

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Детский сад
№ 11 «Земляничка» от 09.10.2020 г.
№ 72-3/ОД

Положение
о порядке уведомления
заведующего МДОУ «Детский сад №11 «Земляничка»
о фактах обращения в целях склонения
работников МДОУ «Детский сад №11 «Земляничка»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления заведующего МДОУ «Детский сад №11 «Земляничка» (далее МДОУ) о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МДОУ - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника МДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МДОУ обязаны информировать заведующего обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МДОУ обязан незамедлительно устно уведомить заведующего. В течение одного рабочего дня работник МДОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник дошкольного учреждения направляет заведующему уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Заведующий рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МДОУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки заведующим МДОУ в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается заведующим и утверждается приказом МДОУ.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет заведующему в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации МДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации заведующему по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Заведующим МДОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника МДОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются заведующему для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к
Положение о порядке уведомления
заведующего МДОУ «Детский сад
№11 «Земляничка» о фактах
обращения в целях склонения
работников МДОУ «Детский сад
№11 «Земляничка» к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
МДОУ «Детский сад №11 «Земляничка»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							