

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МДОУ
«Медновский детский сад
«Родничок»
Протокол №1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего МДОУ
«Медновский детский сад
«Родничок»
от 29.08.2025г № 41-од



Л.С. Ильина

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МДОУ «Медновский детский сад «Родничок» и
родителями (законными представителями) воспитанников

с. Медное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ «Медновский детский сад «Родничок» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее — Родители).

1.2. Основанием для возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устав Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения, возникающие между Учреждением и Родителем (законным представителем) в связи с реализацией права ребёнка на дошкольное образование.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребёнка в МДОУ «Медновский детский сад «Родничок».

2.2. Зачисление осуществляется на основании:

- направления, выданного органом управления образованием;
- заключённого договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и Родителем (законным представителем);
- заявления Родителя (законного представителя);
- документов, удостоверяющих личность Родителя и ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);
- медицинской карты ребёнка (форма 026/у);
- иных документов, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

2.3. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) до издания приказа о зачислении.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим основаниям:

- по инициативе Родителя (в связи с отпуском, лечением, семейными обстоятельствами и т. д.);
- в связи с длительной болезнью ребёнка (свыше 1 месяца);
- в период карантина, ремонтных работ или иных обстоятельств, препятствующих посещению Учреждения;
- по иным уважительным причинам.

3.2. Приостановление оформляется заявлением Родителя на имя заведующего с указанием причины и предполагаемого срока приостановления.

3.3. На основании заявления заведующий издаёт приказ о приостановлении образовательных отношений на определённый срок.

3.4. В период приостановления образовательная услуга фактически не оказывается, родительская плата не взимается (за исключением случаев, предусмотренных договором).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- завершением освоения образовательной программы дошкольного образования;
- переводом воспитанника в другое образовательное учреждение;
- досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Родителя;
- ликвидацией Учреждения;
- иными основаниями, предусмотренными законодательством РФ.

4.2. Прекращение по инициативе Родителя оформляется заявлением на имя заведующего.

4.3. Прекращение в связи с завершением программы или ликвидацией Учреждения оформляется приказом заведующего на основании соответствующих обстоятельств.

4.4. При прекращении образовательных отношений Учреждение выдаёт Родителю:

- личное дело ребёнка (при переводе в другое учреждение);
- медицинскую карту (форма 026/у) или выписку из неё;
- иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актами.

4.5. Права и обязанности сторон прекращаются с даты, указанной в приказе о прекращении образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом заведующего.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде в доступном для родителей месте.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с применением настоящего Порядка, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений.
2. Форма заявления о прекращении образовательных отношений по инициативе родителя.
3. Образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений

Заведующему
МДОУ «Медновский детский сад «Родничок»

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда выдан),
зарегистрирован(а) по адресу: _____

(полный адрес)
контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении образовательных отношений**

На основании п. 3.2 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Медновский детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников прошу приостановить образовательные отношения с моим ребёнком: _____ (ФИО. полностью);

- дата рождения: _____;
- группа: _____;

Основание для приостановления: _____

(указать причину, например: «в связи с отпуском семьи», «в связи с длительным лечением», «по семейным обстоятельствам» и т. д.)

Период приостановления: с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г. В период приостановления образовательных отношений обязуюсь своевременно информировать Учреждение об изменении сроков отсутствия ребёнка.

Приложение:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(Копия медицинской справки/иной документ, подтверждающий причину отсутствия (если имеется))

Дата подачи заявления: «___» _____ 20___ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /

Форма заявления о прекращении образовательных отношений по инициативе родителя

Заведующему
МДОУ «Медновский детский сад «Родничок»

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан),
зарегистрирован(а) по адресу: _____

(полный адрес)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении образовательных отношений по инициативе родителя

На основании п. 4.2 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Медновский детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанников и ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу прекратить образовательные отношения с моим ребёнком: _____ (ФИО. полностью);

- дата рождения: _____;
- группа: _____;

Основание прекращения: _____

(указать причину, например: «в связи с переездом в другой город», «перевод в другое образовательное учреждение (наименование учреждения)», «по семейным обстоятельствам» и т. д.)

Дата прекращения образовательных отношений: «_____» _____ 20____ г.

Прошу:

1. Выдать на руки следующие документы:

- личное дело ребёнка;
- медицинскую карту (форма 026/у) или выписку из неё;
- иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актам и Учреждения.

Обязуюсь заблаговременно забрать документы и урегулировать все финансовые вопросы (в т. ч. оплатить задолженность, если таковая имеется).

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Медное
« ____ » _____ 20 _____ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Медновский детский сад «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 12 апреля 2016 г. № 200 (Серия 69Л01 N 0001844), выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ильиной Ларисы Сергеевны, действующего на основании Устава, и

_____ (ФИО родителя/законного представителя),

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ г.р.,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник»,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Уровень образовательной программы – дошкольное образование

1.4. Язык образования - русский

1.5. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Медновский детский сад «Родничок».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет, договор вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения образовательных отношений, но не позднее, чем до 31.08.202____ г.

1.7. Исполнитель устанавливает следующий график предоставления услуг:

- ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00

- праздничные дни и перенос выходных – в соответствии с государственными актами Российской Федерации

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов)

1.8. Исполнитель реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс

2.1.2. Подбирать и расставлять кадры, в том числе педагогический и вспомогательный персонал групп

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство работников ДОО. Самостоятельно определять порядок рассмотрения обращений и проведения дисциплинарных расследований в соответствии с локальными нормативными актами ДОО и законодательством РФ.

2.1.4. Приостанавливать деятельность ДОО при чрезвычайной ситуации, в случае проведения ремонтных и профилактических работ

2.1.5. В случае несвоевременного внесения родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке

2.1.6. Не передавать ребенка родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

2.1.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи:

- низкой наполняемостью;
- с отпусками воспитателей;
- и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.8. Информировать органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных случаях нарушения прав ребенка, фактах жестокого обращения, а также о ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанника.

2.1.9. Учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса, присмотра и ухода) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (в случае их предоставления), в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, при условии предоставления Исполнителю полного пакета необходимых документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом

образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормами.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации на основании медицинских заключений и рекомендаций специалистов, предоставленных заказчиком.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Обеспечивать ежегодный перевод Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года. В случае отсутствия возможности формирования отдельной возрастной группы или при необходимости повторного обучения по программе данного возраста (с учетом возраста Воспитанника), перевод осуществляется в группу смежного возраста (разновозрастную группу) либо Воспитанник остается в текущей группе на основании приказа Исполнителя.

2.3.12. Информировать Заказчика о невозможности реализации образовательной программы в полном объеме в случае, если согласно заключению ПМПК Воспитаннику требуются специальные условия обучения (специалисты: тьютор, ассистент, учитель-дефектолог и др.), отсутствующие в штатном расписании Исполнителя. В случае проявления Воспитанником систематической агрессии, угрожающей жизни и здоровью других воспитанников и персонала, Исполнитель обязан инициировать заседание ППк и рекомендовать Заказчику изменение формы обучения либо проведение дообследования у профильных специалистов

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Совместно с Заказчиком осуществлять контроль за течением адаптации Воспитанника к условиям образовательной организации и информировать Заказчика о её результатах.

2.3.15. Проводить первичное психолого-педагогическое обследование Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума Исполнителя (ППк) с целью мониторинга адаптации, развития и оказания своевременной адресной помощи. В случае выявления трудностей в освоении программы, Исполнитель имеет право рекомендовать Заказчику проведение территориальной ПМПК для определения адекватного образовательного маршрута и создания специальных условий обучения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам воспитателей возрастных групп до 9.00 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза и длительности заболевания после каждого случая перенесенного заболевания Воспитанника. В случае отсутствия Воспитанника по иным причинам (отпуск родителей, семейные обстоятельства) более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Воспитанник принимается в образовательную организацию только при наличии справки от врача-педиатра об отсутствии контактов с инфекционными больными и состоянии здоровья ребенка Своевременно (до 9.00 часов дня, предстоящего выхода ребенка) информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника после отпуска или болезни лично или по телефонам воспитателей возрастных групп.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.4.9. В случае если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам, не являющимися законными представителями Воспитанника, забирать его из образовательной организации, заказчик обязан представить письменное согласие (доверенность), оформленную в установленном исполнителем порядке (лично в присутствии руководителя (воспитателя) или нотариально.

