

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета
МБДОУ д/с «Алые паруса» г.
Цимлянска

УТВЕРЖДЕН:

приказом заведующего
МБДОУ д/с «Алые паруса»
г. Цимлянска

Дата 20.04.2019 г.

№ протокола 3

_____ М.Ю. Егорова

Приказ от «20» апреля 2019 г. № 41-о

Отчет
по результатам самообследования деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска
Цимлянского района на 01.01.2019 года

	Содержание	Страницы	
	Введение	2	3
	1. Общие сведения об образовательной организации.	5	
	2. Аналитическая часть:	10	
	2.1. Оценка образовательной деятельности.		
	2.2. Оценка системы управления организации.	15	
	2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.	23	
	2.4. Оценка организации учебного процесса.	25	
	2.5. Оценка востребованности выпускников.	27	
	2.6. Оценка качества кадрового, учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения.	28	
	2.7. Оценка материально-технической базы	35	
	2.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	45	
	2.9. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.	48	

ВВЕДЕНИЕ:

Процедуру самообследования деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 28 п. 3,13, ст. 29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Процедура самообследования способствует:

- Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- Отметить существующие проблемные зоны.
- Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

Самообследование проводилось на основании решения педагогического совета. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего ДОО.

Форма предъявления информации:

Отчет по результатам самообследования деятельности МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО за 2018 календарный год.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Общие сведения об учреждении

Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алые паруса» г. Цимлянска
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска
Тип	дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Учредитель	Муниципальное образование «Цимлянский район» в лице Администрации Цимлянского района Ростовской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования Администрации Цимлянского
Год основания	2015 год
Юридический адрес	347320, Ростовская обл., г. Цимлянск, ул. Ленина 123 б
Телефон	8(86391) 5-01-55
e-mail	al.parusa2015@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	http://алыепарусацимлянск.рф
Режим работы	с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов; выходной – суббота, воскресенье
Должность руководителя	Заведующий д/с
Фамилия, имя, отчество руководителя	Егорова Марина Юрьевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 61ЛО1 № 0002337, регистрационный № 4695 от 23.04.2015
Проектная мощность детского сада	120 человек

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

2.1. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	20.10.2014 г серия 61 № 007662227
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	зарегистрировано 20.10.2014 г. серия 61 № 007822671
Свидетельство о праве оперативного управления на здание:	Серия: 61 – АК №025069. Дата: 24.03.2015г. Выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области
Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:	Серия: 61 – AR №025070. Дата: 24.03.2015г. Выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области

2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:

Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения	Устав Утвержден приказом Отдела образования Администрации Цимлянского района от 11.03.2015 г. № 145 Устав МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
--	--

2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения:

	— коллективный договор (с приложениями: — правила внутреннего трудового
--	--

В части содержания образования, организации образовательного процесса	распорядка — положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда); — положение о педагогическом Совете; — положение о родительском комитете; — положением об общем родительском собрании Учреждения; — положением об общем собрании сотрудников Учреждения; — положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения; — положение о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;
--	---

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДООУ имеются в наличии.

1.3. Характеристика ближайшего окружения ДОО

МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска размещён на обособленном земельном участке, расположенного в границах многоэтажек, занимает территорию: общая площадь земельного участка - 7996 кв. м, общая площадь под зданием - 3860,2 кв. м.

Вблизи учреждения находятся: МБОУ СОШ №3, магазины. Территория детского сада огорожена забором. Ограждение с четырёх сторон территории ДООУ выполнено в виде забора из металлических стоек высотой 1,5 м. протяжённостью 396,5 м. Имеются въездные (выездные) ворота (2 шт.), 2 калитки для прохода персонала, родителей и воспитанников детского сада.

1.4. Режим функционирования групп:

В 2018 году в МБДОУ функционировало:

7 групп общеразвивающей направленности (одновозрастные) для детей старше 3-х лет.

С 07-00 час. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. (12-ти часовой режим – 6 групп общеразвивающей направленности).

С 09-00 час. 00 мин. до 12-00 час. 00 мин. – по 3 часа /понедельник, среда и пятница/ - 1 группа кратковременного пребывания общеразвивающей направленности (разновозрастная) для детей от 3-х лет и старше (3 возраста).

1.5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Группы сформированы по возрастному принципу:

- младшая группа (для детей четвертого года жизни) - 30 воспитанников;
 - старшая группа (для детей четвертого года жизни) - 30 воспитанников;
 - средняя группа (для детей пятого года жизни) - 30 воспитанников;
 - старшая группа (для детей шестого года жизни - 30 воспитанников;
 - подготовительная группа (для детей от 6-и до 7-и лет) - 30 воспитанников
- группа;

- подготовительная группа (для детей от 6-и до 7-и лет) - 30 воспитанников группа;
- группа кратковременного пребывания (для детей от 3-и до 5-и лет) - 9 воспитанников.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, а количество групп - от санитарных норм и условий образовательного процесса.

Приём в ДОО осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Положением «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Отношения между родителями воспитанников и (или) законными представителями строятся на договорной основе.

Вывод: все возрастные группы укомплектованы полностью.

Вывод: МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

2.1 Оценка образовательной деятельности

Главной целью воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий развития каждого ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), которая составлена с учетом:

«Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 г. изд.), рекомендованной УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров в качестве примерной основной образовательной программы дошкольного образования;

и дополнительных программ:

- Н.В. Елжова. Ознакомление детей дошкольного возраста с историей Донского края (авторская региональная программа). Волгодонск, «Волгодонское полиграфобъединение», 2000 г.
- Р.М. Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина. Региональная программа «Родники Дона»;
- Региональная программа «ПРИКЛЮЧЕНИЯ СВЕТОФОРА».
- Программа «Безопасность», учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности «Детство-Пресс», 2002г.;
- Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой;

- Программа «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» Крюкова С.В., Слободняк Н.П.;
- Программа социально – эмоционального развития дошкольников «Я – Ты – Мы» О.Я. Князева.
- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ» И.А. Лыковой.
- Программа «РИТМИЧЕСКАЯ мозаика» А.И. Бурениной. Программа по ритмической пластике для детей дошкольного возраста.

