

МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
деятельности общедоступных муниципальных
библиотек Ростовской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Модельный стандарт деятельности общедоступных муниципальных библиотек Ростовской области (далее – Стандарт) – нормативный документ, устанавливающий требования к организации библиотечного обслуживания населения Ростовской области, ресурсному обеспечению общедоступных муниципальных библиотек, набору библиотечных услуг и работ, а также системе оценки уровня ресурсного обеспечения библиотек и качества оказываемых ими услуг.

1.2. Стандарт служит достижению следующих целей:

содействие в реализации государственной и региональной культурной политики;

обеспечение доступности библиотек и предоставление равных возможностей на доступ к информации и получению библиотечных услуг гражданам, проживающим в разных муниципальных образованиях, социально-экономических и демографических условиях;

развитие библиотек в условиях правовых, экономических, социокультурных изменений и технологических инноваций;

совершенствование деятельности библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения.

1.3. Требования настоящего Стандарта разработаны в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных актов:

Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3 Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

а Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 95-р «О внесении изменений в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р»;

н

р

Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2016 № Р-547 «О Методических рекомендациях субъектам РФ и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских у

ч Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

ж Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

Областного закона от 07.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

к Областного закона «О развитии библиотечного дела в Ростовской области» от 03.11.2017 № 1217-ЗС;

л ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;

ь ГОСТ Р 7.20-2014. «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;

у ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения»;

ы ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования»;

ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

о ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;

щ ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;

е ГОСТ Р 59222-2020 «Онлайн-библиотека цифровых «говорящих» книг для слепых и слабовидящих. Технические требования»;

о ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

т ГОСТ Р 59224-2020 «Цифровая «говорящая» книга для слепых и слабовидящих. Технические требования»;

п ГОСТ Р 7.0.-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».

ы

х

1.3.1. Также использованы следующие методические материалы:

б СН 548-82 «Инструкция по проектированию библиотек» (утв. приказом Государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 20.02.1982 № 63);

л НП 5.4.1-74 «Нормы планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. Библиотеки»;

о

т

е

к

Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти (Министерство культуры РФ, 2014);

Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (РБА, 2008);

Ресурсов общедоступных муниципальных библиотек: нормативный подход (РБА, 2011);

Руководства ИФЛА/ЮНЕСКО по работе публичных библиотек (2011);

Руководства по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) (2005);

Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки Министерства культуры Российской Федерации, 2018 (Национального проекта «Культура»);

Проекта Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации;

1.4. Основные требования к организации обслуживания, ресурсному обеспечению библиотек, номенклатуре и качеству услуг должны интерпретироваться в контексте их места и роли в системе информационно-библиотечного обслуживания и корректироваться с учётом изменений, происходящих в процессе развития библиотечной деятельности.

1.5. Стандарт устанавливает базовые (минимально допустимые) нормативы ресурсного обеспечения библиотек, которые являются обязательными для всех типов библиотек.

1.6. В целях поэтапного улучшения уровня ресурсного обеспечения и библиотечного обслуживания в качестве ориентира возможно применение нормативов повышенного уровня.

1.7. Стандарт применяется в следующих общедоступных муниципальных библиотеках (далее - библиотека):

центральная городская библиотека

центральная районная библиотека

центральная детская районная библиотека

межпоселенческая центральная библиотека

межпоселенческая центральная детская библиотека

детское отделение межпоселенческой центральной библиотеки

отдел межпоселенческой центральной библиотеки

библиотека сельского поселения

детская библиотека сельского поселения

библиотека городского поселения

детская библиотека городского поселения

библиотека-филиал централизованной библиотечной системы (ЦБС)

городского округа

детская библиотека-филиал централизованной библиотечной системы (ЦБС)

городского округа.

1.8. Возможна трансформация библиотек в связи с организационно-структурными преобразованиями или их переходом в новое функциональное состояние:

комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО);

библиотечно-информационный центр (БИЦ);

модельная библиотека, формируемая в соответствии с требованиями Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки на базе уже существующей библиотеки в рамках Национального проекта «Культура»;

модельная библиотека нового поколения, использующая в обслуживании населения современные информационно-коммуникационные технологии, имеющая модернизированное библиотечное пространство, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений.

1.9. Деятельность новых видов библиотек регламентируется как настоящим Стандартом, так и отдельными организационно-технологическими документами, в которые при необходимости вносятся дополнения и изменения, соответствующие новому функциональному состоянию библиотеки.

1.10. Настоящий Стандарт включает следующий набор требований:

доступность услуг для населения;

размещение зданий и помещений библиотек;

организация библиотечного пространства;

формирование фондов информационными ресурсами и обеспечение их сохранности;

оснащение компьютерным, мультимедийным оборудованием, программным обеспечением;

использование новых информационных технологий;

оснащение специальным библиотечным оборудованием, мебелью и техническими средствами;

укомплектованность библиотек специалистами и их профессиональные компетенции;

качество обслуживания и услуг;

оценке ресурсного обеспечения и качества предоставляемых услуг.

