

Протоколы № 1
заседаний рабочей группы по введению ФОП ДО
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Алые
паруса» г. Цимлянска.

от 01.03.2023г.

Присутствовало: 8 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня.

1. Особенности реализации ФОП ДО.
2. Выбор председателя и секретаря рабочей группы.
3. Разработка плана-графика («Дорожная карта») введения ФОП дошкольного образования в МБДОУ.
4. Составление плана поэтапного перехода МДОУ к реализации ФОП ДО.
5. Составление плана работы рабочей группы по введению ФОП ДО в дошкольном учреждении.
6. Решение.

Ход заседания.

1. По первому вопросу слушали: заведующего Егорову М.Ю. В своем выступлении она познакомила членов рабочей группы с нормативными документами, регулирующими деятельность дошкольного учреждения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022г.. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». В основе процесса воспитания детей в ДОО должны лежать конституционные и национальные ценности российского общества. Педагоги изучили направления ФОП и ее структуру.

Воспитатель Шешукова Е.Б., отметила, что есть существенные отличия с действующей программой. Воспитатель Поцелуева А.Е., предложила проанализировать учебно-методический комплекс, который есть в ДОО.

2. По второму вопросу слушали: заведующего Егорову М.Ю. Она предложила собравшимся выбрать председателя рабочей группы, предложила кандидатуру старшего воспитателя Танчук Е.В., которая будет осуществлять подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов.

Заведующий Егорова М.Ю., предложила выбрать секретаря, который будет вести протоколы заседания. Представила кандидатуру, воспитателя Шешукову Е.Б., как ответственного, дисциплинированного и грамотного педагога. Так же была предложена возможность вступить в члены рабочей группы. Воспитатели Поцелуева А.Е., Искандарова М.Х., Московкина Ю.В., а также музыкальный руководитель Чмых Н.С., педагог-психолог Скакунова Е.С., инструктор по физической культуре Василюк О.А. подали

свои кандидатуры.

3. По третьему вопросу слушали: заведующего Егорову М.Ю. Она сообщила, что необходимо разработать план-график введения ФОП дошкольного образования в образовательном учреждении.

Участники рабочей группы разработали «Дорожную карту» (план-график) введения ФОП ДО в МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска и обсудили возможные трудности.

4. По четвертому вопросу слушали: председателя рабочей группы, старшего воспитателя Танчук Е.В. Она сообщила, что по направлениям обеспечения введения ФОП ДО необходимо составить план поэтапного перехода дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП.

Участники рабочей группы составили план поэтапного перехода дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП ДО, включающий мероприятия по направлениям: нормативно-правовое, организационное, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечения введения ФОП ДО.

5. По пятому вопросу слушали: председателя рабочей группы, старшего воспитателя Танчук Е.В. Она сообщила, что по направлениям обеспечения введения ФОП ДО необходимо составить план поэтапного перехода дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП.

Участники рабочей группы составили план поэтапного перехода дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП ДО, включающий мероприятия по направлениям: нормативно-правовое, организационное, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечения введения ФОП ДО.

6. По шестому вопросу слушали: старшего воспитателя Танчук Е.В., которая предложила составить план работы по реализации ФОП ДО для рабочей группы. Участники рабочей группы составили план работы, включающий мероприятия по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО. Рабочей группе педагогов самостоятельно изучить нормативные документы.

2. Выбрать председателем рабочей группы - Танчук Е.В. старшего воспитателя, секретарем - Шешукову Е.Б. воспитателя.

3. Утвердить план работы рабочей группы ДОУ.

4. Утвердить «Дорожную карту» (план-график) введения ФОП ДО. Утвердить план поэтапного перехода ДОУ к реализации ФОП дошкольного образования.

Председатель:

/ Танчук Е.В./

Секретарь:

/Шешукова Е.Б./