2.4.10. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника, а также за его действия, причиняющие вред имуществу Исполнителя или третьих лиц, с момента фактической передачи Воспитанника воспитателем Заказчику (либо его доверенному лицу). Данная ответственность сохраняется за Заказчиком в течение всего времени нахождения на территории Исполнителя после передачи ребенка, в том числе во время прогулок на игровых площадках и нахождения в помещениях образовательной организации. После получения Воспитанника Заказчик обязан незамедлительно покинуть территорию Исполнителя, не допуская бесконтрольного пребывания ребенка на игровом и спортивном оборудовании.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ рублей (_____) в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,

указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится по квитанции, выданной Исполнителем в срок не позднее 15-го числа каждого месяца, предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Ежемесячный размер платы за присмотр и уход за Воспитанником может изменяться в случае изменения нормативов затрат на содержание воспитанников в ДОУ, согласно законодательства Российской Федерации. В случае изменения нормативов затрат, новый размер платы за присмотр и уход за Воспитанником вступает в силу с даты, установленной нормативным правовым актом учредителя.

3.6. Заказчик несет полную материальную ответственность за своевременность и полноту внесения родительской платы. В случае возникновения задолженности более чем за один расчетный период, Исполнитель имеет право:

- 1) направить информацию о неисполнении Заказчиком обязанностей по содержанию ребенка в органы опеки и попечительства и комиссию по делам несовершеннолетних;
- 2) взыскать сумму задолженности, а также пени за просрочку платежа в судебном порядке с возмещением Заказчиком всех судебных издержек Исполнителя.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по уважительным причинам:

- 1) период болезни Воспитанника (на основании медицинской справки);
- 2) период карантина в группе или образовательной организации;
- 3) период отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней в учебном году на основании письменного заявления Заказчика;
- 4) период закрытия образовательной организации на ремонтные, аварийные или профилактические работы.

3.10. Во всех остальных случаях (пропуск без уважительной причины, не подтвержденный документально или заявлением) родительская плата за присмотр и уход начисляется и взимается в полном объеме

3.11. При наличии задолженности по родительской плате на момент отчисления Воспитанника, Исполнитель оставляет за собой право не выдавать Заказчику справку о периоде обучения и медицинскую карту до полного погашения долга».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной

из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи с:

завершением обучения Воспитанника по образовательной программе (в связи с достижением школьного возраста и выходом в школу);

по заявлению Заказчика об отчислении Воспитанника (в связи с переездом, переводом в другое ДОУ или по иным семейным обстоятельствам);

по инициативе Исполнителя в случае возникновения медицинского заключения, подтверждающего противопоказания для дальнейшего пребывания Воспитанника в образовательной организации общего типа.

5.5. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о расторжении настоящего Договора в письменной форме (подать заявление на отчисление) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты фактического прекращения посещения. В случае отсутствия Воспитанника более 30 календарных дней без уведомления Исполнителя и без предоставления оправдательных документов, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Медновский детский сад «Родничок»
170521 Тверская область, Калининский муниципальный округ, с. Медное, ул. Тверская, д. 7
Телефон: 38-85-26
ОГРН 1046900040186 ОКПО 73434539
ИНН 6924006608 КПП 694901001

Подпись _____

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора на руки получил « ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного Договора любым, не запрещенным законом способом.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, стоимостью услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительской платой) и иными локальными нормативными актами МДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)