1.11. Стандарт пересматривается каждые 5 лет для обеспечения максимально возможного уровня удовлетворения потребностей получателей библиотечных услуг.

В случае, если по результатам рассмотрения Стандарта, в него не вносятся изменения и дополнения, Стандарт утверждается в прежнем содержании.

1.12. Подлежат обязательному рассмотрению предложения по совершенствованию всего Стандарта или его отдельных положений, поступившие от органов законодательной и исполнительной власти Ростовской области; органов законодательной и исполнительной власти муниципальных образований, в том числе учредителя библиотеки; общественных объединений; некоммерческих организаций, представляющих интересы получателей услуг или группы индивидуальных получателей услуг (не менее 500 человек).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Стандарте используются следующие основные понятия:

библиотека¹ – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

¹ Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

библиотека-филиал² – структурное подразделение централизованной библиотечной системы, работающее под руководством центральной библиотеки;

библиотечная сеть³ - библиотечная система, объединенная общностью задач, организационных решений, рядом единых признаков (принадлежность к определенной территории, учредителю, отрасли и т.д.);

библиотечный пункт⁴ – территориально обособленное подразделение библиотеки, организованное по месту жительства, работы, учебы, отдыха пользователей;

библиотечное обслуживание⁵ – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг;

библиотечная услуга⁶ – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.);

библиотечный фонд⁷ - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

внестационарное обслуживание⁸ – предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учебы или местожительства населения;

дистанционное обслуживание⁹ (виртуальное обслуживание, удаленное через сеть Интернет) - предоставление библиотечно-информационных услуг посредством информационно-телекоммуникационных технологий без обязательного присутствия пользователей в библиотеке или её внестационарном подразделении;

информатизация¹⁰ – комплекс мер, направленных на обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;

информационная технология¹¹ – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации;

комплектование библиотечного фонда¹² – деятельность, направленная на создание и развитие библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

² ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

³ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

⁴ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

⁵ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

⁶ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

⁷ Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

⁸ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

⁹ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

¹⁰ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

¹¹ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

¹² ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования;

межпоселенческая библиотека¹³ – муниципальная библиотека, учрежденная органом местного самоуправления муниципального района, выполняющая функции центральной библиотеки муниципального района. Межпоселенческая библиотека может быть юридическим лицом, либо входить в качестве структурного подразделения в состав юридического лица централизованной (межпоселенческой) библиотечной системы муниципального района;

мобильная библиотека¹⁴ – библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус, КИБО) для обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки пользователей;

модельная библиотека – общедоступная муниципальная библиотека, способная стать моделью для воспроизведения её ресурсного обеспечения, набора услуг и деятельности на сеть общедоступных библиотек муниципальных образований Ростовской области;

модельная библиотека нового поколения¹⁵ – модельная библиотека, использующая в обслуживании населения современные информационно-коммуникационные технологии, имеющая модернизированное библиотечное пространство, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений;

муниципальная библиотека – общедоступная библиотека со статусом юридического лица, учрежденная органом местного самоуправления для оказания библиотечных услуг населению муниципального образования, а также обособленное подразделение юридического лица (библиотечной организации, организации культурно-дугового типа и др.), оказывающее библиотечные услуги населению муниципального образования;¹⁶

норматив – показатель, который отражает обязательный объем;

общедоступная библиотека¹⁷ – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

обязательный экземпляр муниципального образования¹⁸ – экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

открытый доступ¹⁹ – обеспечение пользователям возможности самостоятельного поиска и выбора документов;

пользователь библиотеки²⁰ – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

¹³ Проект Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации

¹⁴ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

¹⁵ Проект Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации

¹⁶ Проект Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации;

¹⁷ Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

¹⁸ Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

¹⁹ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

²⁰ Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

ресурсы²¹ - средства, запасы, возможности, источники чего-либо;

сертификация модельной библиотеки²² – форма установления (подтверждения) соответствия модельной библиотеки требованиям федеральных и региональных Модельных стандартов деятельности модельной библиотеки;

сетевая единица библиотечной сети²³ – стационарная библиотека и её каждое территориально обособленное подразделение, оказывающие услуги населению, а также библиотечные подразделения не библиотечных стационарных организаций. Категория «сетевая единица» используется в качестве единицы измерения (норматива) обеспеченности населения общедоступными библиотеками;

стационарная библиотека²⁴ – библиотека с постоянным местом нахождения и зоной обслуживания;

централизованная библиотечная система (ЦБС)²⁵ – библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства ЦБС состоит из центральной библиотеки и библиотек-филиалов;

центральная библиотека²⁶ - головное подразделение ЦБС, управляющее библиотеками-филиалами и обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата (СБА);

читательская зона²⁷ – часть библиотеки, доступная пользователям;

электронная библиотека²⁸ - информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;

электронный каталог²⁹ - библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей библиотеки;

