



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЗЕМЛЯНИЧКА»**

**ПРИКАЗ**

от «14» октября 2021 года № 61/од

г. КОТЛАС

**Об утверждении плана работы  
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка», в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», п. 23 Положение об Управлении по социальным вопросам администрации МО «Котлас», утвержденного решением собрания депутатов от 18.06.2020 года № 96-н, распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 04.10.2021 № 139 «Об утверждении плана работы Комитета по образованию Управления по социальным вопросам и образовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение № 1).

2. Назначить ответственным за обеспечение организации образовательной деятельности антикоррупционной направленности и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде в МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка» старшего воспитателя Вологжанинову Екатерину Леонидовну;

3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н.Гомзякова

С приказом ознакомлена:

«14» октября 2021г.

Вологжанинова Е.К.

**План работы в МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка»  
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка локальных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий	
2	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.	постоянно	Администрация МДОУ	
3	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в МДОУ	постоянно	Администрация МДОУ	
4	Рассмотрение и организация проведения оперативных проверок на незаконные действия работника	по мере необходимости	Администрация МДОУ	
5	Проведение поступивших жалоб, информации, фактов на действие работников МДОУ	по факту	Администрация МДОУ	
6	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий	
7	Проведение аттестации педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности, в том числе требований ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в соответствии с планом - графика аттестации	Старший воспитатель Вологжанинова Е.Л. и аттестационная комиссия	
8	Ведение финансовой деятельности МДОУ в соответствии с законодательством РФ	постоянно	бухгалтер Шапкина С.В.	
9	Соблюдать условия организации платных образовательных услуг в	постоянно	Заведующий	



	соответствии с действующим положением			
10	Контроль за привлечением внебюджетных средств МДОУ	постоянно	Заведующий	
11	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок в МДОУ проводимых органами государственного контроля «надзора», органами муниципального контроля	постоянно	Заведующий	
12	Проведение опроса родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством предоставления муниципальные услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования	май	старший воспитатель Вологжанинова Е.Л., воспитатели	
13	Информационное обеспечение сотрудников МДОУ по формированию антикоррупционного мировоззрение и правовой культуры через проведение консультаций и распространение памяток	в течение года	старший воспитатель Вологжанинова Е.Л.,	
14	Информационное обеспечение родителей (законных представителей) МДОУ по формированию антикоррупционного мировоззрение и правовой культуры через: проведение совета ДОУ и распространение памяток, информирование отчисление воспитанников, информирование о законных формах привлечения внебюджетных средств т.д.	постоянно	старший воспитатель Вологжанинова Е.Л., заведующий хозяйством Ершова С.В.	
15	Обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	старший воспитатель Вологжанинова Е.Л.	
16	Организация проведения не реже 2 раз в год мероприятия, направленного на недопущение получения работниками ДОУ подарков от граждан	2 раза в год	Администрация МДОУ	
17	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию просвещению пропаганде	постоянно	Администрация МДОУ педагоги; специалисты	