

Принято на педагогическом совете
№1 от 25.05.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с «Алые паруса» г. Цимлянска
Приказ № 37-б от 25.05.2015 г.
Кудря М.Ю.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Алые паруса» г. Цимлянска (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МБДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ,

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ.

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласовании с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты отдела образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. К компетенции председателя Педагогического совета относится:

- определение повестками дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета;

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашённых лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнения принятых решений.
- 7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в

отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется, подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ 5 лет.

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.