электронная услуга³⁰ (библиотечно-информационная) - услуга, предоставляемая посредством информационно-коммуникационных технологий с локальных серверов или через сети

3. ТРЕБОВАНИЯ И НОРМАТИВЫ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ БИБЛИОТЕК ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Развитие библиотечной сети и устранение диспропорций по обеспеченности населения услугами библиотек должно быть реализовано путем их оптимального размещения с учетом полномочий органов местного

²¹ Приказ МК РФ от 20 февраля 2008 года N 32 «Об утверждении [нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры \(общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений\)](#)»

²² Проект Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации;

²³ Проект Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации;

²⁴ ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность. Библиография. Термины и определения

²⁵ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

²⁶ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

²² ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и опред

²⁸ ГОСТ Р 7.0.96—2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования

²⁹ ГОСТ 7. 76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения

³⁰ ГОСТ 7.0.103-2018. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения

самоуправления, а также с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере культуры и настоящего Стандарта.

3.2. Условия оптимального размещения библиотек должны учитывать:

существующую обеспеченность населения библиотеками разных ведомств;

специфику территории, в том числе культурно-исторические особенности; численность, плотность и демографический состав населения; транспортную инфраструктуру и социально-экономические особенности развития муниципального образования;

прогноз изменения демографического состава населения и бюджетной обеспеченности муниципального образования;

критерии доступности услуг библиотек для населения, в число которых входит: возможность выбора библиотеки;

развитие внестационарных, дистанционных и иных форм предоставления услуг;

сохранение бесплатности для населения основных услуг библиотек;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуг;

наличие библиотек для детей;

наличие в библиотеках условий предоставления услуг людям с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

3.3. Размещение библиотек, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, должно предусматриваться при разработке нормативов градостроительного проектирования, схем территориального планирования, генеральных планов городских и сельских поселений, проектов планировки общественных центров и жилых районов города.

3.4. Региональные нормативы градостроительного проектирования устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, а также расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности социальных объектов для населения Ростовской области и муниципального образования.

3.5. В целях обеспечения доступности услуг библиотек для населения нормативы градостроительного проектирования должны предусматривать размещение отдельно стоящих или пристроенных библиотек в составе жилых зон и отдельно стоящих библиотек в составе общественно-деловых и рекреационных зон.

3.6. Физическая доступность услуг библиотек обеспечивается за счет шаговой и транспортной доступности, а также путем дистанционного доступа к электронным ресурсам.

3.7. Нормы размещения общедоступных муниципальных библиотек осуществляются в рамках полномочий органов местного самоуправления Ростовской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Минимально необходимое количество библиотек определяется по следующей формуле:

$$БС = Н : Нн,$$

где:

БС - библиотечная сеть;

Н - численность населения;

Нн - норматив численности жителей на 1 библиотеку.

3.8. Нормы размещения библиотек в городских округах и городских поселениях.

В городском округе и городском поселении создается общедоступная библиотека, которая наделяется статусом центральной библиотеки.

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

3.9. В городских округах и городских поселениях создается самостоятельная детская библиотека для обслуживания детей дошкольного возраста и учащихся общеобразовательных школ с универсальным фондом документов при условии, если в муниципальном образовании численность детей до 14 лет составляет не менее 7 тыс. человек.

При условии меньшей численности детского населения детская библиотека может действовать в составе муниципальной библиотеки как филиал или структурное подразделение центральной библиотеки.

3.10. Органы местного самоуправления городских округов и городских поселений могут присваивать ведущей общедоступной библиотеке своего муниципального образования статус центральной городской детской библиотеки, осуществляющей функции по формированию специализированного фонда детской литературы и методического обеспечения по организации обслуживания детского населения.

3.11. В городском поселении, которое является административным центром муниципального района, самостоятельная детская библиотека не создается ввиду дублирования функций с межпоселенческой центральной библиотекой района/центральной районной библиотекой.

3.12. Если в состав муниципального района входят городские поселения, не являющиеся административным центром, и, где численность детей до 14 лет составляет не менее 7 тыс. человек, возможно создание самостоятельной детской библиотеки.

3.13. Если у населения городского округа или городского поселения есть объективная потребность в создании молодежной библиотеки (ходатайство общественности, инициатива молодежных, образовательных и общественных организаций), то органы местного самоуправления городских округов и городских поселений имеют право создать молодежную библиотеку или перепрофилировать уже функционирующую на территории муниципального образования библиотеку.

3.14. В жилых районах городского округа и городского поселения создаются филиалы Центральной библиотеки или ее структурные подразделения.

3.14.1. Для городского округа с населением:

менее 25 тысяч человек принимается к расчету 1 библиотека на 5-8 тысяч населения;

менее 50 тысяч человек принимается к расчету 1 библиотека на 10 тысяч населения;

более 1 миллиона человек принимается к расчету 1 библиотека на 30 тысяч населения.

Минимально необходимое количество библиотек в городском округе

определяется по следующей формуле:

$$БС = (Н : Нн) + (Нд : Ннд),$$

где:

БС – библиотечная сеть;

Н – численность населения;

Нн – норматив численности жителей на 1 общедоступную библиотеку;

Нд – численность детского населения;

Ннд – норматив численности детского населения на 1 детскую библиотеку;

3.14.2. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа, к расчету принимается 1 библиотека на 1 тыс. человек.

Для городских округов, в состав которых входят сельские населенные пункты, минимально необходимое количество библиотек в городском округе определяется по следующей формуле:

$$БС = (Нс : Ннс) + ((Н - Нс) : Ннг) + (Нд : Ннд),$$

где:

БС – библиотечная сеть;

Н – численность населения;

Нс – численность сельского населения;

Ннс – норматив численности жителей на 1 библиотеку для сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа;

Ннг – норматив численности жителей на 1 библиотеку для городского округа.

Нд – численность детского населения;

Ннд – норматив численности детского населения на 1 библиотеку;

Для городского поселения с численностью населения менее 10 тыс. человек к расчету принимается сетевая единица на 5 тыс. человек.

3.14.3. Для городского поселения с населением от 7 500 до 9 999 человек следует применять коэффициент 1,25 к нормативной потребности в библиотеках.

3.14.4. Для городского поселения с численностью населения менее 5 тыс. человек к расчету принимается сетевая единица на 3 тыс. человек.

3.15. Норматив размещения межпоселенческих (районных) центральных библиотек.

В соответствии с полномочиями муниципального района для библиотечного обслуживания населения создается межпоселенческая библиотека с филиалами (отделами) в сельских поселениях.

Органы местного самоуправления муниципального района могут присваивать ведущей межпоселенческой библиотеке статус центральной районной библиотеки.

Межпоселенческая библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

Межпоселенческая центральная библиотека муниципального района создается независимо от количества населения, проживающего в муниципальном районе.

На базе межпоселенческой центральной библиотеки может быть сформирована централизованная библиотечная система, объединяющая муниципальные библиотеки сельских поселений.

3.16. Норматив размещения библиотек в сельских поселениях.

Для обслуживания жителей сельских поселений создается библиотека, исходя из расчета 1 сетевая единица на 1 тыс. жителей, независимо от количества населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения.

Организационная структура библиотечного обслуживания сельских населенных пунктов должна предусматривать в административном центре сельского поселения филиал (отдел) межпоселенческой центральной библиотеки с детским отделением.

Библиотека-филиал (отдел) межпоселенческой центральной библиотеки с детским отделением (по потребности) могут размещаться в сельских населенных пунктах, входящих в состав городского округа (или городского поселения).

Филиалы (отделы) межпоселенческой центральной библиотеки, могут размещаться как в отдельно стоящих зданиях, так и во встроенных помещениях, либо в помещениях иных учреждений культуры, находящихся на территории муниципального образования и принимаются к расчету в качестве сетевых единиц.

Минимально необходимое количество библиотек в сельском поселении определяется по следующей формуле:

$$БС = ((Н - \text{Надм.ц.п.}) : \text{Нн.ф.}) + (\text{Надм.ц.п.} : \text{Нн.адм.ц}),$$

где:

БС - библиотечная сеть;

Н - численность населения;

Надм.ц.п - численность населения административного центра сельского поселения;

Нн.ф. - норматив численности жителей на 1 филиал библиотеки;

Нн.адм.ц - норматив числа библиотек для административного центра сельского поселения.

Органы местного самоуправления сельских поселений имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для организации библиотечного обслуживания в порядке, предусмотренном решением представительного органа муниципального образования.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения.

3.17. Условия доступности услуг библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов из фондов библиотек в специальных доступных форматах на различных носителях информации.

В целях обеспечения доступности библиотечных услуг для инвалидов по зрению, следует предусматривать зоны библиотечного обслуживания в учреждениях и на предприятиях, где учатся и работают инвалиды по зрению, лечебных и реабилитационных учреждениях.

3.18. Пользователям библиотек, независимо от места проживания, должен быть обеспечен доступ к культурным ценностям на основе информационно-коммуникационных технологий, за счет организации в центральных библиотеках городских округов и муниципальных районов муниципальных библиотек городских и сельских поселений точки доступа к полнотекстовым информационным ресурсам.

Для организации точки доступа к полнотекстовым информационным ресурсам

в библиотеке оборудуется место(а) с выходом в сеть Интернет и предоставлением доступа к установленным документам и сетевым удаленным лицензионным документам, на право пользования которыми библиотека заключает договоры (соглашения) с собственниками этих ресурсов.

3.19. При определении нормативной потребности в библиотечном обслуживании населения необходимо рассматривать транспортную и шаговую доступность:

3.19.1. В зависимости от сложности рельефа и наличия выделенной для пешеходов дорожно-тропиночной сети следует применять коэффициент от 1,75 до 5 к нормативной потребности в библиотеках в сельских поселениях (без учета административного центра) и сельских населенных пунктах, входящих в состав городских округов (без учета городского населения).

