

Утверждено
приказом директора
МБУК "Губкинский краеведческий музей"

№ 15 от 15 февраля 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ Музея истории КМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение является внутримузейным локальным нормативным документом, определяющим цели и задачи, основные функции и структуру филиала.

2. Музей истории КМА является филиалом МБУК "Губкинский краеведческий музей" на основании постановления администрации Губкинского городского округа "О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Губкинский краеведческий музей" № 1579-па, от 06.08.2012 года.

3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о филиале, перспективным и годовым планом, приказами директора головного музея.

4. Руководство филиалом осуществляется заведующим филиалом, назначаемым на должность приказом директора МБУК "Губкинский краеведческий музей".

Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности директором МБУК "ГКМ" по представлению заведующего филиалом. Сотрудники филиала действуют согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором МБУК "ГКМ".

5. Почтовый адрес музея истории КМА: 309187, Белгородская область, г. Губкин, ул. Белгородская, 349.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИ КМА

2.1. Предметом деятельности филиала является: изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, а также формирование музейных фондов.

2.2. Целями деятельности филиала являются:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности, связанной с историей КМА, воспитанием патриотизма духовности.

2.3. В соответствии с предметом и целями деятельности филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов филиала, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- разрабатывает концепции комплексного развития филиала и основных направлений его деятельности, тематико - экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- проводит научные исследования в области истории КМА, организует научные конференции;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно - выставочную деятельность;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей филиала;
- организует и проводит культурно - просветительскую и музейно - педагогическую деятельность в рамках своей компетенции;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно - информационную деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности филиала относятся:

- проведение фестивалей, выставок, конференций, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью филиала;
- осуществление экскурсионного, туристического обслуживания посетителей;
- организация и проведение мероприятий (в том числе совместных), направленных на публикацию музейных предметов и музейных коллекций, на осуществление просветительской, образовательной и научной деятельности;
- предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда филиала по согласованию с головным музеем.

2.5. Филиал проводит ежеквартальный анализ посещаемости и состава посетителей музея.

2.6. Филиал обеспечивает сохранность экспонируемых фондовых предметов.

2.7. Сотрудники филиала следят за состоянием пожарной и охранной сигнализации.

3. СТРУКТУРА

3.1. Структура филиала "Музей истории КМА" формируется штатным расписанием МБУК "ГКМ". Филиал находится в подчинении директора ГКМ и согласует свою деятельность с остальными структурными подразделениями головного музея.

3.2. Годовые планы и отчеты работы филиала утверждаются, полугодовые в рабочем порядке согласовываются с директором ГКМ.

3.3. Финансовая деятельность филиала (продажа входных билетов и рекламной продукции) контролируется централизованной бухгалтерией управления культуры посредством ежемесячных кассовых отчетов.

3.4. Научно - исследовательскую и научно - экспозиционную деятельность филиал координирует со старшим научным сотрудником головного музея.

3.6. Вопросы хранения экспонируемых предметов филиал согласует с главным хранителем фондов головного музея.

3.6. Вопросы хранения экспонируемых предметов филиал согласует с главным хранителем фондов головного музея.

3.7. Все вопросы, связанные с музейно - образовательной деятельностью, а также разработкой новых туристических маршрутов и организацией туристического потока филиал решает совместно с головным музеем.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ

4.1. Режим работы филиала МИ КМА согласовывается с дирекцией головного музея : с 9.00 до 18.00 ежедневно. Выходной день - воскресенье, понедельник.

4.2. Выходной день в понедельник сотрудникам филиала предоставляется по скользящему графику. Праздничные дни устанавливаются в соответствии с приказами директора МБУК "ГКМ". При наличии заявок на проведение экскурсий в выходные и праздничные дни, а также в случае чрезвычайных ситуаций сотрудники филиала могут быть привлечены к работе в нерабочее время.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Собственником имущества филиала является муниципальное образование Губкинский городской округ.

5.2. Источником формирования имущества филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- средства, полученные от осуществления филиалом приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

Директор МБУК
"Губкинский краеведческий музей"



Г.Н. Мызина