

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «АЛЫЕ ПАРУСА» Г.ЦИМЛЯНСКА**

347320 г. Цимлянск, ул. Ленина, 123 б, тел.

Приказ

от 01.03.2023г.

№ 36 – о

О создании рабочей группы  
по проведению ООП в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 25.11.2022 №1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствии с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО

Председатель старший воспитатель Танчук Е.Б.

Секретарь воспитатель Шешкова Е.Б.

Члены рабочей группы:

Педагог-психолог Скакунова Е.С.

Музыкальный руководитель Чмых Н.С.

Инструктор по физической культуре Василюк О.А.

Воспитатель Искандарова М.Х.

Воспитатель Поцелуева А.Е.

Воспитатель Московкина Ю.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

заведующий МБДОУ д/с

«Алые паруса» г. Цимлянска



Егорова М.Ю./

подпись

С приказом ознакомлены:

Танчук Е.В. -

Шешукова Е.В. -

Искандарова М.Х. -

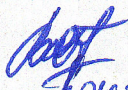
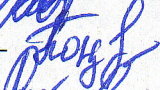
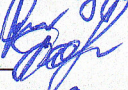
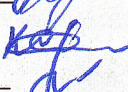
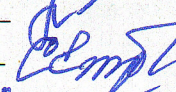
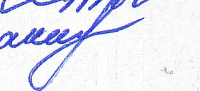
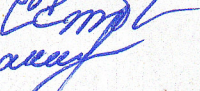
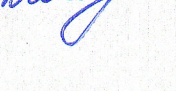
Узыева А.А. -

Канашкина С.П. -

Чмых Н.С. -

Московкина Ю.В. -



Боброва В.В. –   
Поцелуева А.Е. –   
Володина О.И. –   
Бардыкова Н.А. –   
Курилова С.В. –   
Альсяпина Е.А. –   
Скакунова Е.С. –   
Васильюк О.А. – 



**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствии с ФОП  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду  
«Алые паруса» г. Цимлянска.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее –ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее-рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создаётся на период с 01.03.2023 г. по 01.09.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - приведение ООП в соответствии с ФОП;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы.**

- 3.1. Информационная:
  - формирование банка методической информации по направлениям введения ФОП;
  - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска;
  - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.2. Координационная:
  - координация деятельности педагогов по вопросам ведения ФОП;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
  - определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
  - анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
  - анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
  - разработка проектов локальных нормативных актов регламентирующих приведение



ООП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствии с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска

**5. Организация деятельности рабочей группы**

4.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.9. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска.

4.10. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.11. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**7. Документы рабочей группы**

4.12. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.



4.13. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

4.14. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8.Изменения и дополнения в Положение**

4.15. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска.