



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «ЗЕМЛЯНИЧКА»

П Р И К А З

от « 04 » марта 202 5 г. № 18-1 /од

г. КОТЛАС

Об утверждении Положения о представителе работников
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка»

В соответствии с главами 4 и 8 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МДОУ, в целях обеспечения социального партнёрства работников МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Положение о представителе работников трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка» в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.С. Щекина

Приложение 1
к приказу МДОУ
«Детский сад № 11 «Земляничка»
№ 18-1 од от «04» 03 2025 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 11
«Земляничка»
протокол № 2
от 04.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе работников трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка»

1. Общие положения

1.1. Положение о представителе работников трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 11 «Земляничка» (далее - МДОУ) разработано в соответствии главами 4 и 8 Трудового кодекса РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Данное положение создано в целях обеспечения социального партнёрства работников МДОУ.

1.3. В своей деятельности представитель работников трудового коллектива МДОУ руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, учредительными документами МДОУ, коллективным договором (при наличии), соглашениями.

2. Порядок выбора представителя работников трудового коллектива

2.1. Представителем работников трудового коллектива может быть выбран любой сотрудник МДОУ из числа опытных с достаточной квалификацией, пользующийся авторитетом у коллег, обладающий необходимым набором личностных качеств.

2.2. Представителем работников трудового коллектива не может быть избран:

- специалист по охране труда;
- работник, имеющий стаж работы менее 1 года;
- временный работник или работник на условиях внешнего совместительства.

2.3. Представитель работников трудового коллектива МДОУ выбирается сроком на 3 года.

2.4. Представитель работников трудового коллектива МДОУ выбирается открытым голосованием большинством голосов на Общем собрании работников

коллектива. Результат голосования заносится в протокол собрания, который доводится до сведения заведующего МДОУ.

2.5. Заведующий издаёт приказ о назначении представителя работников трудового коллектива.

2.6. Представитель работников трудового коллектива осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Формы участия представителя работников трудового коллектива

Основными формами участия представителя работников трудового коллектива являются:

- согласование локальных актов МДОУ;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе МДОУ, внесение предложений по её совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке коллективных договоров;
- участие в заседаниях Совета учреждения, общего собрания работников МДОУ с правом совещательного голоса в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, внутренним регламентом, коллективным договором, соглашениями;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами МДОУ, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4. Права представителя работников трудового коллектива.

Представитель работников трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- ✓ реорганизации или ликвидации МДОУ;
 - ✓ введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - ✓ подготовки и дополнительного образования работников;
 - ✓ по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами МДОУ, коллективным договором, соглашениями.
- ✓ вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

5. Обязанности администрации МДОУ

Администрация МДОУ обязуется:

- создавать условия, обеспечивающие деятельность представителя работников трудового коллектива, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- обеспечить надлежащее взаимодействие с представителем работников трудового коллектива и незамедлительное рассмотрение его обращений;
- не допускать давления, дискриминации в отношении представителя работников трудового коллектива;
- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с деятельностью представителя работников трудового коллектива на административном совещании.

6. Освобождение от должности представителя работников трудового коллектива

6.1. Представитель работников трудового коллектива имеет право в любое время отказаться от своих обязанностей, изложив свою мотивированную позицию в письменном заявлении на имя заведующего МДОУ.

6.2. После освобождения от выполнения обязанностей, а так же в случае, если представитель работников трудового коллектива выбыл из числа работников МДОУ, незамедлительно организуется его переизбрание.

6.3. Представитель работников трудового коллектива может быть отозван до истечения срока действия его полномочий на общем собрании трудового коллектива в случаях:

- не выполнения возложенных функций;
- не проявления необходимой требовательности по защите трудовых прав работников;
- при негативном примере личного нарушения требований охраны труда и правил внутреннего трудового расписания.

7. Ответственность представителя работников трудового коллектива

7.1. Представитель работников трудового коллектива не должен разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной).

7.2. В случае разглашения представитель привлекается к административной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.