3.19.2. В зависимости от сложности рельефа и наличия регулярного транспортного сообщения следует применять коэффициент от 1,25 до 5 к нормативной потребности в библиотеках в сельских поселениях (без учета административного центра) и сельских населенных пунктах, входящих в состав городских округов (без учета городского населения).

3.20. При отсутствии стационарной библиотеки, жителям населенного пункта должна быть предоставлена другая удобная форма внестационарного библиотечного обслуживания. Частота обслуживания жителей каждого населенного пункта, не имеющего стационарной библиотеки, – не менее двух раз в месяц.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ПОМЕЩЕНИЯМ

4.1. Библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

При этом должны соблюдаться архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения.

При размещении на 1 этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для посетителей и подъезд для производственных целей самой библиотеки.

4.2. При размещении в любых типах зданий библиотека должна быть оборудована для пользователей с ограниченными возможностями здоровья: проемы дверей должны соответствовать ведомственным строительным нормам Госархитектуры 62-91 «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения» для свободного проезда коляски по помещению библиотеки и доступа к фондам библиотек, иметь пандусы при входе-выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения, лифты, а также приспособления, обеспечивающие ориентацию инвалидов и облегчающих их передвижение по библиотеке - световые табло, окраску стен, световые акценты на стенах и полу.

В читальных залах и в зонах читальных залов рекомендуется места, отведенные для пользователей с ограниченными физическими возможностями, размещать в непосредственной близости к кафедрам выдачи литературы или рядом с местом дежурного библиотекаря. В вестибюлях, залах, холлах и рекреациях, а также на всех основных путях следования инвалидов нежелательно наличие колонн и внешних углов.

4.3. Над хранилищем, читальными залами и помещениями для чтения запрещается размещение санитарных узлов и других помещений, связанных с мокрыми процессами.

4.4. При размещении в одном здании с другим учреждением библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей.

4.5. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

При проектировании новых и реконструкции существующих библиотек следует руководствоваться нормами и правилами СП 42.13330.2016. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; [СП 118.13330.2012](#) «СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения»; [СП 140.13330.2012](#) «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»; МДС 35-8.2000 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14 «Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи» и других действующих нормативных документов.

Конкретизация этих требований может осуществляться в территориальных нормативных документах.

4.6. При проектировании новых библиотек на территории городских округов, городских и сельских поселений их следует размещать, приближая к месту жительства и работы, предусматривая увязку с сетью общественного пассажирского транспорта.

4.7. Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обозримости и доступности для местных жителей и приезжих граждан благоприятствует наличие таких элементов, как:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- стоянка для автомобилей, велосипедов и другого транспорта;
- садик, терраса;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, кафетерий);
- система уличных указателей.

4.8. При расположении зданий вблизи скоростных дорог и магистральных улиц необходимо предусматривать отступ от проезжей части не менее 50 м.

4.9. Площадь озеленения перед зданием библиотеки должна составлять 40 - 45% площади участка.

4.10. Библиотечное здание в каждом конкретном случае должно рассматриваться как комплексный проект, в котором наряду с современными архитектурными и дизайнерскими решениями, должны быть наиболее полно учтены возможности информационных технологий.

4.11. Размещение библиотек в приспособленных зданиях и помещениях производится в установленном порядке после проведения их экспертизы. Экспертиза должна установить степень огнестойкости здания, долговечность его основных конструкций и прочность межэтажных перекрытий с учетом потенциальных нагрузок, состояние помещений здания (поэтажных, подвальных, чердачных), наличие и состояние отопительных и вентиляционных систем, систем водопровода и

канализации, систем электроснабжения и связи с учетом процессов автоматизации библиотек.

Экспертиза проводится представителями библиотеки, пожарных, охранных, строительных, санитарно-эпидемиологических и других специальных служб. По итогам экспертизы составляется акт.

4.12. Основные принципы организации библиотечного пространства:

полифункциональность, которая достигается разделением библиотеки на основные зоны (читательские, служебно-производственные и помещения для хранения фонда) и дополнительные функциональные зоны для различных вариантов поведения посетителя в библиотеке (лекционные залы, выставочное пространство, музейная экспозиция, кружковые и игровые комнаты или места, кафе и т.д.);

адаптивность к группам пользователей за счет формирования незамкнутого пространства для самых разных категорий посетителей (дети, молодежь, взрослые, престарелые, инвалиды) и одновременно ориентированного на отдельных посетителей;

открытость – минимизация глухих стен и дверей (замена их стеклянными перегородками), использование больших окон, а также раскрытие ресурсов всей библиотеки (объединение фондов абонементов, читального зала с расширением возможности предоставления информации с использованием информационных технологий и возможностью творческой самореализации посетителя);

мобильность – гибкое, быстро меняющееся пространство в ответ, на реальные потребности пользователей. Достигается за счет multifunctional мебели, которая решает функциональные, пространственные и дизайнерские задачи;

выразительность – передача внутреннего содержания, выражение традиций и культурных ценностей конкретного места.