ООП ДО разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПИН» 2.4.3049-13), сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

На основе ООП ДОУ разработаны рабочие программы по каждой возрастной группе.

Планирование образовательной деятельности (Рабочие программы) разработаны по всем дисциплинам учебного плана ДОУ в соответствии с нормативным локальным актом. Планирование образовательной деятельности (Рабочие учебные программы) введены в действие с 01.09.2018 г., соответствуют ФГОС ДО.

Цель ДОО: построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи деятельности ДОО:

- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска
- Оказание помощи родителям дошкольников в возрасте от 2 до 8 лет в вопросах воспитания и развития детей.

- Создание благоприятных условий для развития личности дошкольников, учитывая индивидуальные способности и возможности каждого ребёнка.
- Подготовка каждого воспитанника к обучению в начальной школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

В соответствии с поставленными задачами ДОО осуществляет образовательный процесс, который регламентируется режимом работы, Программой развития МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска, годовым планом работы ДОО, календарными планами педагогов, графиками непосредственно-образовательной и досуговой деятельности.

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

В образовательном процессе педагогами использовались следующие образовательные технологии: здоровьесберегающие, игровые, проектные, проблемный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии.

Образование в ДОО регламентируется режимом работы, годовым планом, комплексно-тематическим планированием образовательной деятельности.

Образовательный процесс строится в соответствии с принципами дошкольного образования:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства;
- индивидуализация образовательного процесса;
- сотрудничество детей и взрослых;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- партнёрство с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка.

Свою педагогическую деятельность воспитатели проектируют, основываясь на стандарты нового поколения. Необходимо отметить, что образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в группе. Это:

- Совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми;
- Образовательная деятельность в режимных моментах;
- Организованная образовательная деятельность;
- Самостоятельная деятельность детей.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности:

- игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игр;

- коммуникативная (общение и взаимодействие с взрослыми и сверстниками);
- познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
- восприятие художественной литературы и фольклора,
- самообслуживание и элементарный бытовой труд;
- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
- изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

В ДОУ отработана система взаимодействия всех педагогов (администрации, воспитателей, музыкального руководителя), система взаимодействия с родителями (законными представителями), ведется работа по расширению социального партнерства.

Использование современных педагогических технологий (проектной, игровой, ИКТ) в дошкольном образовании как одного из методов интегративного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развивать творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А так же, делает образовательную систему ДОУ открытой для активного участия родителей.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность. Учебный план предусматривает 3 занятия физического развития, в раннем возрасте ООД по физическому развитию проводятся в групповом помещении по подгруппам, в старшем дошкольном возрасте 1 занятие круглогодично организуются на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям, что отвечает требованиям здоровьесберегающих технологий.

ООП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму организованной образовательной деятельности (далее ООД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность ООД:

- во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между ООД предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс в ДОО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями образовательных программ.

Регламентирование образовательного процесса на день:

Каждой возрастной группе прописывается «Распределение образовательной деятельности», где указывается количество непрерывно образовательной деятельности (НОД) на каждый день, отведенное на реализацию программных образовательных задач по пяти образовательным областям с учетом возрастных особенностей детей.

Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

1.1 **Виды образования:** общее

1.2 **Уровни общего образования:** дошкольное

1.3 **Формы обучения:** очное

1.4 **Срок обучения:** 4 года

1.5 **Данные о контингенте** обучающихся (воспитанников) по формам обучения по состоянию на 01.01.2019г.

Показатель	Количество	%
Всего групп:	7	100%
В том числе:		
группа общеразвивающей направленности	7	100%
группа компенсирующей направленности	0	0
группа комбинированной направленности	0	0
группа оздоровительной направленности	0	0
Возрастной состав групп:		
одновозрастные группы	6	80%
разновозрастные группы (кратковременного пребывания)	1	20%
Формы объединений при реализации дополнительных программ (<i>кружок</i> , студия, секция)	0	0
Количество воспитанников всего	174	100%
Ранний возраст (до 3-х лет)	0	0
Дошкольный возраст (с 3-х до 7 лет)	174	100%
По социальному положению		
Дети из малообеспеченных семей	12	6,9%
Дети из неполных семей	23	13,2%
Дети из многодетных семей	32	18,4 %
Дети инвалиды	1	0,6%
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	0	0%
Дети из неблагополучных семей	0	0%

За отчётный период в ДОО проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и введения Профессионального стандарта: педагогические советы, мастер-классы, тренинги, консультации, лекции, круглый стол, деловая игра.

Результаты освоения ООП ДО МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска

Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения ООП ДО проводится без отрыва образовательной деятельности: сентябрь - с целью определения зоны ближайшего развития, май – итоговый результат освоения программы.

С 1 по 25 сентября проводится психолого-педагогическое обследование детей, составление индивидуальных маршрутов развития. Непрерывно образовательная деятельность с детьми начинается с последней недели сентября.

Коррекционная деятельность включает работу учителя-логопеда и работу воспитателей по образовательным областям, соответствующим ФГОС ДО. Форма проведения ООД учителем-логопедом подгрупповая, индивидуальная.

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска организуется в соответствии с нормативными документами и локальными актами детского сада, на основе календарно-тематического планирования. Совместная деятельность детей и взрослых организована с учетом комплексно-тематического принципа и принципа интеграции образовательных областей. Длительность образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН (СанПиН 2.4.1.3049-13), количество занятий неделю не превышает нормы максимальной нагрузки. Ежегодно проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), проводится оценка результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска на основе целевых ориентиров в процессе педагогического наблюдения.

