

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Звездочка»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 3 от 11.01.2018 г.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №5 «Звездочка»
Л.П. Скупченко
Приказ № 8-ОД от 12.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
«ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ»
в МБДОУ детского сада №5 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия «За безопасность движения» создаётся из числа педагогического состава дошкольного учреждения.

1.2. Положение о комиссии «За безопасность движения» принимается на заседании педагогического совета и рассматривается на общем родительском собрании дошкольного учреждения.

1.3. В состав комиссии «За безопасность движения» могут быть избраны родители. Комиссия «За безопасность движения» избирается сроком на один год.

1.4. В состав комиссии «За безопасность движения» включены: председатель комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии (всего в составе комиссии должно быть не менее 5 человек).

1.5. В своей работе комиссия «За безопасность движения» руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов воспитанников и их родителей;
- совершенствование учебно-материальной базы;
- помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
- помощь в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому обучению.

2.3. Оказание помощи педагогам дошкольного образовательного учреждения:

- в организации и проведении общих родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне дошкольного образовательного учреждения;
- в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

2.4. Внесение предложений родительскому комитету о выделении внебюджетных средств на поддержку юидовского движения (оснащение соревнований и тематических мероприятий, пошив формы).

3. Права комиссии «За безопасность движения» и организация работы

Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимает администрация, касающихся жизни и деятельности всего коллектива воспитанников.

3.3. Обсуждать локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

- 3.4. Вызывать на заседания комиссии родителей и воспитанников по решению родительских комитетов групп.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 3.7. Председатель комиссии «За безопасность движения» имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на заседаниях педагогического совета.
- 3.8. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 3.9. Комиссия «За безопасность движения» рассматривает годовой план работы для принятия его, который согласуется с заведующим дошкольного образовательного учреждения.
- 3.10. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.11. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 3.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.13. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии «За безопасность движения» перед общим родительским собранием.

4. Делопроизводство

- 4.1. Комиссия «За безопасность движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Протоколы хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения (течение 3-х лет).