4.13. В библиотеках, обслуживающих детей, должно быть создано уютное, комфортное и безопасное пространство, обладающее особой «детской» инфраструктурой для учебы, игры, самореализации и отдыха, с выделенными местами для индивидуальной и групповой работы. Для каждой возрастной категории детей (раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста) необходимо, чтобы была выделена отдельная зона; создана доступная среда для родителей с детьми раннего возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья. Вместе с этим библиотекам, обслуживающим детей, следует предусмотреть:

обособленное помещение с учетом норм шаговой (транспортной) доступности, по возможности с отдельным входом;

зонирование фондов для взрослых и для детей;

адаптированный в соответствии с возрастными особенностями детей доступ к информационным и справочным ресурсам библиотеки, в том числе к электронным (каталогам, сайту, навигации в помещении библиотеки и др.).

4.14. Базовые функциональные зоны библиотеки:

зона библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

зона мероприятий;

зона работы за компьютерами;

санузел;

гардероб

4.15. Дополнительные зоны:

зона для индивидуальной работы (читальный зал);

зона групповой работы/коворкинг;
 зал для крупных мероприятий (вместимость от 60 человек);
 зона фото-видеосъемок;
 студия творчества и работы (мастерская);
 музей книги;
 игровая зона;
 отдельные зоны для пользователей раннего, дошкольного, младшего школьного, подросткового и юношеского возраста;
 книгохранилище;
 служебные помещения;
 другие помещения.

4.16. Расчетными показателями для определения общих площадей для библиотек являются объем фондов и число читательских мест. Эти показатели также определяют характер требований к материально-техническому обеспечению библиотечной деятельности.

Ориентировочные показатели
обеспеченности общей площадью библиотек на единицу измерения

Городские библиотеки			
Зона обслуживания при населении города, (чел.)	Объемы ресурсов библиотеки на 1000 жителей (фонд, читательские места)	Расчетный объем (величина) библиотеки	
		по фонду (тыс. экз.)	число мест ³¹
свыше 50 000	4,0 тыс. экз.; 2 места	200	100
от 10 000 до 50 000	4,0 тыс. – 4,5 тыс. экз.; 2-3 места	то же	то же
Дополнительные размеры для центральных городских библиотек на 1000 чел.			
Зона обслуживания при населении города, (чел.)	Объемы ресурсов библиотеки на 1000 жителей (фонд, читательские места)	Расчетный объем (величина) библиотеки	
		по фонду (тыс. экз.)	число мест
500 000 и более	0,1 тыс. экз.; 0,1 места	50,0	50
250 000	0,2 тыс. экз.; 0,2 места	То же	То же
100 000	0,3 тыс. экз.; 0,3 места	30,0	30
50 000 и менее	0,5 тыс. экз.; 0,3 места	25,0	15
Сельские библиотеки			
Зона обслуживания	Объемы ресурсов библиотеки	Расчетный объем (величина) библиотеки	

³¹ Наличие посадочных мест для чтения в библиотеке является обязательным, их число не может быть менее

(из расчета 30-минутной доступности) для сельских поселений или их групп, тыс. чел.	на 1000 жителей (фонд, читательские места)	по фонду (тыс. экз.)	число мест
до 1 000 (более 500)	4-6 экз.; 5 мест	6-10	5
свыше 1 000 до 2 000	6-7,5 экз.; 5-6 мест	14	8
от 2 000 до 5 000	5-6 экз.; 4-5 мест	14-30	8-20
от 5 000 до 10 000	4,5 - 5 экз.; 3-4 мест	25-50	15-40
Дополнительные размеры для центральных библиотек местной системы расселения (административный район) на 1000 чел.			
	4,5-5 тыс. экз.; 3-4 мест		

Минимальные размеры площадей, отводимых для библиотек, являются ориентировочными и должны корректироваться в зависимости от специфики библиотеки, места и роли в системе библиотек, числа жителей в районе обслуживания, объема имеющихся ресурсов, прежде всего, фондов.

4.17. Условия размещения библиотек (в зависимости от градостроительных задач) и минимальные нормы площадей (застройки) в зависимости от вида и сетевого положения библиотеки.