2.2. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №1014 от 30 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 1155 от 17 октября 2013 г. «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (далее ФГОС ДО);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15 мая 2013года «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» СанПиН.
- Устав ДОО.

Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу детского сада и функциональным задачам.

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- Совет Организации (управляющий совет - далее Совет),

Организация вправе создавать попечительский Совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создается Совет Организации, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - управляющий совет. Действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение, которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в т. ч. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Заведующий образовательной Организации.

Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Компетенция заведующего Организации определяется Уставом МБДОУ, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и Уставом МБДОУ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому), а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает и утверждает нагрузку работников Организации в соответствии с тарифно - квалификационными характеристиками в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

Совет Организации (управляющий, попечительский).

Совет Организации – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из представителей родителей (законных представителей), работников Организации и действующий на основании локального акта Организации (Положения). Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 5 человек.

Компетенция Совета Организации:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- участие в разработке программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение поощрений воспитанникам за особые успехи в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении воспитанника из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) действует на основании локального акта Организации (Положения). Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации действующий на основании локального акта Организации (Положения). Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Организации. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.2.1. Структурная модель и функции методической службы:

Старший воспитатель:

- возглавляет методическую службу;
- отслеживает социально-психологический климат в коллективе, реализует его творческий потенциал;
- проектирует методическую работу, определяет перспективы ее развития;
- осуществляет поиск новых прогрессивных технологий, методов и приемов образовательного процесса, организует их внедрение в практику;
- способствует полному раскрытию способностей каждого члена педагогического коллектива; организует сотрудничество и сотворчество, профессиональный рост мастерства педагогов;
- активизирует деятельность педагогов для формирования потребности в профессиональном росте;
- информирует о новых достижениях в области педагогики и психологии.
- проводит антикоррупционную работу в ДОО.

Рабочие группы:

- решают актуальные вопросы образовательного процесса;

- осваивают новые технологии
- обсуждают авторские разработки
- разрабатывают методические рекомендации
- организуют рефлексию качества работы

Инициативные группы педагогов:

- участвуют в решении определенной проблемы;
- разрабатывают материалы к совету педагогов;
- разрабатывают рекомендации, выступления, консультации к семинарам, деловым играм и т.п.

Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

Также структурными компонентами методической службы ДОО являются аттестационная комиссия ДОО и ПМПк.

Вывод:

Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса. В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

Вывод: Система управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Содержание соответствует требованиям ООПДО МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска и ФГОС ДО. В ДОО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуально-типологические особенности детей, что позволяет осуществлять личностно-ориентированный подход к детям, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования реализуемых в ДОО программ; педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей; собран коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных специалистов, осуществляется подготовка кадров, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества.

Главный критерий отбора программного материала - его воспитательная ценность, возможность развития всесторонних способностей ребенка на каждом этапе дошкольного детства. Воспитательная деятельность строится с учетом гендерных различий, возрастных и индивидуальных особенностями детей, психического и физического развития

Организация жизни детей в детском саду, предусматривает формирование необходимых представлений, жизненно важных умений и навыков в процессе воспитания и обучения в повседневной жизни.

Планируя и осуществляя образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ДОО. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников. Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения.

Участники образовательного процесса принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДОО, так и районного, областного и всероссийского уровня.

Качество подготовки обучающихся

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Педагогический мониторинг проводится в учебном году 2 раза, в сентябре и мае.

Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования). Система психолого-педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования и обеспечивает комплексный подход педагога-психолога к оценке психологического развития детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО. Представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоения детьми ООП ДО.

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Говоря о целевых ориентирах, то основной процент детей соответствует возрастным характеристикам возможных достижений ребёнка, прописанных в Программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Отслеживание уровня развития и освоения образовательной программы каждым ребенком осуществляется на основе педагогического мониторинга. С целью выявления эффективности педагогических методов и приемов работы с детьми и последующей оптимизации и коррекции образовательного процесса, организации работы с детьми. Формы проведения мониторинга: беседы с детьми, целенаправленные включенные наблюдения, игровые и проблемные ситуации, изучение продуктов детской деятельности.

В ходе результатов наблюдений за детьми, во время бесед с ними, в процессе игровой деятельности и анализа продуктов детской деятельности было установлено, что к концу года степень освоения детьми образовательной программы возросла.

Анализ уровня психологической готовности детей к школе показал, что психические процессы и учебные навыки сформированы на хорошем уровне.

Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-

поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Выводы: Качество подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОО реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОО, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОО, соответствует ФГОС ДО.

2.4. Оценка организации учебного процесса.

Образовательный процесс в ДОО планируется и организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования науки РФ от 30.08.13 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам ДО», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. №26. Реализация образовательных программ осуществляется в течение всего учебного года. С 1 сентября до 31 мая в форме непрерывной образовательной деятельности, совместной деятельности, самостоятельной деятельности и в индивидуальной работе с детьми. Каникулярное время в зимний период составляет 10 дней. В каникулярное время и в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа реализация образовательных программ осуществляется в форме совместной деятельности, самостоятельной деятельности и в индивидуальной работе с детьми.

Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, режимом дня, рекомендациями по его составлению и утверждаются заведующим ДОО. При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОО используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной деятельностью. Во время НОД для снятия утомления проводится физкультминутки, динамические паузы. Организован гибкий режим пребывания ребенка в Образовательном учреждении (для детей в процессе адаптации). Режим непрерывной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к режиму дня в дошкольном образовательном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13).

