

«Утверждаю»

И.о.директора МУК Матвеево - Курганского района

«Межпоселенческая Центральная Библиотека»

 Перепелица Н.М.

«17» 07 2019 г.



ПОЛИТИКА

муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района
«Межпоселенческая Центральная Библиотека»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных пользователей и работников муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека» (далее – Учреждение).

1.2. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Название и адрес оператора персональных данных.

Муниципальное учреждение культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека», ИНН 6119007999, ОГРН 1036119001368, юридический адрес: 346970, Ростовская обл., пос.Матвеев Курган, ул. 1 Мая,18.

3. Цели обработки персональных данных.

Обработка МУК МЦБ персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных актов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а так же в иные государственные органы;
- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения;
- ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников Учреждения;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- выполнение задач и функций Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом МУК МЦБ;

- осуществление библиотечной и информационной деятельности, направленной на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле».

4. Правовые основания обработки персональных данных

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав МУК МЦБ и иные локальные нормативные акты Учреждения ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок и способы обработки персональных данных.

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.4. К обработке персональных данных допускаются только те работники Учреждения, и должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Учреждения не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

6.6. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Министерство культуры Ростовской области и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.8. При передаче персональных данных третьей стороне Учреждением соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников Учреждения третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности Учреждения оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИС сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Учреждении отсутствует.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

8. Защита персональных данных

8.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. МУК МЦБ принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.3. Меры защиты, реализуемые Учреждением при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных и обеспечивающих сохранность этих данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в МУК МЦБ;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, сети Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

8.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

9.3. Настоящая Политика распространяется на всех пользователей и работников, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Пользователи Учреждения, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

9.4. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на сайте муниципального учреждения культуры Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека».