, состояния пломб на дверях запасных выходов, чердачного и хозяйственных помещений; лестничный проход; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; проверка окон и балкона, помещений второго этажа здания.

4.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового зала).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Прием родителей учащихся проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении с 8.00 до 16:00 в рабочие дни.

6. Педагоги доп. образования являются ответственными за надлежащее состояние и содержание учебных кабинетов, закрепленные по расписанию.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4. На лестничном проходе иметь схему и план эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. В учебных кабинетах запретить хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и учащихся.

7.7. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Жорник

С приказом ознакомлена _____ Самарцева Д.Д.