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непрерывная образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная, деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непрерывной образовательной деятельности в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, для детей дошкольного возраста составляет: в группе детей младшего возраста (дети 4-го года жизни) - 2 часа 45 минут, в группе детей среднего возраста (дети 5-го года жизни) – 4 часа, в группе детей старшего возраста (дети 6 года жизни) – 6 часов 15 минут, в группе детей старшего возраста – 2 период обучения (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности: для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.

Показатели	Единица измерения
Годовой план ДОО, его структура, выполнение;	Годовой план работы ДОО принимается решением педагогического совета в начале каждого учебного года; Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана принимается решением педагогического совета в конце каждого учебного года.
Распределение непрерывно образовательной деятельности	Соответствует учебному плану и требованиям СанПин
Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности	- для детей с речевыми нарушениями форма проведения НОД учителем-логопедом подгрупповая, индивидуальная, воспитателями – подгрупповая, фронтальная.
Соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах	В соответствии с ФГОС ДО в ОП ДО ДОО определены целевые ориентиры на этапе завершения освоения программы; кроме того, прописаны промежуточные результаты освоения программы для каждой возрастной группы
Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников	Личностно-ориентированная модель взаимодействия с воспитанниками, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, предметно-пространственная развивающая среда
Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников	Условием реализации программы является предметно-пространственная развивающая среда, которая создает условия для развития способностей, учитывает возрастные, индивидуальные особенности и потребности воспитанников

2.5. Оценка востребованности выпускников.

В ДОО в 2018 году 60 выпускников. По данным опроса родителей выпускников, в МБОУ СОШ № 3 поступило 42 человека, МБСОШ № 2 поступило 14 человек, что объясняется удобным расположением школы к месту проживания детей.

Все выпускники прошли диагностическое обследование, в ходе которого получены следующие результаты: с высоким уровнем готовности к школьному обучению – 47 % выпускников, со средним – 53 %, низким уровнем - 0 %.

Таким образом, общая готовность детей ДОО к школьному обучению находится на уровне выше среднего. Данный результат получен вследствие тесного сотрудничества воспитателей групп с и родителями (законными представителями выпускников). Педагогический коллектив учитывает возможность разностороннего общения детей и преимущество образовательной деятельности детского сада со школами микрорайона в контексте расширения социокультурной и образовательной среды.

По результатам мониторинга, выпускники ДОО посещая МБСОШ №2 и № 3 г. Цимлянска, показывают высокие результаты в освоении образовательных программ начального образования.

2.6. Оценка качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

2.6.1. Кадровое обеспечение ДОО

В ДОО в соответствии со штатным расписанием работает 36 сотрудников. Педагогическими кадрами ДОО укомплектовано на 100%.

Образовательная деятельность осуществляется 16 педагогами: 12 воспитателями, 1 старшим воспитателем, 1 учителем-логопедом (внутренний совместитель), педагогом-психологом, 1 инструктором по физической культуре (внешний совместитель), 1 музыкальным руководителем. На сегодняшний день в ДОО работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

2.6.2. Анализ качественного состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту.

Кол-во педагогов			Образование			Повышение квалификации 2018г.	Переподготовка 2018г	Педагогический стаж						Квалифика- ционная категория		Атте- стация на соотве- ствие должн- ости
Руководитель	Педагоги	Всего	среднее	высшее	Другое (подкласс)			Менее 2х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	Более 30 лет	1 категория	Высшая категория	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	16	17	7	6	3	6	4	-	6	4	3	2	1	7	2	2

	Менее 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	Более 30 лет
Педагогические работники	-	Узыева А.А. Воронова Ю.В. Канашкина С.П. Клевцова Н.Г. Канышева И.О. Василук О.А.	Шешукова Е.Б. Танчук Е.В. Боброва В.В. Литовченко Н.А.	Подгайная Х.В. Чмых Н.С.	Искандарова М.Х. Скакунова Е.С.	Яблонская Н.Э. Молчанова Л.В.
Заведующий				Егорова М.Ю.		

Общая численность педагогических работников	Стаж работы				Возраст педагогических работников					Образование педагогических работников					% обеспеченности пед. кадрами
	До 2-х лет	% работников до 2-х лет от общей численности	До 3-х лет	% работников до 3-х лет от общей численности	До 30 лет (30 лет включительно)	Доля пед.работников в возрастном до 30 лет, %	До 35 лет (35 лет включительно)	Доля пед.работников в возрастном до 35 лет, %	Более 55 лет	Доля пед.работников в возрасте более 55 лет, %	высшее	% работников с высшим образованием от общей численности	среднее профессиональное	% работников со средним профессиональным образованием от общей численности	
ВСЕГО педагогов	-	-	4	25%	3	18,75 %	1	6,25%	3	18,75 %	6	37,5%	7	43,75 %	100

2.6.3. Информация о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска за 2018 год:

	2018 г.	Количество педагогов
1	Курсы повышения квалификации: ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	6
2	Курсы повышения квалификации: ООО «Высшая школа делового администрирования», с 01.11.2018г. по 21.11.2018г. по программе дополнительного профессионального образования «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ», 72 часа.	0
3	Курсы повышения квалификации: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель», по дополнительной профессиональной программе «Моделирование	0

	образовательной среды в деятельности музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДО»,	
4	Профессиональная переподготовка: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» г. Волгодонск	4

Все педагогические работники 1 раз в 3 года регулярно проходят обучение на курсах повышения квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, занимаются самообразованием.

Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания нет. Педагогические работники активно распространяют свой педагогический опыт в детском саду, в сети Интернет.

Педагогический коллектив ДОО стабилен, воспитатели и специалисты систематически повышают уровень квалификации на курсах, семинарах, мастер-классах, в творческих группах городского, районного уровня, осваивают новые современные педагогические технологии в ходе методических мероприятий ДОО. Творческий коллектив педагогов ДОО имеет необходимый для профессионального роста потенциал.

Аттестация работников проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, нормативных документов Российской Федерации.

