

УТВЕРЖДАЮ  
Отдел культуры Администрации  
Матвеево-Курганского района  
Зав. Отделом культуры  
\_\_\_\_\_ И.И. Пономаренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Наименование муниципального учреждения Матвеево-Курганского района: **муниципальное учреждение культуры**

**Матвеево-Курганского района «Межпоселенческая Центральная Библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения Матвеево-Курганского района:

**деятельность библиотек.**

Вид муниципального учреждения Матвеево-Курганского района: **казённое учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения Матвеево-Курганского района из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	_
по	
Сводному реестру	07
По ОКПД	91





9101000.9 9.0.ББ83А А0000	с учётом всех форм			В стационар ных условиях	беспла тная	Количе ство посеще ний	единиц	642	233520	233520	233520	бесплат но	бесплат но	бесплат но
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	с учётом всех форм			Вне стационар а	беспла тная	Количе ство посеще ний	единиц	642	10300	10300	10300	бесплат но	бесплат но	бесплат но
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	с учётом всех форм			Удалено через сеть интернет	беспла тная	Количе ство посеще ний	единиц	642	5500	5500	5500	бесплат но	бесплат но	бесплат но

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, (процентов) -5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг

(наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
- Областной закон от 22.10.2004 г. № 177- ЗС «О культуре»;
- Областной закон от 19 октября 2017 года № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 г. № 1063-р «Социальные нормативы и нормы»
- Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Письмом Минкультуры России от 09.12.2002 г. № 01-149/16-29. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (новая редакция 22.05.2008);
- ГОСТом Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг от 1.01.2016
- ГОСТом Р 7.0.20-2014 СИБИБД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления от 1.01.2015
- Устав библиотеки; правила пользования библиотекой; локальные нормативно-правовые акты библиотеки.
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» от 10.05. 2018

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о режиме работы библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
5. Информация на веб-сайте библиотеки	Учреждение поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт <a href="http://mcb-mk.rnd.muzkult.ru/">http://mcb-mk.rnd.muzkult.ru/</a> , на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и зав. отделами; - информация об адресе библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки;	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы **Научное и методическое обеспечение развития библиотек**

2. Категории потребителей муниципальной работы **физические лица, юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер по региональному перечню 910100Ф.991.АГ 68АА00001

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>6</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Все формы обеспечения развития библиотек (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.991.АГ68АА00001	с учётом всех форм			В стационарных условиях	бесплатная	количество семинаров и других обучающих мероприятий; количество методических консультаций	единиц	642	370	370	370

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, ( процентов)- 5%

### 3.2 Показатели, характеризующие объём работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Все формы обеспечения развития библиотек (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100 Ф.991. АГ68А А00001	с учётом всех форм			В стационарных условиях	бесплатная	количество методических консультаций	единиц	642	консультирование по вопросам библиотечной деятельности	360	360	<b>360</b>

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 5%

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по региональному перечню

**910100Ф.9  
9.1.АГ66АА  
00000**

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по перечню) <sup>6</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	<b>Библиографическая обработка документов и создание каталогов</b> (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100Ф.99.1.АГ66АА0000	с учётом всех форм			бесплатная	В стационарных условиях	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Ростовской области (СК РО) (по сравнению с предыдущим годом)	процент	744	10	10	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, ( процентов) - 5 %



### 3.2 Показатели, характеризующие объём работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100 Ф.99.1. АГ66А А0000 0	с учётом всех форм			бесплатная	В стационарных условиях	Количество документов (единиц внесенных в электронные каталоги, созданные библиотекой)	единиц	642	участие в формировании СКРО	1770	1950	<b>2140</b>

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

**Решение учредителя о досрочном прекращении может быть принято:**

- **при нарушении условий муниципального задания;**
- **при сокращении спроса на услугу;**
- **при сокращении объема лимитов бюджетных ассигнований.**

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

---

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Матвеево-Курганского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внутренний контроль	По квартально	Руководитель учреждения, заведующие отделов
Внешний контроль	Не реже 1 раза в год	Учредитель учреждения
Внеплановый контроль	По факту поступления жалоб на качество услуг	Учредитель учреждения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предоставляются в Отдел культуры Администрации Матвеево-Курганского района**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **1 раз в квартал**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : **не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Матвеево-Курганском районе».

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6)</sup> Указывается показатель, характеризующий содержание работы, включённой в региональный перечень (классификатор ) государственных (муниципальных услуг), не включённых в общероссийские базовые( отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ

7) Заполняется в целом по муниципальному заданию

<sup>8)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Матвеево-Курганского района, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Матвеево-Курганского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.