Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 "Звездочка"

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Коржевая Е.Н..
протокол № 6 от 2.11. 2026 г.

Скупченко Людмила Павловна

Подписано цифровой подписью: Скупченко Людмила Павловна
Дата: 2026.11.05 11:41:21 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 5
_____ Л.П. Скупченко
Приказ № 113 ОД от 02.11.2026 г.

Должностная инструкция педагога-психолога ДОУ

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» – документ, разработанный ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет» совместно с профессиональным сообществом и утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 04.08.2026 года, Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25 ноября 2022 г., Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 24 ноября 2022 г., ФГОС дошкольного образования, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, приказом Министерства Просвещения РФ № 778 от 06.11.2024, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 На должность педагога-психолога назначаются лица, имеющее высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет с 6-м и 7-м уровнем квалификации) по профильным направлениям без предъявления требований к стажу работы.

Особыми условиями допуска к работе являются:

- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- Наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- отсутствие статуса иностранного агента, согласно статье 46 п.4.1 Федерального закона N 273- ФЗ от 29.12.2012.

1.3 Педагог-психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4 Педагог-психолог непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением и старшему воспитателю.

1.5 Педагог-психолог ДОУ должен знать:

- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);
- Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);
- Федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- Методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- Методологические основы проектирования образовательной среды, основы психо дидактики;
- Основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями воспитанников;
- Задачи и принципы психологического просвещения в ДОУ с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников;
- Теорию и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса;
- Теории и методы предотвращения "*профессионального выгорания*" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- Психологию личности и социальную психологию малых групп;
- Теорию и методы организации психологического исследования;
- Современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- Современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- Закономерности развития различных категорий воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- Закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно- развивающей работы;
- Способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- Психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- Методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- Методы статистического анализа данных психологического исследования;
- Методы верификации результатов исследования;
- Методы интерпретации и представления результатов исследования;
- Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников в соответствии с возрастными нормами их развития;
- Признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;
- Современную теорию и методы консультирования;
- Профессиональную этику;
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее–гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.6 Педагог-психолог ДОУ должен уметь:

1.6.1 Использовать качественные и количественные методы психологического обследования;

1.6.2 Обрабатывать интерпретировать результаты обследований;

1.6.3 Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;

1.6.4 Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.6.5 Владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, воспитателей и администрации ДОУ;

1.6.6 Применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальными отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;

1.6.7 Участвовать в поиске путей совершенствования воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом;

1.6.8 Разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;

1.6.9 Проводить коррекционно-развивающие занятия с целевыми группами воспитанников;

1.6.10 Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;

1.6.11 Проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;

1.6.12 Выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;

1.6.13 Осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;

1.6.14 Осуществлять психологическое просвещение педагогов, воспитателей, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

1.6.15 Применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;

1.6.16 владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;

1.6.17 планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии воспитанников, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации, оказывать кризисную помощь.

1.7 Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Должностные обязанности

2.1 Педагог-психолог выполняет следующие обязанности:

2.1.1 рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации основных и дополнительных образовательных программ:

формирует и реализовывает планы развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

разрабатывает программы развития, программы воспитания и социализации воспитанников, коррекционные программы с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, санитарных правили гигиенических нормативов;

разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников;

2.2 Ведет требуемую отчетно-учетную документацию по специальной форме и использует ее по назначению:

- карты психологического обследования детей;
- годовой план работы;
- заключения по результатам проведенных психологических обследований;
- журнал консультаций с родителями (лицами, их замещающих);
- журнал консультаций с педагогическими работниками;
- карты психолого-медико-социальной помощи воспитанникам;
- журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения);
- программу коррекционно-развивающих мероприятий;
- аналитические справки (анализ работы за год).

2.3 В рамках трудовой функции психологической оценки комфортности и безопасности образовательной среды:

- проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности с учетом развития детей;
- проводит психологическую экспертизу программ развития ДОУ с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды и воспитательного процесса;
- консультирует педагогов и воспитателей ДОУ при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- оказывает психологическую поддержку педагогам и воспитателям в проектной деятельности по совершенствованию воспитательного и образовательного процесса.