2.6.4. Педагоги, имеющие почетные награды и звания

№ п/п	ФИО	Должность	Награда
1	Егорова М.Ю.	Заведующий ДОО	Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
2	Подгайная Х.В.	Старший воспитатель	Почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
3	Танчук Е.В.	Воспитатель	Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
4	Шешукова Е.Б.	Воспитатель	Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
5	Искандарова М.Х.	Воспитатель	Благодарственное письмо

			Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
--	--	--	---

Педагогические работники в течение года приглашались в жюри районных конкурсов. Педагог-психолог Е.С. Скакунова руководит работой районного методического объединения педагогов – психологов ДОО Цимлянского района. Старший воспитатель Х.В. Подгайная является членом районного методического объединения педагогов ДОО Цимлянского района Школы передового опыта («Клуб наставников»).

Анализ качества организованных педагогами выступлений на презентационных мероприятиях позволяет сделать вывод о высоком потенциале педагогов ДОО к участию в рейтинговых мероприятиях различного уровня.

Вывод: В ДОО созданы условия для творческой работы педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

2.6.5. Оценка учебно-методического обеспечения

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Образовательного учреждения отвечает требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется методической службой ДОО, основными задачами которой являются:

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Значительно увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп, методичек по 5 – ти направлениям работы.

Учебно-методический комплект к программе «От рождения до школы»

- Веракса Н.Е., Комарова Т.С., Васильева А.М.: Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».
- Веракса А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника, 5-7 лет.
- Прищепа С.С. «Партнерство дошкольной организации и семьи»
- Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» Младшая группа (3-4 года) / Ред.-сост. В. А. Вилунова.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Социализация, развитие общения, нравственное воспитание

Методические пособия:

- Буре Р. С. Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет).
- Петрова В.И., Стульник Т. Д. Этические беседы с детьми 4-7 лет.
- Абрамова Л.В. «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» (мл. гр., 3-4 года)

Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание

Методические пособия:

- Куцакова Л. В. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет.

Формирование основ безопасности

Методические пособия:

- Белая К. Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет).
- Саулина Т. Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет).

Образовательная область «Познавательное развитие»

Развитие познавательно-исследовательской деятельности

Методические пособия:

- Веракса Н.Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников.
- Веракса Н. Е., Галимов О. Р. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет).
- Крашенинников Е. Е., Холодова О. Л. Развитие познавательных способностей дошкольников (5-7 лет).
- Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3-7 лет).

Ознакомление с предметным окружением и социальным миром

Методические пособия:

- Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Младшая группа (3-4 года).
- Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Средняя группа (4-5 лет).

- Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Старшая группа (5-6 лет).
- Дыбина О. В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Формирование элементарных математических представлений

Методические пособия:

- Помораева И.А., Позина В. А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа (3-4 года).
- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа (4-5 лет).
- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа (5-6 лет).
- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Ознакомление с миром природы

Методические пособия:

- Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (3-4 года).
- Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа (4-5 лет).
- Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа (5-6 лет).
- Соломенникова О. А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Образовательная область «Речевое развитие»

Методические пособия:

- Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Младшая группа (3-4 года).
- Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Средняя группа (4-5 лет).
- Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Старшая группа (5-6 лет).
- Гербова В. В. Развитие речи в детском саду: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Методические пособия:

- Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Для работы с детьми 2-7 лет.
- Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду. Младшая группа (3-4 года).
- Арсенина Е.Н. Музыкальные занятия (подготов. гр.)
- Арсенина Е.Н. Музыкальные занятия (старшая.гр.)
- Комарова Т.С. Народное искусство детям 3- 7 лет

- Комарова Т.С. Детское художественное творчество. Для работы с детьми 2-7 лет.
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа (3-4 года).
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа (4-5 лет).
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа (5-6 лет).
- Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная к школе группа (6-7 лет).
- Комарова Т.С. Развитие художественных способностей дошкольников.
- Комарова Т.С., Зацепина М.Б. Интеграция в воспитательно-образовательной работе детского сада.
- Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Средняя группа (4-5 лет).
- Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Старшая группа (5-6 лет).
- Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала: Подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Образовательная область «Физическая культура»

Методические пособия:

- Борисова М. М. Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3-7 лет.
- Пензулаева Л. И. Физкультурные занятия в детском саду, 3+: Младшая группа (3-4 года). М.- Мозаика СИНТЕЗ, 2010
- Пензулаева Л. И. Физкультурные занятия в детском саду, 4+: Средняя группа (4-5 лет). М.- Мозаика СИНТЕЗ, 2010
- Пензулаева Л. И. Физкультурные занятия в детском саду, 5+: Старшая группа (5-6 лет). М.- Мозаика СИНТЕЗ, 2010
- Пензулаева Л. И. Физкультурные занятия в детском саду, 6+: Подготовительная к школе группа (6-7 лет). М.- Мозаика СИНТЕЗ, 2011
- Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3-7 лет.
- Сборник подвижных игр / Автор-сост. Э. Я. Степаненкова.

Игровая деятельность

Методические пособия:

- Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Вторая группа раннего возраста (2-3 года).
- Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Младшая группа (3-4 года).
- Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Средняя группа. (4-5 лет).
- Теплюк С.Н. «Игра, занятия на прогулке с малышами» (2-4)
- Павлова Л.Ю. «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» (4-7).

По мере возможности обновляется библиотека художественной литературы, постоянно обновляется библиотека периодических педагогических изданий, а также изданий управленческой направленности.

2.6.6. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	512 Кбит/сек
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в дошкольном образовательном учреждении	Имеется
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	1
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
-всего	10
-из них используются в образовательном процессе	6
Количество специализированных кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	1
Количество интерактивных комплектов с мобильными кабинетами	1
Другие показатели	0

Использование информационно-коммуникативных технологий.

Качество профессиональной деятельности заведующего детским садом, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит от информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий.

В ДОО используем ИКТ в практике управления, а именно:

1. подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
2. обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других ДОО;
3. использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления ДОО;
4. использование медиатеки;
5. оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
6. использование компьютера в делопроизводстве ДОО, создании различных баз данных.
7. работа электронной почты, ведение сайта ДОО.

2.7. Оценка материально-технической базы.

Здание МБДОУ 2014 года постройки (ввод в эксплуатацию – 30.04.2015 г), строение кирпичное, двухэтажное. Общая площадь здания 2896,9 кв. м. МБДОУ д/с

«Алые паруса» г. Цимлянска отвечают всем санитарным и гигиеническим требованиям.

В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, осуществления образовательной деятельности по всем областям детского развития: художественно-эстетического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного, физического.

В ДОУ светлые и уютные помещения, функционируют 7 групп одна из которых кратковременного пребывания. В состав пространственной среды детского сада включены комнаты дополнительного образования, интеллектуального развития, изостудия, кабинеты психологической и логопедической направленности. Для выполнения задач по формированию здорового образа жизни в детском саду функционирует физкультурный зал, спортивная площадка с малыми архитектурными формами, медицинский блок, включающий в себя: процедурный кабинет, изолятор, медицинский кабинет, а так же бассейн.

Для развития творческих способностей воспитанников в ДОУ имеется просторный музыкальный зал. В здании дошкольного образовательного учреждения оборудованы сопутствующие помещения (пищеблок, прачечная) и служебно-бытовые помещения для персонала.

Построение предметно-развивающей среды помещений детского сада соответствует современным требованиям ФГОС, основанным на принципах трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

В группах частично соблюдены принципы построения предметно - пространственной среды: информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе.

Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей.

Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы, двигательной.

Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию.

Все кабинеты оформлены и материально оснащены. Групповые комнаты, включающие игровую, познавательную и обеденную зоны оборудованы согласно санитарных правил и нормативов. При создании предметно-развивающей среды учтены возрастные, индивидуальные особенности детей каждой группы. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В МБДОУ уютно, красиво, удобно и комфортно детям, а созданная

развивающая среда открывает воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Оформление помещений выдержано в едином ансамбле. В понятие ансамбля входит единство цветовой гаммы помещения, мебели и других предметов и их размещение, соответствие содержания оформления и названия группы.

Имеется комплект учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий и учебно-дидактических материалов, соответствующий реализуемым общеобразовательным программам дошкольного образования.

Оборудование и средства обучения соответствуют реализуемым общеобразовательным программам дошкольного образования. Методическое обеспечение педагогического процесса осуществляется с соблюдением возрастного принципа. В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах. Обогащена среда во всех группах: дополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д. Обеспеченность учебно-наглядными пособиями составляет 90 %. Обеспеченность спортивным инвентарем - 100 %. Учебная и методическая литература, периодическая печать, детская художественная литература - 90%.

Образовательная организация имеет большую благоустроенную территорию (общая площадь 7996 кв. м.) с озеленением, площадь земельного озеленения составляет - 70%.

На территории детского сада имеются: прогулочные площадки для каждой возрастной группы, оборудованные теновыми навесами, песочницами и малыми архитектурными формами в соответствии с возрастом. Участки изолированы. .

Вывод: Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОО необходимым оборудованием

2.7.1. Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ

Приоритетным направлением ДОО является работа по сохранению и укреплению здоровья детей. В детском саду основными факторами, формирующими здоровье детей дошкольного возраста, является система образовательной деятельности, которая включает физическое воспитание, охрану психического здоровья, а также организацию медицинской помощи и сбалансированного питания в ДОО.

Работа всех специалистов по оздоровлению детей скоординирована, осуществляется взаимосвязь с МБУЗ «Центральная районная больница».

В ДОО разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами, изучение уровня заболеваемости детей.

Медицинское обслуживание осуществляет медсестра (по договору о сотрудничестве по оказанию медицинских услуг с МБУЗ «Центральная районная больница»).

В ДОО имеется медицинский блок, состоящий из медицинского кабинета и изолятора. Медицинский кабинет оснащен необходимой мебелью, оборудованием: весы медицинские, ростомер, антибактериальные кварцевые лампы для обработки помещений, набором медикаментов.

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется медицинской сестрой, инструктором по физической культуре и воспитателями. Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

В течение учебного года реализуется оздоровительная работа с детьми: закаливание, витаминопрофилактика, профилактические прививки, витаминизированное питание, организованы регулярные осмотры детей врачами-специалистами. В течение всего года родителей информируем о профилактической и оздоровительной работе, о заболеваемости детей. Физический статус ребенка тесно связан с его психологическим состоянием, в основе которого лежат переживания им психологического комфорта или дискомфорта.

Медицинская сестра Красноярской амбулатории даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада. Проводит профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:
- витаминотерапия,
- полоскание горла водой,
- в зимний период - фитонциды, с-витаминизация третьего блюда (круглый год), кварцевание (холодный период).

В детском саду составлен гибкий режим дня на каждую возрастную группу. Для каждой возрастной группы подобран двигательный режим с учетом группы здоровья детей. В группах младшего дошкольного возраста созданы эмоционально благоприятные условия для легкой адаптации детей. Во всех группах проводятся закаливающие процедуры, разработана система медико-педагогического контроля со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестры.

Медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников	
Регулярность прохождения сотрудниками ОУ медицинских осмотров	1 раз в год
Диспансеризация детей детской поликлиникой	По графику
Иммунопрофилактическая вакцинация	По прививочному календарю
Медицинское обеспечение образовательного учреждения	
Параметры медицинского обеспечения	Чем подтверждается
Наличие медицинского кабинета	соответствие СанПиН
Создание условий для оздоровительной	Система физкультурно-

работы	оздоровительной работы в ДОО (методические и иные документы)
Соблюдение санитарно гигиенического режима:	
Состояние помещений	Влажная уборка помещений, маркировка белья, полотенец, кроватей, шкафов для одежды в соответствии с требованиями СанПиН
Режим проветривания	Графики проветривания во всех помещениях ДОО в соответствии с требованиями СанПиН
Температурный режим	Предупреждение переохлаждения и перегрева детей, термометры для измерения температуры воздуха во всех помещениях ДОО в соответствии с требованиями СанПиН
Санитарно-гигиенический режим	Формирование культурно-гигиенических навыков
Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни	В группе младшего возраста – 4,53 дней; В дошкольных группах – 2,28 дней
Щадящий режим	Для ослабленных и перенесших заболевание детей
Профилактическая работа	Контроль за осанкой детей в быту, правильной осанкой во время проведения НОД, использование фитболов, элементов ЛФК на физкультурных занятиях
Закаливание	Воздухом – воздушные ванны в сочетании с бодрящей гимнастикой, сон в проветренном помещении со снижением температуры воздуха; водой – умывание прохладной водой в течение дня.
Охрана здоровья и соблюдение	а) оптимизация режима

безопасности	двигательной активности детей б) обеспечение безопасности занятий физическими упражнениями в) соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса
Сведения о случаях пищевых отравлений воспитанников	нет
Сведения о случаях травматизма среди воспитанников	нет
Распределение НОД в соответствии с требованиями СанПиН	Образование (методические и иные документы)
Взаимодействие с семьей	информация для родителей о проведении лечебно-профилактической работы в ДОО, консультирование родителей специалистами дошкольного учреждения (врачом, руководителем физического воспитания, учителем-логопедом, учителем-дефектологом).
Экспертные заключения о пробах воды	Соответствует норме.
Экспертное заключение по результатам инструментального измерения микроклимата	Соответствует норме.
Экспертные заключения по результатам уровня освещённости	Соответствует норме.

2.7.2. Оценка качества организации питания

Организация питания

Питание организовано в соответствии с медицинскими требованиями. Питание горячее, четырехразовое (имеется второй завтрак).

Информация об условиях питания в образовательной организации
Организация питания в образовательной организации осуществляется за счёт бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся. Организацию питания детей (получение, хранение и учёт продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приёма пищи в группах) осуществляют работники образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и

функциональными обязанностями (кладовщик, повара, кухонный работник, воспитатели, помощники воспитателей)	
Нормы питания	в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13
Воспитанники получают	четырёхразовое питание, обеспечивающее растущий организм детей энергией и основными пищевыми веществами
При организации питания учитываются	возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.
При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в образовательной организации 12 часов, используются следующий норматив	завтрак – 25 %, второй завтрак- 5 % обед – 35 %, уплотненный полдник – 35 %,
Питание в образовательной организации осуществляется	в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учётом рекомендуемых среднесуточных норм питания для возрастных категорий: для детей с 3 до 8 лет, утверждённым заведующим образовательной организации. При составлении меню и расчёте калорийности соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое составляет 1:1:4 соответственно.
Приготовление блюд	приготовление первых, вторых блюд, кондитерских изделий осуществляется на основании технологических карт оформленных в картотеке блюд в соответствии с десятидневным меню.
Ежедневно в меню включаются	молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) – 2 – 3 раза в неделю.
При отсутствии, каких-либо продуктов	производится замена на равноценные по составу продукты в соответствии с утверждённым СанПиН 2.4.1.3049-13 таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.
На основании утвержденного примерного меню	ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей, которое утверждается заведующим образовательной организации.

В целях профилактики гиповитаминозов в образовательной организации проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд.	препараты витаминов вводят в третье блюдо после охлаждения, непосредственно перед выдачей.
Выдача пищи на группы осуществляется	по утверждённому графику только после проведения приёмочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
Пищевые продукты хранятся в соответствии	с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами измерения температуры воздуха, холодильным оборудованием с контрольными термометрами.
Устройство, оборудование и содержание пищеблока образовательной организации соответствует	санитарным правилам к организациям общественного питания. Всё технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.
Для приготовления пищи используется	электрооборудование, электрическая плита.
Уборка пищеблока	В помещении пищеблока проводится ежедневная влажная уборка, генеральная уборка по утверждённому графику.
Особенности организации питания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	
	Отдельное меню для детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями не составляется.
В образовательной организации за организацию питания отвечает	
Заведующий	Егорова Марина Юрьевна
Приготовление блюд осуществляют	
Повар Повар Повар	Безуглова Даяна Алексеевна Рожкова Валерия Андреевна Кузнецова Анжела Валерьевна
Заказ продуктов осуществляет	
Заведующий хозяйством	Никоненко Валентина Петровна

График выдачи готовых блюд на группы	
Вторая младшая группа Теплый период	08.00 – завтрак 09.40 – второй завтрак 11.30 – обед 15.40 – уплотненный полдник
Холодной период	08.05 – завтрак 09.40 – второй завтрак 11.45 – обед 15.30 – уплотненный полдник
Средняя группа Теплый период	08.10 – завтрак 09.45 – второй завтрак 11.50 – обед 15.42 – уплотненный полдник
Холодный период	08.15 – завтрак 09.45 – второй завтрак 12.00 – обед 15.35 – уплотненный полдник
Старшая группа Теплый период	08.20 – завтрак 09.45 – второй завтрак 12.10 – обед 15.44 – уплотненный полдник
Холодный период	08.20 – завтрак 09.45 – второй завтрак 12.20 – обед 15.40 – уплотненный полдник
Подготовительная к школе группа Теплый период	08.25 – завтрак 09.50 – второй завтрак 12.20 – обед 15.46 – уплотненный полдник
Холодный период	08.25 – завтрак 09.50 – второй завтрак 12.30 – обед 15.45 – уплотненный полдник

Условия организации питания в ДОО.

