



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЗЕМЛЯНИЧКА»**

П Р И К А З

от « 01 » декабря 2021 г. № 78 /од

г. КОТЛАС

Об утверждении положения о Совете учреждения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка», с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МДОУ, определения основных направлений развития МДОУ, повышения эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ, контроля за целевым и рациональным использованием финансовых средств, содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности МДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить положение о Совете учреждения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу «Положение о Совете МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка», приказ № 119/о от 02.10.2015 г.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



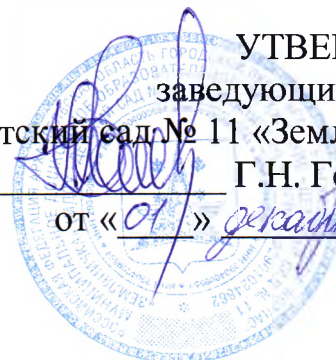
Г.Н. Гомзякова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ
«Детский сад № 11 «Земляничка»
Гурьева Ю.В. Гурьева
от « 01 » 12 2021 г.

Приложение 1
к приказу МДОУ
«Детский сад № 11 «Земляничка»
№ 78 /од от « 01 » декабря 2021 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
МДОУ «Детский сад
№ 11 «Земляничка»
Протокол № 4
от « 01 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«Детский сад № 11 «Земляничка»
Г.Н. Гомзякова
от « 01 » декабря 2021 г.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Земляничка» (далее – Совет Учреждения) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка» (далее - МДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка» (далее – Устав), а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами МДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МДОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета Учреждения;
- б) компетенция Совета Учреждения;
- в) изменение компетенции коллегиальных органов Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего МДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Цель и задачи Совета учреждения

Основной целью Совета Учреждения является:

Учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МДОУ.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

1.5. Определение основных направлений развития МДОУ.

1.6. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МДОУ, контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств МДОУ.

1.7. Содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.8. Контроль соблюдения надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности МДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

1.9. Контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (избираются на общем родительском собрании (конференции)).

2.1.2. Членов Совета Учреждения из числа работников МДОУ избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.1.3. Руководителя МДОУ, но не являющимся его председателем.

2.2. Общая численность Совета учреждения определяется Уставом:

2.2.1. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

2.3. Совет Учреждения избирается на два года.

2.4. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь.

2.5. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

3. Компетенция Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития МДОУ;
- определение основных перспективных направлений развития МДОУ;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников МДОУ;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за МДОУ объектов собственности (по представлению руководителя МДОУ, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя МДОУ (отчет о самообследовании).

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

5.2. На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь.

5.3. Для организации и выполнении дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива МДОУ.

5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, как правило открыто. Информация о проведении заседаний Совета Учреждения дается не позднее, чем за два дня до заседания.

5.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая руководителя МДОУ.

5.6. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

5.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

6. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки руководитель МДОУ вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству РФ, Уставу, договору МДОУ и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель МДОУ или представитель Учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, Учредитель имеет право его отменить.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем МДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

6.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МДОУ, или увольнения работника МДОУ, избранного членом Совета Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарём Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарём. Протоколы заседания Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел МДОУ.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются на очередном заседании Совета Учреждения.