2.4 В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательного процесса:

- осуществляет консультирование администрации, педагогов, воспитателей и других работников ДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- проводит консультирование педагогов и воспитателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;
- консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;
- осуществляет консультирование администрации ДОУ, педагогов, воспитателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей.

2.5 В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

- разрабатывает и реализовывает планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- реализует воспитательную деятельность, направленную на формирование социально значимых личностных качеств и приобщение воспитанников к духовно-нравственным социокультурным ценностям, правилами нормам поведения в обществе, проводит патриотическое воспитание;
- занимается организацией и совместным осуществлением педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- осуществляет формирование и реализацию планов по созданию образовательной воспитательной среды для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных воспитанников;
- занимается проектированием в сотрудничестве с воспитателями и педагогами

индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников.

2.6 В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

- проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, осуществляет определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, воспитателей, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;
- определяет степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, участвует в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- изучает интересы, склонности, способности детей, предпосылки одаренности.

2.7 В рамках трудовой функции психологической профилактики, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания:

- выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие воспитанников;
- планирует и реализует совместно с воспитателями превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения воспитанников;
- разъясняет коллективу ДОУ необходимость применения сберегающих здоровье технологий, оценивает результаты их применения;
- разрабатывает рекомендации для педагогов и воспитателей по вопросам социальной интеграциии социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.
- Также в трудовые функции педагога-психолога входит Оказание экстренной психологической помощи в кризисных и чрезвычайных ситуациях — это напрямую связано с профилактикой деструктивного поведения. Это требует от специалиста дополнительного повышения квалификации.

2.8 Участвует в заседаниях педсовета, психолого-педагогической комиссии детского дошкольного учреждения, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий, участвует в семинарах, круглых столах и конференциях.

2.9 Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время воспитательно образовательного процесса.

2.10 Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.

2.11 Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.

2.12 Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.13 В пределах своих должностных обязанностей участвует в планировании, организации и проведении профилактической и воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся антитеррористического мировоззрения, неприятия идеологии терроризма и насилия, развитие критического отношения к попыткам вовлечения в противоправную деятельность. Проводит предусмотренные планом образовательной организации мероприятия с учетом возраста обучающихся, взаимодействует по вопросам профилактики с родителями (законными представителями) и ответственными работниками образовательной организации.

При получении сведений об угрозе безопасности обучающихся незамедлительно информирует руководителя образовательной организации в установленном порядке.

3. Права

3.1 Педагог-психолог имеет право:

-На участие в управлении ДОУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения.

-Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно воспитательно-образовательной программе.

-В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом Учреждения, находиться на занятиях, проводимых другими педагогами.

-Ознакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

- На защиту своих интересов самостоятельно или с помощью представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

- На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.2 Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы детского сада.

3.3 На получение от работников детского сада информации, необходимой для осуществления своей деятельности, от администрации детского сада – на оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.4 Участвовать в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой ДОУ.

3.5 На получение от заведующего ДОУ достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.6 На повышение своей профессиональной квалификации и получения категории.

3.7 На все предусмотренные законодательством РФ льготы и социальные гарантии, а также права, предусмотренные Трудовым кодексом, Федеральным законом «*Об образовании в Российской Федерации,* Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами детского сада.

4. Ответственность

4.1 Педагог-психолог ДОУ несет ответственность:

за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;

за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;

за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;

за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;

за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

4.2 За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции педагога-психолога ДОУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение образовательных отношений, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. Педагог – психолог дошкольного образовательного учреждения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательных отношений.

4.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

4.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1.Педагог-психолог ДОУ:

- Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- Во время, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- Согласно годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и помесячно (по согласованию с руководством психологической службы и при утверждении руководителем ДОУ).
- Получает от руководства детского сада информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с документами.
- Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением и руководителем психологической службы органов управления образования. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.
- Получает от руководства психологической службы управления образования информацию организационно-методического характера.
- Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

5.2 Информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему дошкольным образовательным учреждением сразу после ее получения.

5.3 Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

5.4 Информирует заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники или мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы педагога-психолога.

5.5 Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае.

5.6 Информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

6.4 Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.5 Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

«02» 11 20 26 г. _____ (Гаткина Н.А.)
«02» 11 20 26 г. _____ (Мурзаян С.А.)
«___»____20___г. _____ (_____)
«___»____20___г. _____ (_____)
«___»____20___г. _____ (_____)