

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Зверсво

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка» (МБДОУ детский сад № 5 «Звездочка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «07» июля 2015 г. регистрационный N 5254, серия 61.Л01, №002794, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скупченко Людмилы Павловны, действующего на основании Устава образовательной организации, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником определяется ФГОС дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанные образовательной организацией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФАОП ДО, ФОП ДО и основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная деятельность, присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-ти часовое пребывание в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (с 7 ч.00 мин. до 19 ч.00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.7. Обучающийся зачисляется в группу: _____ направленности

(название и направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, разновозрастная)

на основании направления № _____ от _____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.1.2. Зачислять Воспитанника в образовательную организацию на основании направления Учредителя.

2.1.3. Регулировать локальным актом образовательной организации процедуру порядка по приёму, переводу и отчислению Воспитанника.

2.1.4. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**, размещенной на сайте в сети Интернет: <https://dszv5.rostov-obl.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Предоставлять ребенку:

- дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), если таковы реализуются в ДООУ.

- бесплатные образовательные услуги

(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.10. Переводить воспитанника в другие возрастные группы при уменьшении количества детей в группах и в летний период.

2.3.11. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с перспективным 10-дневным меню и с требованиями санитарных правил и норм.

2.3.12. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу ежегодно 1 июня.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.14. Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи **Воспитаннику** согласно договору с МБУЗ «ЦГБ» г. Зверево.

2.3.15. Предоставить родителям (законным представителям) информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию **Воспитанника**, психолого-педагогическую и социальную помощь.

2.3.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу ДОО, в порядке и размере, определенном законодательством РФ об образовании. Предоставления компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации, родителю (законному представителю) устанавливается действующим Постановлением Администрации города Зверево: в размере: - на первого ребенка 20%; на второго ребенка 50%; на третьего и последующих детей 70%.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу **Исполнителя** и другим **Воспитанникам**, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не поручая ребенка другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать **Воспитанника** самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, и своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные (платные) услуги.

2.4.4. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательную организацию согласно Правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.7. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни до 8 ч.00 мин. текущего дня. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного педагогическим работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.8. Представлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

2.4.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) за один день присмотра и ухода в образовательной организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации города Зверево № 69 от 10.02.2022 г. Об утверждении порядка определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево № 69 от 10.02.2022 г. от 19.10.2023 г. № 1443, об установлении размера родительской платы (дети в возрасте от 1 до 3 лет при длительности пребывания 12 ч. и пятидневной рабочей неделе – размер род. платы в день 124 руб. 58 коп. / дети в возрасте от 3 до 7 лет при длительности пребывания 12 ч. и пятидневной рабочей неделе – размер род. платы в день 150 руб. 36 коп.)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.3. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, начисленной за количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, и производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет на счет образовательной организации, в случае переплаты, перечисленную сумму засчитывают на следующий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей) ребенка:

3.4.1. в случае отсутствия **Воспитанника** по уважительным причинам: отпуск родителей (законных представителей), но не более 72 календарных дней в год, по болезни, карантину, в связи с закрытием образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4.2. за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией находящимися в учреждении, за детьми из семей граждан, участников специальной военной операции, обучающихся в МБДОУ.

В случае истечения срока действия подтверждающих документов и непредставления новых, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в установленном размере.

3.5. Возврат переплаченной суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия (отчисления) ребенка из образовательной организации, производится на основании личного заявления **Заказчика** с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации по безналичному расчету на счет, указанный родителями (законными представителями).

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактического посещения **Воспитанником** образовательной организации на основании распорядительного акта **Исполнителя** на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

3.7. Устанавливается льгота в размере 50% платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательной организации, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в том числе детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения, за счет бюджетных средств – при предоставлении свидетельств о рождении (паспортов) детей, справки об обучении из образовательного учреждения (с подтверждением на 01 сентября каждого года), на основании Постановления Администрации города Зверево от 02.06.2022г. № 419 «О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 10.02.2022 № 69 «Об утверждении порядка определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и об установлении размера родительской платы» (размер род. платы для родителей имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в день: от 1 до 3 лет – 62 руб. 29 коп.; от 3 до 7 лет – 75 руб. 18 коп.).

3.8. В случае отчисления **Воспитанника** возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению **Заказчика** с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг **Воспитаннику** на основании распорядительного акта **Исполнителя**.

3.8.1. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления **Воспитанника** осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг **Воспитаннику** на основании распорядительного акта **Исполнителя** на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

3.9. При изменении существенных условий данного Договора заключается дополнительное соглашение, которое является его неотъемлемой частью.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему; пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Потребителя в другую образовательную организацию;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Звездочка» 346312, Ростовская область, г. Зверево, ул. Казакова, 18 ИНН 6146003908 КПП 614601001 БИК 016015102 р/с 03234643607180005800 Банк получателя: Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону) (л/с 20586X61470)) Email: mdou5-zverevo@mail.ru Заведующая МБДОУ №5 «Звездочка» И.И. Скупченко. М.П.	Заказчик: Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ Паспортные данные _____ Адрес места жительства: _____ Контактные данные: _____ (телефон) Подпись: _____
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком - Дата _____ год Подпись _____

С Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами МБДОУ детский сад № 5 «Звездочка», регламентирующими процесс присмотра и ухода за Обучающимися, осваивающими образовательную программу в МБДОУ детский сад № 5 «Звездочка» ознакомлен (а).

Заказчик: _____ / _____ /
(Фамилия И.О. подпись)