Минимальные нормы площадей (застройки) библиотек

Классификация библиотек в пределах групп городских и сельских библиотек	Число жителей (тыс. чел.)	Условия размещения библиотек в зданиях	Общая площадь (застройки) библиотеки (кв.м)
1	2	3	4
Центральная городская библиотека	30,0 – 50,0	в специальном отдельно стоящем здании, возможен вариант размещения в специальном отдельно стоящем модульном здании	1690-2600
	свыше 50,0	в специальном отдельно стоящем здании, возможен вариант размещения в специальном отдельно стоящем модульном здании	2600-3900
Межпоселенческая центральная библиотека/ Центральная районная библиотека	до 50,0	в специальном отдельно стоящем здании, возможен вариант размещения в специальном отдельно стоящем модульном здании	1690-2860
	свыше 50	в специальном отдельно стоящем здании, возможен вариант размещения в специальном отдельно стоящем модульном здании	2860-4290
Городская библиотека	5,0-10,0	допускается размещение:	650-845

		в специальном отдельно стоящем модульном здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию; в приспособленном помещении жилого или общественного здания; в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения	
	19,0-20,0	То же	845-1170
	20,0-30,0	То же	1170-1690
Библиотека для детей (детско-юношеская) ³²	не менее 20 % лиц в возрасте до 14 лет в районе обслуживания	размещается в специальном отдельно стоящем здании, возможен вариант размещения в специальном отдельно стоящем модульном здании, допускается размещение: в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения	845-1170
Филиал Межпоселенческой центральной библиотеки/ Центральной районной библиотеки	3,0-5,0	допускается размещение: в специальном отдельно стоящем модульном здании, в блок-пристройке к жилому или общественному зданию; в приспособленном помещении жилого или общественного здания; в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения	390-650
Библиотека сельского поселения (населенного пункта)	не более 1000 (500-1000)	допускается размещение: в кооперации с другими зданиями учреждений общественно-культурного назначения	из расчета 40 - 60 кв.м на 1000 жителей
	более 500	то же	из расчета 70 -100 кв.м при объеме фонда 6,0-10,0 тыс. экз.
Специальная библиотека для инвалидов (по зрению)		размещается: в специальном отдельно стоящем здании или в специальном отдельно стоящем модульном здании, допускается размещение в кооперации с другими учреждениями общественно-культурного назначения	Нормы площади помещений для пользователей с ограниченными возможностями рекомендуется определять в зависимости от

³² Детские и молодежные библиотеки могут быть самостоятельными или объединенными библиотеками для детей и молодежи в зависимости от региональных или местных особенностей.

			численности инвалидов всех категорий, проживающих в зоне обслуживания, объемов фондов, характера и форм библиотечного обслуживания. В зоне проведения мероприятий следует предусмотреть свободную площадь пола для размещений инвалидных колясок (не менее 3-х мест на каждые 10 мест в аудитории)³³
--	--	--	--

4.18. Размеры площадей помещений библиотеки с учетом их функционального назначения определяются на основе следующих нормативов:

Приказа Министерства культуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

Ресурсов общедоступных муниципальных библиотек: нормативный подход (РБА, 2011), а также до появления новых нормативных документов можно ориентироваться на СН 548-82 «Инструкция по проектированию библиотек» (утв. приказом Государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 20.02.1982 № 63) и НП 5.4.1- 74 «Нормы планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. Библиотеки».

4.19. Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв.м на 1 место (или не менее 1,5 кв.м на 100 жителей данного населенного пункта).

4.20. Для обеспечения свободного пространства для пользователей и посетителей библиотеки следует иметь 15-20 % общей площади помещений.

В зоне отдыха (рекреации) должны находиться посадочные места для пользователей.

4.21. Около 10% посадочных мест для пользователей должны находиться в зоне «легкого» чтения или в зоне отдыха.

³³ МДС 35-8.2000. Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14 «Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи»

4.22. Для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки требует увеличения до 10%.

4.23. Помещения для организации обслуживания в подразделениях библиотеки

Помещения	Размеры площадей (кв.м)	Примечания
Абонемент с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи	не менее 100 кв.м	
Читальный зал	не менее 2,4 кв. м на одно читательское место для просмотра периодических изданий 3 кв.м на 1 место	
Проведение мероприятий	В небольших библиотеках - не менее 25 кв.м; в центральной или межпоселенческой библиотеке - не менее 150 кв.м.	Отдельное помещение
Лекционный зал	0,7 кв.м на 1 место	
Специальная зона обслуживания пользователей с ограниченными возможностями	не менее 2 мест за одноместными столами пригодными для работы инвалидов на колясках. Размер рабочего места инвалида (без учета поверхности стола) должен быть 1,5×0,9 м. Все проходы внутри зоны должны иметь ширину не менее 1,2 м.	Габариты стола 900×600×730 мм. Поверхность рабочего одноместного стола для инвалида должна иметь регулируемый наклон, матовую наружную поверхность. Стол оборудован книгодержателями и настольной лампой с жестким закреплением на столе. Специальные стеллажи с наклонными полками для размещения как обычной литературы, так и книг с брайлевским шрифтом (не менее двух стеллажей вблизи читательских мест). Стеллаж настенный должен иметь габариты 1080×208×1200 мм и наклонные полки. Максимальная высота помещения стеллажа не должна превышать предела досягаемости инвалидом, сидящим в коляске - 1,6 м. В зоне должны находиться несколько банкетов, кресел или стульев. Желательно наличие одного каталожного столика с каталогом, выполненным брайлевским шрифтом.

