

УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела культуры
Администрации
Матвеево-Курганского района
№ 12 от 12.04.2019г



Пономаренко И.И.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

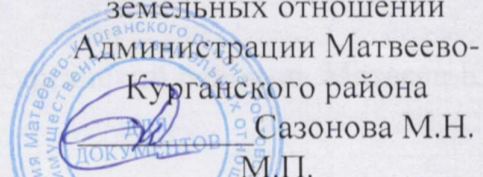
Заведующий финансовым отделом
Администрации Матвеево-
Курганского района


Петров А.А.
М.П.
12.04 2019 год.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений
Администрации Матвеево-
Курганского района


Сазонова М.Н.
М.П.
12.04 2019 год.



УСТАВ

муниципального учреждения культуры
Матвеево-Курганского района
«Межпоселенческая Центральная Библиотека»

п. Матвеев Курган
2019г.

1. **Наименование муниципального казенного учреждения культуры Матвеево-Курганского района.**

1.1. Полное: муниципальное учреждение культуры Матвеево-Курганского района "Межпоселенческая Центральная Библиотека»

1.2. Сокращенное: МУК Матвеево - Курганского района «МЦБ»

2. **Место нахождения** (юридический, фактический адрес)
Муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» (далее Учреждение) :

346970 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Матвеев-Курган, ул. 1 Мая, 18.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения:

346970, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Матвеев-Курган, ул. 1 Мая, 18

3. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Матвеево-Курганский район.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Матвеево-Курганского района Отдел культуры Администрации Матвеево-Курганского района.

(далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Учреждение находится в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4. **Предмет и цели деятельности Учреждения.**

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение .

Учреждение является муниципальным **учреждением казенного типа**.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является учреждением культуры.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является: оказание муниципальных услуг в сфере культуры, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Матвеево-Курганского района, предусмотренных п.19, ч.1, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающие целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и не имущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. услуги по библиотечному обслуживанию, в том числе:

- услуги по предоставлению информации о наличии документов в библиотечном фонде;
- услуги по выполнению справочной и консультативной помощи в выборе источников информации;
- услуги по предоставлению во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- услуги по справочно-библиографической и информационной деятельности;
- услуги по организации и проведению выставок документов из библиотечных фондов;
- услуги по проведению мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знаний;
- услуги по организации взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонементов;
- услуги по формированию фондов в соответствии с профилем комплектования всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов о муниципальном образовании, в том числе на основе обязательного экземпляра;
- услуги по раскрытию библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставление локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам.

- хранение библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фонда документов о муниципальном образовании на основе обязательного экземпляра муниципального образования;

- техническая обработка документов, их учет;

- услуги по индивидуальному и коллективному обслуживанию пользователей путем предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг, в том числе с использованием новых информационных технологий;

- услуги по предоставлению доступа к электронным базам данных, информационно-поисковым системам библиотек Ростовской области и России;

- услуга по доставке книг из отдела комплектования и обработки литературы в сельские библиотеки;

- услуга по доставке книг людям с ограниченными возможностями;

- услуга по доставке и обмену литературы во вне стационарных пунктах обслуживания;

- услуги по созданию благоприятных условий для неформального общения (организация работы клубов, гостиных, уголков живой природы и пр.)

- комплектование книжных фондов.

5.1.2. услуги по методическому, консультационному и информационному обеспечению: в том числе:

- разработка и издание методических, библиографических видов изданий;

- изучение информационных потребностей населения и разработка на основе их анализа стратегии развития информационно-библиотечной деятельности;

- формирование библиографических, фактографических, полнотекстовых баз данных для удовлетворения информационных потребностей населения муниципального района;

- систематизирование информационных ресурсов, в том числе сетевых электронных ресурсов, для более полного и оперативного информационного и справочно-библиографического обслуживания.

- организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов библиотек:

- выполнение работы в области разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела района, участие в разработке программ развития библиотек поселений, внедрение результатов исследований в практику работы библиотек муниципального района;

- оказание методической, консультационной, практической помощи библиотекам поселений;

- сбор, обработка и анализ статистической, аналитической и иной информации по функционированию сети библиотек.

- помощь сельским библиотекам в комплектовании книжных фондов.

4

5.2. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности Учреждения:

-услуги по пересылке и получению сообщений по электронной почте;

-услуги по копированию графической и звуковой информации на электронные носители заказчика;

-услуги по изготовлению копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах.

Издательские услуги:

-услуги по разработке сценариев, методических пособий интеллектуальной собственности библиотеки;

-услуги по составлению и оформлению (буклетов объявлений, приглашений, поздравительных открыток, визиток и т.д.)

-услуги по организации выставок документов, картин художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, культурно-досуговых программ, абонементов, клубов и др.

- услуги по оказанию по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий.

6. Сведения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в Уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

6.3. В состав МУК Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» входят следующие структурные подразделения - отделы:

- отдел комплектования и обработки фондов;

- методико - библиографический отдел;

- детский отдел

- отдел межбиблиотечного обслуживания населения;

346970 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Матвеев Курган, ул. 1 Мая, 18.

2. Авило-Успенская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346960 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Авило-Успенка, ул. Ленина, д. 80

3. Александровская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346962 Ростовская область, Матвеево - Курганский район, с. Александровка, ул. Московская, д. 39-а.

4. Алексеевская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346972 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Алексеевка, ул. Гагарина, д. 34.

5. Анастасиевская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346964 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Анастасиевка, ул. Ленина, д.49.

6. Большекирсановская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346989 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, х. Большая Кирановка, ул. Советская, д.91-б.

7. Греково-Тимофеевская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346967 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Греково -Тимофеевка, ул. Мира, д. 57.

8. Григорьевская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346966 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Григорьевка, ул. Кирова, д. 34.

9. Екатериновская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346965 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Екатериновка, ул. Школьная, д. 2.

10. Каменно-Андреановская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346976 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Каменно-Андреаново, ул. Центральная, д. 65.

11. Краснобумажненская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346985 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Красный Бумажник, ул. Заречная, д. 4.

12. Красногорская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346969 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Красная Горка, ул. Школьная, д. 2-а.

13. Кульбаковская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346989 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Кульбаково, ул. Таганрогская, д. 56-а.

14. Латоновская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346969 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Латоново, ул. Ленина, д. 67.

15. Ленинская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346980 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Ленинский, ул. Центральная, д. 35

16. Малокирсановская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346968 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Мало - Кирсановка, ул. Аникиенко, д. 52

17. Марфинская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346963 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Марфинка, ул. Центральная, д. 59

18. Марьевская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346978 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Марьевка, ул. Парамонова, д. 39а

19. Ряснянская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346975 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Рясное, ул. Комбайностроителей, д. 46-а

20. Надеждинская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»
346973 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, п. Надежда, ул. Первомайская, д. 38

21. Новониколаевская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346961 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Новониколаевка, ул. Ленина, д.69-а

22. Политотдельская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346977 Ростовская область, Матвеево-Курганский района, с. Политотдельское, ул. Гардемана, д.33

23. Ряженская библиотека - отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346974 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Ряженое, ул. Ленина, д.6

24. Староротовская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346981 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, х. Староротовка, ул. Куйбышева, д.10

25. Шапошниковская библиотека – отдел МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»

346985 Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Шапошниково, ул. Примиусская, д. 88.

6.4. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурных подразделениях.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные областными законами и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или других органов.

7.5. Руководитель Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры от имени Учреждения и соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством; по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления; предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами; вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав, которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения; обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении руководства Учреждения своей деятельности; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором

7.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Матвеево-Курганского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;

-отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание Учреждения;
- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;
- списание движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Матвеево-Курганского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Матвеево-Курганского района, с баланса муниципального учреждения Матвеево-Курганского района или муниципального унитарного предприятия Матвеево-Курганского района на баланс в оперативное управление Учреждения;

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания для Учреждения.

