



Приказ № 36/1 от «01» марта 2023 г.

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду «Алые паруса» г. Цимлянска**

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности непосредственным применением ФОП ДО в ДОУ.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	март
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	по мере публикации новых нормативно-правовых документов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	март - август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	март - август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	март

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	март- апрель
2	Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	март - август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП .	по необходимости
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	март
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса , обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	июнь

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	апрель
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	август - сентябрь
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	август - сентябрь

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ФОП на сайте дошкольного учреждения	апрель
2	Размещение информации о ФОП на стендах дошкольного учреждения	апрель - август

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Участие педагогов ДОУ в вебинарах, семинарах по введению ФОП.	март - август
2	Методичное пополнение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	апрель - август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	март - август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	март - август