Показатели		Единица измерения
наличие собственного пищеблока		да
разнообразие ассортимента продуктов		да
работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи		Совет по питанию
Качество питания		
калорийность, сбалансированность		В соответствии с

(соотношение белков/жиров/углеводов)		технологическими картами
соблюдение норм питания		Десятидневное меню
объём порций		Согласно утвержденному меню
наличие контрольного блюда		Ежедневно, согласно требованиям СанПиН
хранение проб (48 часов)		
использование йодированной соли		Используется только йодированная соль
соблюдение питьевого режима		Смена воды каждые 3 часа
Наличие необходимой документации		
приказы по организации питания	Имеются в наличии	
наличие графика получения питания	Имеется в наличии	
накопительная ведомость	Имеется в наличии, хранится 1 год	
журналы бракеража сырой и готовой продукции	Имеется в наличии, хранится 1 год	
10-ти дневное меню	Имеется в наличии	
картотека блюд	Имеется в наличии	
Наличие таблиц		
запрещённых продуктов		Имеется в наличии
норм питания		Имеется в наличии
Техника безопасности на пищеблоке - соблюдается		
Выполнение предписаний надзорных органов - нет		

2.7.3. Обеспечение безопасности

В ДОО созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, видеокамерами, разработан паспорт антитеррористической безопасности ДОО.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно – правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями в соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и безопасной жизнедеятельности. В уголке для родителей помещается информация о детских заболеваниях гриппа, ОРЗ, ОРВ и т.д. о мерах предупреждения, профилактических мероприятиях; профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному травматизму, бытовому травматизму. Ежедневно в ДОО осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих

угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников.

Меры антитеррористической безопасности

Частное охранное предприятие «Рубеж» - охрана объектов и имущества на объектах (по договору на обслуживание, с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.). Наличие тревожной кнопки и два брелока для вызова полиции.

Наличие камер слежения.

Меры противопожарной безопасности

Наличие автоматической пожарной сигнализации;

Наличие средств пожаротушения.

Акты проверок противопожарной службы, ВДПО Цимлянского района.

Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности:

- специальная тренировка по теме: «Эвакуация персонала и детей ДОО при возникновении пожара в здании».
- отработка действий персонала при возникновении пожара в местах массового пребывания детей; проверка работоспособности системы оповещения.
- специальная тренировка по теме: «Эвакуация персонала и детей ДОО при возникновении пожара в здании».
- отработка действий персонала при возникновении пожара, проверка работоспособности системы оповещения.

2.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, в которых определены государственные гарантии качества образования.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОО, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОО и т. д.

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения.

Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах ДОО. Результаты внутренней оценки качества образования в ДОО рассматриваются на Общем собрании работников МБДОУ, Педагогическом совете, рабочих совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОО.

В ДОО была проведена независимая оценка качества образовательной деятельности (НОК ОД).

В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОО.

Результаты анкетирования получателя образовательных услуг были размещены на сайте учреждения.

Показатели	Единица измерения
наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования	Положение о ВСОКО (Положение о внутренней системе оценки качества образования), утверждено приказом заведующего
наличие ответственного лица за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок).	Приказ по ДОО
проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;	Анкетирование педагогов и родителей
проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Оперативный, тематический контроль, самоанализ, взаимопроверки
анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.	Положение о самообследовании; отчет о результатах самообследования.

К основным направлениям ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) относятся:

- Самообследование ДОО;
- Контроль;
- Мониторинг реализации Программы развития ДОО;
- Мониторинг реализации ООП ДО;
- Мониторинг качества образования.

Основной процедурой, дающей возможность собрать наиболее полную и достоверную информацию в максимально короткие сроки, является мониторинг.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В ДОО выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

Качество организации образовательной работы ДОО в 2018 году отслеживалось при помощи разных видов контроля (текущего, тематического), открытых просмотров, анализа педагогической деятельности и продуктов педагогической деятельности (планы образовательной работы, планы по самообразованию).

Вывод: В ДОО создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОО.

Результаты самообследования деятельности ДОО дают возможность сделать вывод о том, что в ДОО созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Независимая оценка качества образования

Результаты анкетирования получателей образовательных услуг (родителей/законных представителей воспитанников МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска в мае 2018 года)

Количество родителей/законных представителей, принявших участие в анкетировании – 109 человек.

1. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников

Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	95,41 %
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	4,59%

2. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	91,74%
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	8,26%
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	88,99%

9. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию на 01.01.2019 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	174 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	170 чел.
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	4 чел.
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	174 чел./100%
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	174 чел. /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	170 чел. /97,7%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	174 человека/ 100%
1.5.3	По присмотру и уходу	174 человека/ 100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	27 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 чел./37,5%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	6 чел./37,5%

	направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 чел./ 43,75%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 чел./ 31,25%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 чел./50%
1.8.1	Высшая	2 чел./12,5%
1.8.2	Первая	6 чел./37,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	16 чел./100%
1.9.1	До 5 лет	5 чел./ 31,25%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 чел./12,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 чел./25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 чел./12,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 чел./ 81,25%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	11 чел./68,75%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	16 чел./174 чел.
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.	Музыкального руководителя	да

1		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	-
1.15.5	Учителя- дефектолога	-
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,13 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	67,9 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы;
- В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
- Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2019 год выполнена в полном объеме.
- Уровень готовности выпускников к обучению в школе – выше среднего.

1.12. Цели и задачи, направления развития учреждения

- По итогам работы ДООУ за 2018 год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2019 год:
- повышение социального статуса дошкольного учреждения
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
- приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую квалификационную категорию
повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей),
- создание системы поддержки и сопровождения инновационной деятельности в детском саду
- рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации
- формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения
- формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности
- активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.