7.10.11. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

7.10.12. В порядке, установленном трудовым законодательством заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем существующего учреждения в связи с изменением типа существующего учреждения, заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.10.13. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.14. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.15. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.16. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района проект постановления Администрации Матвеево-Курганского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.17. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.18. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

7.10.19. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. До 1976 года центральная районная библиотека являлась структурным подразделением Отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района. Решением исполнительного комитета Матвеево-Курганского районного Совета депутатов трудящихся Ростовской области за № 600 от 22.12.1975 года принято решение о централизации библиотечного обслуживания государственными библиотеками района. Библиотека была переименована в централизованную библиотечную систему Матвеево-Курганского района, куда входили следующие структурные подразделения:

Центральная районная библиотека

М-Курганская центральная детская библиотека

Авило-Успенская сельская библиотека

Александровская сельская библиотека

Алексеевская сельская библиотека
Анастасиевская сельская библиотека
Большекирсановская сельская библиотека
Греко-Тимофеевская сельская библиотека
Григорьевская сельская библиотека
Каменно-Андриановская сельская библиотека
Краснобумажная сельская библиотека
Екатериновская сельская библиотека
Красногорская сельская библиотека
Кульбаковская сельская библиотека
Латоновская сельская библиотека
Ленинская сельская библиотека
Мало-Кирсановская сельская библиотека
Марфинская сельская библиотека
Марьевская сельская библиотека
Матвеево-Курганская сельская библиотека №1
Матвеево-Курганская сельская библиотека № 2
Ново-Николаевская сельская библиотека
Политотдельская сельская библиотека
Ряженская сельская библиотека
Старо-Ротовская сельская библиотека
Анастасиевская детская сельская библиотека

Постановлением Главы Администрации Матвеево-Курганского района за № 196 от 02.04.1997 года принято решение зарегистрировать учреждение, как юридическое лицо - «Муниципальная централизованная библиотечная система Матвеево-Курганского района.»; на основании приказа Отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района №53 от 05.05.2004года «Муниципальная централизованная библиотечная система Матвеево-Курганского района.» переименована в Муниципальное учреждение «Централизованная Библиотечная Система Матвеево-Курганского района». В связи с вступлением в силу с 01.01.2006 года Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и приказа Отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района № 36а от 22.12.2005г., муниципальное учреждение «Централизованная Библиотечная Система Матвеево-Курганского района», изменяется на муниципальное учреждение культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека».

В связи с созданием новых юридических лиц на территориях сельских поселений приказами Отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района № 90 от 31.12.2008 года и №124 от 31.12.2009 года сельские библиотеки выведены из состава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая Центральная Библиотека».

На основании Постановления Администрации Матвеево-Курганского района «О передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальному учреждению Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» от 02.12.2016 №588, и приказов Отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района от 05.12.2016 № 29 О/Д, от 18.01.2018. № 2а вновь созданы структурные подразделения – отделы муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека»

Настоящий устав утвержден на основании приказа Отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района № 11 , от 12.04.2019 года в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» в соответствие с законодательством. Устав муниципального учреждения культуры Матвеево - Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» от 2011 года и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с финансовым отделом и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Матвеево-Курганского района, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Матвеево-Курганского района на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества - Матвеево-Курганский район.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Матвеево-Курганского района.

8.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, от использования и продажи имущества Учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества Учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества Учреждения является Матвеево-Курганский район.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящимся в государственной (муниципальной) собственности:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляется уполномоченными органами;

объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество муниципального казенного учреждения Матвеево-Курганского района, путем изменения типа которого создано Учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Собрании депутатов о районном бюджете в соответствии с законодательством, на приобретение такого имущества;
- ассигнования районного бюджета, предусмотренные решением Собрании депутатов о районном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя и отдела имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района.

8.24. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

8.32. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Матвеево-Курганского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Матвеево-Курганского района.

8.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Матвеево-Курганского района о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.36. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.40. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.41. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

8.42. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.43. Имущество Учреждения в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района.

8.44. Распоряжение имуществом Учреждения, в случае ликвидации Учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Матвеево-Курганского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.45. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.47. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.48. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством о культуре, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении, по предложениям органа осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Межрайонная инспекция ФНС России №1 по Ростовской области 61036
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«30» апреля 2018 г.
ОГРН 1036115001368
ГРН 2136136412349
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
М.П.



Сшито, пронумеровано, скреплено
печатью М.П. №1 листов
Заместитель начальника МИ ФНС России №1
по Ростовской области
Журавлева Ю.С.



Прошито
Пронумеровано 17 листов
Директор МУК Матвеево-Курганского района «МЦБ»



Сачко И.Ю.

Утверждено
Приказом отделом культуры
Администрации
Матвеево-Курганского района

№ 1400 от 02.02.2023 г.

И.И. Пономаренко

2023 г.



Согласовано

Заведующий финансовым отделом
Администрации Матвеево-
Курганского района

Петров А.А.

2023 г.

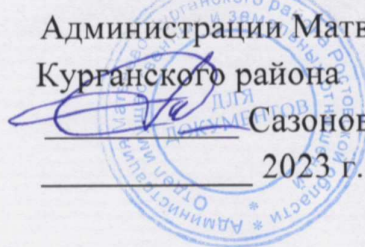


Согласовано

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
Администрации Матвеево-
Курганского района

Сазонова М.Н.

2023 г.



**Изменения, вносимые в устав муниципального
учреждения культуры Матвеево-Курганского района
«Межпоселенческая Центральная Библиотека»**

п. Матвеев Курган

2023 г.

Приложение № 1
к приказу отдела культуры
Администрации
Матвеево-Курганского района
от 03.02.2023 г. № 7-ОД

**Изменения, вносимые в устав муниципального
учреждения культуры Матвеево-Курганского района
«Межпоселенческая Центральная Библиотека»**

В соответствии с письмом Министерства культуры Ростовской области № 23.01-08/2018, от 22.02.2022 г. № 23.01-08/2824 о подключении к программе «Пушкинская карта», приказа отдела культуры Администрации Матвеево-Курганского района от 03.02.2023 г. № 7-ОД, внести в устав муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» следующие изменения:

В разделе 5 «Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано» пункт 5.2. «Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности Учреждения» дополнить позицией:

- услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (на платной основе в рамках проекта «Пушкинская карта»).

Директор МУК
Матвеево-Курганского района «МЦБ»



О.В. Коноваленко

Отдел культуры
Администрации Матвеево-Курганского района

Приказ № 7 -О/Д

от 3.02.2023 г.

**«О мероприятиях по подключению
учреждений культуры
к программе «Пушкинская карта»**

Во исполнение поручений Губернатора РО и в соответствии с письмом Министерства культуры Ростовской области № 23.01-08/2018, от 22.03.2022 № 23.01-08/2824 о подключении к программе «Пушкинская карта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам подведомственных учреждений: МУК МКР «МЦБ» Коноваленко О.В., МУ «РКМ» Архипенко В.В. внести соответствующие изменения и дополнения в Уставы учреждений.
1.1. Уставы учреждений утвердить в соответствии с действующим законодательством.
2. Руководителям всех подведомственных учреждений обеспечить подключение учреждений к проекту «Пушкинская карта» в срок до 1 апреля 2023 года.
3. Директору МУ «РДК» Старинцевой О.Г. назначить ответственных лиц (из числа сотрудников методического отдела) за проведением информационной и методической работы по мероприятиям, обеспечивающим подключение к проекту «Пушкинская карта» муниципальных учреждений культуры сельских поселений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. отделом культуры

С приказом ознакомлены



И.И. Пономаренко

О.В. Коноваленко

З.В. Лисаченко

В.В. Архипенко

О.Г. Старинцева