

УТВЕРЖДАЮ  
Отдел культуры Администрации  
Матвеево-Курганского района  
Зав. Отделом культуры  
\_\_\_\_\_ И.И. Пономаренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год

от « 15 » февраля \_\_\_\_\_ 2018г.

Наименование муниципального учреждения Матвеево-Курганского района: **муниципальное учреждение культуры**

**Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения Матвеево-Курганского района:

**деятельность библиотек.**

Вид муниципального учреждения Матвеево-Курганского района: **казённое учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения Матвеево-Курганского района из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	_
по	
Сводному реестру	
По ОКПД	91.01

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги — библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги — физические лица, юридические лица .

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню **07.011.0**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <b>библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.</b>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>0701100000 0000001001 103</b>	выдача документов	выполнение справок	проведение мероприятий	В стационарных условиях	бесплатная	выдача документов	единиц	642	535120	535130	535140
						выполнение справок	единиц	642	31450	31460	31470
						проведение мероприятий	единиц	642	1240	1245	1250

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000 0000002000 103	выдача документов	проведение мероприятий		Вне стационара	бесплатная	выдача документов	единиц	642	12000	12010	12020
						проведение мероприятий	единиц	642	480	485	490
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0701100000 0000003009 103		Количество посещений		Удалено через сеть интернет	бесплатная	посещений	единиц	642	4100	4110	4120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов) -10%

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <b>библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.</b>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	значение условия (формы) оказания услуги	Платность		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<b>070110 000000 000010 01103</b>	выдача документов	выполнение справок	проведение мероприятий	В стационарных условиях	бесплатная	Количество посещений	единиц	642	233044	233050	233060	бесплатно		
<b>070110 000000 000020 00103</b>	выдача документов	проведение мероприятий		Вне стационара	бесплатная	Количество посещений	единиц	642	9100	9200	9300	бесплатно		
<b>070110 000000 000030 09103</b>		Количество посещений		Удалено через сеть интернет	бесплатная	Количество посещений	единиц	642	4100	4105	4110	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов) -5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- Областной закон от 22.10.2004 г. № 177- ЗС «О культуре»;
- Областной закон от 19 октября 2017 года № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р «Социальные нормативы и нормы»

- Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Письмом Минкультуры России от 09.12.2002 г. № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008);
- ГОСТом Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг от 1.01.2016
- ГОСТом Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления от 1.01.2015
- Устав библиотеки; правила пользования библиотекой; локальные нормативно-правовые акты библиотеки.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание» в муниципальном учреждении культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» (приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 21.02. 2012 № 204)
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Методическое, консультационное, информационное обеспечение» в муниципальном учреждении культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» (приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 21.02. 2012 № 205)
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в муниципальном учреждении культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека», в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 04.10.2013 №1660)
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека». (приложение к постановлению Администрации Матвеево-Курганского района от 04.10. 2013 №1661)

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой;	По мере изменения данных



070681 000000 000000 02102	Методическое обеспечение в области библиотечного дела			В стационарных и вне стационарных условиях	бесплатная	количество семинаров и других обучающих мероприятий; количество методических консультаций	единиц	642	370	375	380
-------------------------------------	---	--	--	--	------------	--	--------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, ( процентов)- 5%

### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070681 000000 000000 02102	Методическое обеспечение в области библиотечного дела			В стационарных и вне стационарных условиях	бесплатная	количество методических консультаций	единиц	642	консультирование по вопросам библиотечной деятельности	360	365	<b>370</b>

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 5%

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный  
номер по  
региональному  
перечню

07.013.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>б</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			бесплатная	В стационарных условиях	Объем новых поступлений печатных документов и электронных изданий	единица	642	6000	6000	6000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 5 %



### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя		единица измерения	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
						наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070131000000000008101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки			бесплатная	В стационарных условиях	Количество документов (единиц фонда всего, в т.ч. объем новых поступлений)	единиц	642	формирование фонда	276000	276000	276000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 5%

### ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

#### РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по региональному перечню

**07.014.1**



070141 000000 000000 07102	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			бесплатная	В стационарных условиях	Количество документов (единиц внесенных в электронные каталоги, созданные библиотекой)	единиц	642	участие в формировании СКРО	1600	1760	<b>1936</b>
-------------------------------------	---	--	--	------------	-------------------------	--	--------	-----	-----------------------------	------	------	-------------

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

**Решение учредителя о досрочном прекращении может быть принято:**

- **при нарушении условий муниципального задания;**
- **при сокращении спроса на услугу;**
- **при сокращении объема лимитов бюджетных ассигнований.**

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---



---

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Матвеево-Курганского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внутренний контроль	По квартально	Руководитель учреждения, заведующие отделов
Внешний контроль	Не реже 1 раза в год	Учредитель учреждения
Внеплановый контроль	По факту поступления жалоб на качество услуг	Учредитель учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставляются в Отдел культуры Администрации Матвеево-Курганского района

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Матвеево-Курганском районе».

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включённой в региональный перечень (классификатор ) государственных (муниципальных услуг), не включённых в общероссийские базовые( отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ

7) Заполняется в целом по муниципальному заданию

<sup>8)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Матвеево-Курганского района, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Матвеево-Курганского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.