Автоматизированные рабочие места для пользователей	не менее 6,0 кв.м на 1 пользователя	
Справочно-библиографическое обслуживание	не менее 3,5 кв.м на 1 каталожный шкаф	площадь для размещения справочно-информационного аппарата (каталоги)
Кафедра приема и выдачи литературы	4,5 кв.м на 1 кафедру	

При размещении читательских мест и фондов открытого доступа для читателей, обладающих слабым зрением, необходимо предусматривать высокий уровень естественной освещенности этой читательской зоны (КЕО - 2,5%), а уровень освещения читательского стола не менее 1000 лк.

Для обслуживания слепых и слабовзрячих читателей, пользующихся специализированным книжным фондом, может быть рекомендована организация специализированного отдела или выделение читательской зоны в уровне первого этажа библиотеки.

4.24. Размеры помещений, предназначенных для обслуживания детей, включают службы выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм работы.

Для детских мероприятий необходимо отдельное помещение размером 1,5 кв.м на 1 место.

Помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, может вмещать одновременно от 30 до 100 детей и требует увеличения площади до 3 кв.м на 1 место.

4.25. Помещения для организации хранения фондов в хранилище

Наименование видов документов фонда	Размеры площадей в расчете на 1000 экз. (кв.м)	Примечание
Книги и журналы	2,5	с использованием типовых стеллажей - 2,5 кв.м. на 1000 ед. хр.; с использованием передвижных стеллажей (компактное хранение) – 1,5 кв.м на 1000 ед. хр.
Газеты (подшивки)	14	
Газеты (подшивки) малоформатные	7	
Аудиовизуальные документы	не менее 3	

Проход через помещения хранения фондов библиотеки и размещение в них рабочих мест сотрудников других функциональных отделов библиотеки не допускается.

В городских библиотеках для обслуживания читателей с недостатками зрения рекомендуется выделять фонд не менее 2,5 тыс. экз. литературы с брайлевским шрифтом. Общая площадь этой зоны принимается не менее 32 кв.м.

4.26. Помещения для организации фондов в подразделениях библиотеки

Наименование фонда	Размеры площадей в расчете на 1000 экз. (кв.м)	Примечания
--------------------	--	------------

Фонд абонементов с открытым доступом к фонду с закрытым доступом к фонду с ограниченным доступом к фонду Для хранения литературы с брайлевским шрифтом	5 кв.м 5,5 кв.м 7 кв.м 50 книг рельефно-точечного шрифта на 1 кв.м; 200 книг плоско-печатного шрифта на 1 кв. м, 300 «говорящих» книг на 1 кв. м.	В абонементе часть фонда рекомендуется выделять для хранения литературы с брайлевским шрифтом, предназначенной для слепых и слабовидящих пользователей.
Подсобный фонд кафедры выдачи	2,5 кв.м	В открытом доступе на стеллажах с 6 полками – 100-150 томов на 1 кв.м.
Фонд читального зала с открытым доступом к фонду	10 кв.м	
Подсобный фонд специализированного отдела	5 кв.м	

Конструкция стеллажа должна обеспечивать свободную перестановку полок на стеллаже, таким образом, чтобы верхний обрез устанавливаемых книг стоял от вышерасположенной полки не менее чем на 50 мм.

Расстояние от нижней кромки первой полки до пола должно быть не менее 150 мм; полки должны выдерживать равномерную нагрузку не менее 50 кг без изменения геометрических форм. В разгруженном и загруженном виде стеллаж должен быть жестким и не должен деформироваться.

4.27. Все помещения библиотеки любого уровня и назначения должны быть оборудованы системами пожарной и иной безопасности и защиты, лаконичными и понятными надписями и указателями о передвижении людей внутри здания.

Рабочие места для производственных целей работников библиотеки и для обслуживания пользователей должны быть специально оборудованы и обеспечены защитными средствами эксплуатации.

Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей, должны размещаться в специально приспособленных помещениях, имеющих выходы к энергосети.

Температурно-влажностный режим в помещениях библиотеки должен поддерживаться системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими в зоне обслуживания читателей температурный режим 18-20 град. С; в книгохранилище - температурно-влажностный режим 18 +/- 2 град. С, влажность – 53%.

4.28. Помещения основных производственных участков (служебные помещения)

Функциональные отделы	Размеры площадей в расчете на 1 работника (кв.м)	Примечания
Комплектование, обработка литературы и организация каталогов	9-12 кв.м	Должны быть обеспечены удобные связи с кафедрами выдачи и со служебными помещениями отдела хранения
Служба доставки документов (МБА, ВСО, ЭДД)	6 кв.м	
Научно-методическая служба	9 кв.м	
Административный персонал	5-6 кв.м	
Директор библиотеки (заведующий библиотекой), заместитель директора	Не менее 15 кв.м	

Общая площадь служебных помещений должна составлять не менее 20% площади читательской зоны. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь между собой